



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๒๔๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘

จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ กองทุน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมจังหวัดมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้ประชาชนเกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และได้นำเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดินไปใช้ประโยชน์ ในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชนต่อไป

เพื่อให้การจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ให้แก่หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก.ง. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๖ นายวุฒิชัย มั่งลา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ แนวทางการจัดพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘
๒. จัดประชุมชี้แจง กระบวนการดำเนินพิธีมอบเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่คณะกรรมการและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมข้อมูลให้แก่คณะกรรมการและอื่น ๆ ตามเหมาะสม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๒. คณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่/ประดับตกแต่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอเมืองมหาสารคาม	คณะทำงาน
๒.๓ นางจิรกานต์ บุญบาล นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๔ นางดรุณี สายพันธ์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕ นายธณัฏ บุญสวน นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายอดุลย์ ศรีอุดม นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวสุพรรณิ ต้นทอง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวอาณัฐ ฉายากักดี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นางกนกลักษณ์ ร่วมรส นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายวิษณุวรจ รัชกาลักดี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายยุทธนา ทึกหา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายสรศักดิ์ เจริญสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายวุฒิชัย มั่งลา นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และจัดสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรม
๒. รวบรวม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดสถานที่ ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมจัดเก็บสถานที่หลังเสร็จพิธี
๓. ให้การสนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานอื่น ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางบุบผา แสนทวีสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวกษิษา ชอบขาย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวศิริณี อ้นบุรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวอรดี เกติยะ นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวณัฐชา คงอุทิศ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวเสาวลักษณ์ ชัดติบุตร นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาววรารัตน์ ละอองเดช นิติกร	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวองครัตน์ เดชวัฒนโยธิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาอุปกรณ์ รับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายและหัวหน้าส่วนราชการที่มาร่วมพิธีฯ
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกกลุ่มเป้าหมายและหัวหน้าส่วนราชการที่มาร่วมพิธีฯ

๓. จัดหาน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันและอื่น ๆ ที่จำเป็น
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางจิรกานต์ บุญบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นายธณัษ บุญสวน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวสุพรรณิ ดันทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นายอดุลย์ ศรีอุดม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๗ นายวิษณุวรจ รัชกาลักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๘ นายวุฒิชัย มังลา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหาอุปกรณ์ ชักซ้อมขั้นตอนการดำเนินการร่วมกับพิธีกรและกลุ่มเป้าหมาย
๒. อำนวยความสะดวกในพิธีฯ ให้สำเร็จลุล่วง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และดำเนินรายการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวอาณูช ฉายารักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นายศิวัจฉ์ พลปรุฬ เจ้าหน้าที่ยื่นที่เก็บข้อมูล | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นายสรศักดิ์ เจริญสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูล
๒. ประสานสื่อมวลชนทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร
๓. จัดหาอุปกรณ์ จัดทำ/ออกแบบป้ายพิธีฯ
๔. บันทึกภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกวีดีโอ
๕. ดำเนินรายการ (พิธีกร) ตามกำหนดการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธัญสินี แก้วศิริ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม