



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม
ที่.....๑๔๒๑/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม จึงขอเลิกคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๗๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใหม่ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ของโรงพยาบาลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ (๒) ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ค. ตามข้อ ๔ มอบอำนาจให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง และนายอำเภอ ในการแต่งตั้งหรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและหรือการบริหารพัสดุ กรณีไม่มีบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวชุตินา เตชะศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง หมวดวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน, วัสดุ-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, วัสดุ-ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง, วัสดุ-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ, วัสดุ-ครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุ-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, วัสดุ-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, วัสดุ-ครุภัณฑ์การแพทย์, วัสดุ-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, วัสดุ-ครุภัณฑ์การเกษตร, วัสดุเครื่องแต่งกาย, ค่าใช้สอย, วัสดุ-ครุภัณฑ์ทันตกรรม, วัสดุ-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์, วัสดุ-ครุภัณฑ์อื่น ๆ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, งานปรับปรุงซ่อมบำรุง และงานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์, งานจ้างเหมาทั่วไปงานบริการต่างๆ, งานซ่อมแซม, จ้างเหมาทำความสะอาด, รักษาความปลอดภัย, วัสดุกีฬา, วัสดุแบบพิมพ์

๒. นางสาวอัญญารัตน์ โชควิริยะจิตต์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง หมวดวัสดุทันตกรรม, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุอื่น ๆ

/๓. นางสาวศศิธร...

๓. นางสาวศศิธร แสงเนตร ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ควบคุมดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดเวชภัณฑ์ยา, เวชภัณฑ์มีใช้ยาของกลุ่มงาน เกษตรกรรม และวัตถุดิบสมุนไพร, หมวดวัสดุการแพทย์, เครื่องมือแพทย์ และเวชภัณฑ์มีใช้ยาของกลุ่มการ พยาบาลและวัสดุอื่น ๆ

๔. นางมณฑนา มิตะนุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดวัสดุทันตกรรม, และวัสดุอื่น ๆ

๕. นายกิริติ เหลืองชัยศรี ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุอื่น

๖. นางกัญจิรา ฝอยทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดวัสดุการแพทย์, เครื่องมือแพทย์ และเวชภัณฑ์มีใช้ ยาของกลุ่มการพยาบาล และวัสดุอื่น ๆ

๗. นางสาวจิราวรรณ โยธะมาตย์ ตำแหน่ง เกษตรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดเวชภัณฑ์ยา, เวชภัณฑ์มีใช้ยาของกลุ่มงาน เกษตร กรรม และวัตถุดิบสมุนไพร และวัสดุอื่น ๆ

๘. นางสาวธมลวรรณ ปวงปะชัน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ครุภัณฑ์การแพทย์, ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์ การเกษตร, หมวดค่าใช้สอย, การเช่า, ครุภัณฑ์ทันตกรรม, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์, งานจ้างเหมาทั่วไป, งาน บริการต่างๆ, งานซ่อมแซม, จ้างเหมาทำความสะอาด , รักษาความปลอดภัย, ครุภัณฑ์อื่น ๆ และงานซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์

๙. นางสาวหนึ่งฤทัย หมั่นดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งงานก่อสร้าง, งานปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง, งานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและจำหน่ายเศษวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน, งานจำหน่าย ขยายทอดตลาด , หมวดค่าวัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงาน , หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

๑๐. นายชัยพร ปุนบุตรดา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (พกส.) เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุโฆษณาและเผยแพร่, วัสดุยานพาหนะและขนส่ง , วัสดุการเกษตร , วัสดุ เครื่องแต่งกาย , วัสดุกีฬา, วัสดุแบบพิมพ์ และวัสดุอื่น ๆ

๑๑. นางสาวนันทน์ภัส สุทธิเกท ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (พกส.) เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หมวดค่าจ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุใน
โรงพยาบาลวาปีปทุม อำเภอลำปำ จัหวัดมหาสารคาม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รวมทั้งหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิทักษ์พงศ์ พายูหะ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม