



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรมหรรคมความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

จังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดมหาสารคาม กำหนดดำเนินงานโครงการหรรคมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ๒) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ๓) เพื่อกระตุ้นความสนใจ และเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงในระดับพื้นที่ จากการดำเนินการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบ TP MAP ภายใต้กลไกของศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) ศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (ศจพ.อ.) และการส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ จังหวัดมหาสารคาม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการหรรคมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก. จ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรมหรรคมความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานโครงการมทรรคมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ในการเตรียมงาน ให้บรรลุลัตุประสงค์ รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาลที่อาจมีขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปดว้ยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานด้านการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวิลาวลัย์ ก.จันทรากานนท์	หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	
๒.๒ นายวุฒิชัย มังลา	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒.๓ นายสรศักดิ์ เจริญสิทธิ	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๒.๔ นางสาวอังครัตน์ เคยวัฒนโยธิน	คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมมทรรคมความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จังหวัดมหาสารคาม

๒. จัดทำกำหนดการตามโครงการ

๓. ประสานงานการเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพิเพียจังหวัดมหาสารคาม/อำเภอ (ศจพ.อ.) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน นักเรียน นักศึกษา สื่อมวลชน ประชาชนผู้สนใจ และผู้แทนเครือข่าย กลุ่ม องค์กร ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำเอกสารประกอบการเสวนา/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเยาวมาลย์ เศรษฐา	หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	
๓.๒ นางสาวอาณูช ฉายาภักดี	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓.๓ นายวุฒิชัย มังลา	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓.๔ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓.๕ นายวิษญ์วรุจ รักษาภักดี	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	

๓.๖ นางสาวอังครัตน์ เดชวัฒโยธิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
มีหน้าที่ ดังนี้
๑. จัดทำขั้นตอน กำหนดการ เตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ
แก่ผู้เข้าร่วมงาน

คณะกรรมการ
และเลขานุการ

๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ/เวทีเสวนา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววัลย์ ก.จันทราภานนท์

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

๔.๒ นายศิวินันท์ ปรียกุล

คณะกรรมการ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔.๓ นายอนุชิต อุเชิง

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัสดุ

๔.๔ นายสรศักดิ์ เจริญสิทธิ์

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๒. ผลิตสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ที่ใช้ในการสัมมนา

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมาย

๕. คณะทำงานด้านการจัดนิทรรศการ สถานที่ และการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุวิมล เจ้าแก้วแก้ว

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล

๕.๒ นางดรุณี สายพันธ์

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๕.๓ นายธวัช บุญสวน

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๕.๔ นายอดุลย์ ศรีอุดม

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๕.๕ นางสาวสุพรรณิ ดันทอง

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๕.๖ นางสาวอาณัฐ ฉายาก็คดี

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๕.๗ นางจรินทร์ ตรีจันทร์

คณะกรรมการ

นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ

๕.๘ นายพฤษศาสตร์ ปะทัง	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๙ นายพงศ์ศักดิ์ อ่อนดิวัง	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๐ นางสาวสาคร มาตรา	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๑ นางสาวบุษบา พรภุณา	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๒ นายวิจิต มนตรี	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๓ นายทศพล วงศ์สง่า	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๔ นางสาวชัญญานุช พุทธิเสน	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๕ นายวุฒินันต์ จันทะฤทธิ์	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๖ นางสาวปิยะพร ประดิษฐ์บำ	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.๑๗ นายพงษ์ศักดิ์ พุทธิไธสง	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๕.๑๘ นางสาวพรรณทิพา คุณทวี	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๕.๑๙ สิบตำรวจโท จิรวัดณ์ เกตราช	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๕.๒๐ นายณัฐพงษ์ ช่างชิง	คณะกรรมการ
พนักงานธุรการ	
๕.๒๑ นายวุฒิชัย มั่งลา	คณะกรรมการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และจัดสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรม
๒. จัดสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมโครงการฯ รวมทั้งจัดนิทรรศการ
๓. รับลงทะเบียน รายงานตัว และแจกเอกสาร รวมทั้งให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ของอำเภอ
๔. จัดระเบียบความเรียบร้อย ดูแลผู้ร่วมโครงการฯ จนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรมตามโครงการฯ

๕. ประสานและอำนวยความสะดวกในเรื่องการรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของอำเภอ

๖. ให้การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานอื่น ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมาย

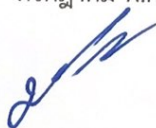
๖. คณะทำงานด้านการต้อนรับ ประกอบด้วย

๖.๑ นางพรหมภัสสร ภูมิสวัสดิ์	หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	
๖.๒ นางจิรกานต์ บุญบาล	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	
๖.๓ นางบุบผา แสนทวีสุข	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.๔ นายยุทธนา ทึกทา	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.๕ นางสาวอรดี เกติยะ	คณะทำงาน
นักวิชาการเงินและบัญชี	
๖.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ ขัตติยบุตร	คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไป	
๖.๗ นางสาวราภรณ์ ละอองเดช	คณะทำงาน
นิติกร	
๖.๘ นางสาวณัฐชา ดงอุทิศ	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๖.๙ นางกนกลักษณ์ ร่วมมรส	คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ต้อนรับ ดูแล อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. รับลงทะเบียน รายงานตัว และแจกเอกสาร รวมทั้งให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ระดับจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และภาคีเครือข่าย
 ๓. ดูแลอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ระดับจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และภาคีเครือข่าย
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางธัญสินี แก้วศิริ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม