



ที่ มค ๐๐๐๔/๑๗๓๒

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม - ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว๑๓๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ขอให้จังหวัดมหาสารคาม ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากการประเมินตนเองของข้าราชการตำแหน่งท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (ในข้อ ๑๑ ขององค์ประกอบที่ ๑ และในข้อ ๗ ขององค์ประกอบที่ ๒) ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) นั้น

จังหวัดมหาสารคามขอเรียนว่าได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากการประเมินตนเองของข้าราชการ ตำแหน่งท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฯ
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๓๗๒ ๓๓๔๖
Email mahasarakham@mots.go.th



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
☒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายการเอก สำนราญซลารักษ์
ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม ประเภทตำแหน่ง อำนาจการ
ระดับตำแหน่ง สูง สังกัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม
ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์
ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุป

ส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของผลงานให้นำมาจาก **ข้อตกลงและ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการให้นำมาจาก **ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)** โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐๐	๗๐%	๗๐
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๑๐๐	๓๐%	๓๐
องค์ประกอบอื่นที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)			
รวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ		๑๐๐%	๑๐๐

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (องค์ประกอบที่ ๒)

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) ☒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายการเอก สารานุชลาธิ์ ตำแหน่ง/ระดับ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม สังกัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์ ตำแหน่ง/ระดับ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สมรรถนะที่กำหนด	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง (๑)	ระดับสมรรถนะ ที่แสดงออก (๒)	ผลต่างระดับ สมรรถนะ (๒) - (๑)	ผลการประเมิน ในแต่ละสมรรถนะ (ผ่าน / ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ
สมรรถนะหลัก [สำหรับข้าราชการทุกคน]					ผลการประเมินในแต่ละสมรรถนะ ให้หมายถึง ดังนี้ - “ ผ่าน ” หมายถึง ผลต่างระดับ สมรรถนะมากกว่าหรือเท่ากับ ๐ - “ไม่ผ่าน” หมายถึง ผลต่างระดับ สมรรถนะน้อยกว่า ๐
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๔	๐	ผ่าน	
๒) การบริการที่ดี	๔	๔	๐	ผ่าน	
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน	๔	๔	๐	ผ่าน	
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๔	๔	๐	ผ่าน	
๕) การทำงานเป็นทีม	๔	๔	๐	ผ่าน	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ (โดยให้ดูในประกาศมาตรฐานและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่จำเป็นฯ)]					
๑) การประสานความร่วมมือในพื้นที่	๔	๔	๐	ผ่าน	
๒) ความเป็นมืออาชีพด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา	๔	๔	๐	ผ่าน	
๓) การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ	๔	๔	๐	ผ่าน	
๔) การทำงานเชิงรุก	๔	๔	๐	ผ่าน	
๕) การนำเสนอ	๔	๔	๐	ผ่าน	
สมรรถนะทางการบริหาร [สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร (รวมสายงานการตรวจราชการกระทรวง)]					
๑) สภาวะผู้นำ	๒	๒	๐	ผ่าน	
๒) วิสัยทัศน์	๒	๒	๐	ผ่าน	
๓) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๐	ผ่าน	
๔) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๒	๒	๐	ผ่าน	
๕) การควบคุมตนเอง	๒	๒	๐	ผ่าน	
๖) การสอนงานและมอบหมายงาน	๒	๒	๐	ผ่าน	
	(๓) จำนวนสมรรถนะที่ผ่านการประเมิน			๑๖	

(๔) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ที่ผ่านการประเมิน = $\frac{\text{จำนวนสมรรถนะที่ผ่านการประเมิน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ประเมินทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$

(๕) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) ตามกรอบ ก.พ. ทั้งในข้อ ๑ และ ๒ ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๖) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (เมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

.....

.....

.....

(๗) ข้อมูลและความเห็น ของผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อประกอบการประเมิน

ลายมือชื่อ (ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น)

ตำแหน่ง (นายวรณัฐ แวบสติด)

วันที่ เดือน พ.ศ. (ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม)

(๘) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๒) ทั้งในข้อ ๑ และ ๒ และข้อมูลอื่นในแบบให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ. (นายการเอก สาราณสารักษ์)

ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘) ☒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายการเอก สำราญชลารักษ์ ตำแหน่ง/ระดับ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม สังกัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์ ตำแหน่ง/ระดับ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(๔) \times (๕)$ ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑. รายได้จากการท่องเที่ยว	ร้อยละของรายได้จากการท่องเที่ยวชาวไทยชาวต่างชาติ	ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ							๑๐	๐.๕๐
		รายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖	รายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ปี ๖๗X๓ %	รายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ปี ๖๗X๔ %	รายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ปี ๖๗X๕ %	รายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ปี ๖๗X๖ %	รายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖			
๒. จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยชาวต่างชาติ	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕		๒๐	๑
๓. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านการท่องเที่ยวและกีฬาภายใต้แผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านการท่องเที่ยวและกีฬาภายใต้แผนปฏิบัติราชการ	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๓๐	๑.๕๐
๔. ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) ของส่วนราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) ของส่วนราชการ	รอบ ๖ เดือน หลัง (เมษายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘)							๕	๐.๒๕
		เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ ๒๐	เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ ๐	เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ ๕	เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ ๑๐	เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ ๑๕	เบิกจ่ายลดลง ร้อยละ ๒๐			

(๑) กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนน ที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(๖)ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๔) x (๕) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๕. ความสำเร็จในการ สร้างการรับรู้ต่อ ข่าวสารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านระบบสารสนเทศ	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชม เว็บไซต์และระบบสารสนเทศ (Facebook Instagram YouTube TikTok และ X (Twitter) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	ผู้เข้าชม เพิ่มขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๒๐	ผู้เข้าชม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	ผู้เข้าชม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ผู้เข้าชม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕	ผู้เข้าชม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐	เข้าชม เพิ่มขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๒๐	๕	๒.๕	๐.๑๒๕
	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตาม ระบบสารสนเทศ (Facebook Instagram YouTube TikTok และX (Twitter) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	จำนวน ผู้ติดตาม เพิ่มขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๒๐	จำนวน ผู้ติดตาม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	จำนวน ผู้ติดตาม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	จำนวน ผู้ติดตาม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕	จำนวน ผู้ติดตาม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐	จำนวน ผู้ติดตาม เพิ่มขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๒๐	๕	๒.๕	๐.๑๒๕
๖. ความสำเร็จของงานที่ ได้รับมอบหมายพิเศษ	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาสมรรถนะ	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕	๑๐	๐.๕๐
๗ . การ เบิก จ่า ย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	รอบ ๖ เดือน						๕	๑๐	๐.๕๐
		๕๑	๕๓	๕๕	๕๗	๕๙	๕๑			
		รอบ ๑๒ เดือน								
		๘๓	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓			

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) ค่าคะแนน ที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(๖) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๔) x (๕) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๘. ความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากผู้บริหาร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากผู้บริหาร	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๑๐	๐.๕๐
(๗) ผลรวม									๑๐๐	๕
(๘) สรุปผลคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย} = ๕}$										

(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

- ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

(๑๑) ข้อมูลและความเห็น ของผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (อาทิ ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ) เพื่อประกอบการประเมิน

.....

ลายมือชื่อ (ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น)

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.