

สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามผนวก ค - ๑ ข้อ ๒ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายมนต์เกียรติ งามเลิศ ตำแหน่ง จำจังหวัดมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางวัชรีย์ นาคแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายโยธิน หอมสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | กรรมการ |

๒. กลุ่มงานความมั่นคง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ จำเอกเฉลิม เผ่าฉนวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาววรรณภา ไชยเหมือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวรมณี วั่งหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน | กรรมการ |

๓. กลุ่มงานอำนวยการความเป็นธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๓.๑ นางสาวเบญจวรรณ พินธุทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาววิษุตาดา แก้วสีขาว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวสรินทร์ พิลาโสภา ตำแหน่ง พนักงานราชการ | กรรมการ |

๔. กลุ่มงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๔.๑ นางสาวทิพวรรณ วัฒนใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวพรชนก ไชยวงษา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวรดา ชนะบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ในระหว่างงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานได้รับพัสดุ ครุภัณฑ์ ประเภทใดให้แจ้ง รายละเอียดเพิ่มเติม

๒. ให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และตรวจนับพัสดุทุกประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

/๓. รายงานผล.....