



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๑๗๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online

ตามที่จังหวัดมหาสารคามได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online และคำสั่ง ที่ ๘๑๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online (เฉพาะราย) นั้น

เนื่องจากข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัดมหาสารคามมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๒๓๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๘๑๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ๑ ด้านการจ่าย คือ

นางสาวปริศนา นาคศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีหน้าที่

๑.๑ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงินและตรวจสอบความถูกต้องและส่งรายงานดังกล่าวให้กับ Company User Authorizer

๑.๒ เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/ Account Information) เพื่อให้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ๒ ด้านการจ่าย คือ

นางสาวลัดดาวัลย์ สีลานนท์ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี มีหน้าที่

๒.๑ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงินและตรวจสอบความถูกต้องและส่งรายงานดังกล่าวให้กับ Company User Authorizer

๒.๒ เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/ Account Information) เพื่อให้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรณี Company User Maker ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Maker ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ด้านการรับเงินและนำเงินส่งคลัง คือ

นายสุริยนต์ ชัยยศ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีหน้าที่

๓.๑ ด้านการรับเงิน เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

/๓.๒ ด้านการนำส่งคลัง...

๓.๒ ด้านการนำส่งคลังหรือฝากคลัง ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ประกอบด้วย

๔.๑ Company User Authorizer ๑ นายชั้นชัย สีนอร์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

๔.๒ Company User Authorizer ๒ ว่าที่ร้อยตรี พิสุทธิ ขอดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

๒) การอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

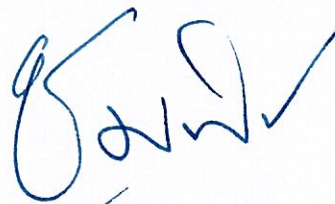
๓) แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๔) กรณี Company User Authorizer ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Authorizer ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด ให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชุมพิชญ์ เดชะรัฐ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม