



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขอใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ
ของที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม (กลุ่มงานความมั่นคง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๓ , ๑๔ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๖ , ๒๐ และ หมวด ๕ การเบิกจ่าย
ค่าเชื้อเพลิง ข้อ ๒๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ เป็นไป
ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และอาศัยอำนาจตาม คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๑๐๔/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการ (ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและ
กำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขอใช้รถ การเก็บรักษา
และการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของทางราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด
มหาสารคาม (กลุ่มงานความมั่นคง) จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. หมายเลขทะเบียน ๑ ผล ๖๕๓ กรุงเทพมหานคร (รถกระบะตอนเดียวพร้อมหลังคา)

๒. หมายเลขทะเบียน ขจ ๑๙๓๓ กรุงเทพมหานคร (รถกระบะนั่งสองตอน ๔ ประตู)

๓. หมายเลขทะเบียน ๕๓-๗๕๗๑ กรุงเทพมหานคร (รถบรรทุก ๖ ล้อ)

โดยให้มีผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ราชการและควบคุม ดูแล รถยนต์ส่วนราชการ
ประกอบด้วย

๑. รดคันหมายเลขทะเบียน ๑ ผล ๖๕๓ กรุงเทพมหานคร ให้ ม.ญ. อนุวัฒน์ ศิริจันทร์
เป็นผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนราชการ โดยมี ผู้ช่วยป้องกันจังหวัด แผนกกำลังพล เป็นผู้ควบคุม ดูแล

๒. รดคันหมายเลขทะเบียน ขจ ๑๙๓๓ กรุงเทพมหานคร ให้ ม.ญ. จักรกฤษ หลุ่งเป่า
เป็นผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนราชการ โดยมี ผู้ช่วยป้องกันจังหวัด แผนกศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติดจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้ควบคุม ดูแล

๓. รดคันหมายเลขทะเบียน ๕๓-๗๕๗๑ กรุงเทพมหานคร ให้ อ.ส.อ. ประมวล กองน้อย
เป็นผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนราชการ โดยมี ผู้ช่วยป้องกันจังหวัด แผนกการข่าว เป็นผู้ควบคุม ดูแล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดูแลรถยนต์แต่ละคัน จัดทำสมุดบันทึกขอใช้รถตามแบบที่กำหนด
(แบบ ๔) และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความจริง และมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์
ราชการได้ในกรณีมีเหตุจำเป็น

๒. การขอใช้รถยนต์ราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการจัดทำแบบ
การขอใช้รถยนต์ตามแบบที่กำหนด (แบบ ๓) แล้วขออนุญาตการใช้รถยนต์กับหัวหน้าส่วนราชการระดับ
จังหวัด

/๓. การเก็บรักษา.....

๓. การเก็บรักษาถยนต์ราชการแต่ละคัน ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บ ณ กองร้อยบังคับการ และบริการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดมหาสารคาม เว้นแต่ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

๔. การเก็บรักษาอนุญาตรถยนต์ราชการ ให้เก็บรักษาที่ตู้เก็บรักษาอนุญาตรถยนต์ราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานความมั่นคง (งานธุรการ/พัสดุ)

๕. การจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุงของรถยนต์แต่ละคัน (แบบ ๖) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม (กลุ่มงานความมั่นคง)

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย หากมีเหตุขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ทราบโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรรัตน์ วงศ์ปิ่นเพชร)
ปลัดจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม