



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประกันสังคม ปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประกันสังคม ปฏิบัติราชการ นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งย้ายข้าราชการ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๘๗๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๑๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๗ (๑) (๒) และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่นายจ้าง ลูกจ้างผู้ประกันตน และประชาชนในจังหวัด เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองแก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน การคุ้มครองผู้ประกันตนอิสระตามกฎหมายประกันสังคม และการให้ความคุ้มครอง แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพ ตาย หรือสูญหายอันเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างตามกฎหมายเงินทดแทน และการขึ้นทะเบียนจัดเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งกิจการอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน

ข้อ ๓. มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประกันสังคม ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นางสาวศุกลิตา ภู่อ่างทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๒) นางสาวอารียา หอมสิน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓) (ว่าง) | พนักงานราชการ |
| ๔) นางสาวสุพรรณิ โอนนอก | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๕) นางกุลพัชร เฉลิมศิลป์ | เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓ |
| ๖) นายสุขสันต์ แก้วลาด | พนักงานขับรถยนต์ ๓ |
| ๗) นายปิยะวัฒน์ พิมพ์ภูธร | พนักงานขับรถยนต์ ๓ |
| ๘) นายนัฐพิสิทธิ์ ศรีบุญมี | พนักงานขับรถยนต์ ๓ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แผนงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณการจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามรวบรวมตัวชี้วัดหน่วยงาน
- งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ
- งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์
- งานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจ
- งานออกประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกันตนแรงงานนอกระบบ มาตรา ๔๐
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากประกันสังคมจังหวัด

๓.๒ กลุ่มงานประกันสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนและประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างหลักประกันที่มั่นคงและให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง และผู้ประกันตนทั้งในระบบและนอกระบบที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกิจกรรมอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ (ว่าง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบาย งานแผนงานและประเมินผล งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ งานควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ประกันสังคม มีหน้าที่กำกับดูแล ๓ ส่วนงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวศศิธร เกาพิชญกุล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนงานทะเบียน
และประสานการแพทย์
- ๒) นางสาวสมปอง อุวัดสี นักวิชาการประกันสังคม ๔
- ๓) นางภรณ์พจันท์ ไชยภาลี นักวิชาการประกันสังคม ๔
- ๔) นางสาวคณิษฐา ปัดชน นักวิชาการประกันสังคม ๔

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบงานข้อมูลบริการทางการแพทย์ การตรวจสอบสิทธิ และออกหนังสือรับรองการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลให้กับผู้ประกันตนกรณีลูกจ้างมาติดต่อขอรับบริการที่เคาน์เตอร์ และจากการประสานงานจากสถานพยาบาลที่ให้บริการผู้ประกันตน
- การตรวจสอบและกำหนดสิทธิการรักษาพยาบาลโดยการออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล/การเปลี่ยนสถานพยาบาล ให้กับผู้ประกันตน
- รับผิดชอบงานข้อมูลเงินสมทบ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเงินสมทบตามแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ สปส ๑-๑๐ ของสถานประกอบการทั้งหมดที่มาชำระเงินสมทบที่จังหวัดมหาสารคาม

- ให้บริการให้คำแนะนำการนำส่งข้อมูลประกันสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับนายจ้างสถานประกอบการที่มารับบริการ ณ สำนักงาน

- ตรวจสอบและรับข้อมูลการส่งเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงแก้ไขข้อมูลเลขชั่วคราวที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบที่ผิดพลาด

- ติดตามรณรงค์สถานประกอบการที่เป็นนายจ้างสถานประกอบการในความรับผิดชอบ ในการนำส่งข้อมูลประกันสังคมเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการสอน ดูแล และเป็นที่ปรึกษากรณีสถานประกอบการมีข้อสงสัยในการนำส่งข้อมูลเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการรณรงค์ให้สถานประกอบการเปลี่ยนมาชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ตามนโยบายของสำนักงานประกันสังคม

- รับผิดชอบงานทะเบียนผู้ประกันตน บันทึกร ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ ตามรายงานที่เกี่ยวข้องทุกรายงาน ทุกระบบ ทั้งกรณีที่นายจ้างนำส่งเป็นเอกสาร และนำส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบรายงานประจำเดือน รายงานผู้ประกันตนขาดส่งเงินสมทบ รายงาน R AUTO รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ทุกรายงาน

- รับผิดชอบงานทะเบียนผู้ประกันตน บันทึกร ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา ๓๔ ตามรายงานที่เกี่ยวข้องทุกรายงาน จากการสมัครเป็นผู้ประกันตนผ่านเคาน์เตอร์และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- รับผิดชอบงานทะเบียนผู้ประกันตน บันทึกร ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ รับสมัครเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจมาตรา ๔๐ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนรณรงค์และรับสมัครผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของสำนักงานประกันสังคม

- ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารในความรับผิดชอบให้สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งจัดทำบัญชีการทำลายเอกสารทางราชการตามระเบียบเพื่อรอทำลายเอกสารต่อไป

- รับผิดชอบดำเนินงานโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประกันสังคมจังหวัด

๓.๒.๒ ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑) นางสาวเนาวรัตน์ โอนนอก | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนงาน
เงินสมทบและการตรวจสอบ |
| ๒) ส.ต.ต.หญิง ปิยาภรณ์ พุดลา | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๓) นางพจนา บุญนั้ก | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๔) นางสาวอาทิตยา เหล่าพิสัย | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๕) นายศาสตรศิลป์ บุชากุล | นิติกร ๓ |
| ๖) นายอุทัย ผลากอง | เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๓ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี อัตราเงินสมทบ วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
- การคำนวณเงินสมทบและออกใบประเมินเงินสมทบ
- การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้นายจ้าง และจัดทำแฟ้มนายจ้าง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลทะเบียนนายจ้าง
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนของนายจ้าง การดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเก็บเงินสมทบ
- การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจบัญชีค่าจ้าง การออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ประจํางวด การออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง การจัดเก็บแฟ้มนายจ้าง การสแกนแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์
- การคืนเงินสมทบ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๐
- การตรวจสอบติดตามเร่งรัดเงินสมทบค้างชำระ การสอบทรัพย์ เพื่อยึดอายัด ขายทอดตลาด และตัดหนี้สูญ
- การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารจัดการ ขอร้องเรียน ด้านเงินสมทบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- งานออกประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกันตนแรงงานนอกระบบ มาตรา ๔๐
- งานเครือข่ายประกันสังคม กลุ่ม "บวร"
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากประกันสังคมจังหวัด

๓.๒.๓ ส่วนงานสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑) นางสาวพรพิศ ลมสมบูรณ์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนงาน
สิทธิประโยชน์ |
| ๒) นางพงษ์สุตา ทักขิณพิลา | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๓) นายสมเจตน์ ภักดีสมุทร | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๔) นางสาววราภา ทรัพย์ศิริ | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๕) นายพิทยา ภูบุญปลูก | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๖) นายวุฒิชชาติ ศรีสุขกลาง | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- การวินิจฉัยสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- การรับคำร้องและวินิจฉัยสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง ที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน
- การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่องหรือรื้อฟื้นเรื่องการรับสมัคร ส่งตัวลูกจ้าง ผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาพยาบาลด้านการแพทย์และด้านอาชีพ
- การตรวจเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ
- การจัดทำเอกสารรับสิทธิประโยชน์พร้อมจัดทำรายงาน การอุทธรณ์ การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนด้านสิทธิประโยชน์
- งานออกประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกันตนแรงงานนอกระบบ มาตรา ๔๐
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากประกันสังคมจังหวัด

๓.๓ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นางสาวรลักษ์ ปักกุนัน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี |
| ๒) นางสาวบุญศรี ศรีไพรวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓) นางสาวพรพรพรรณ สอนหาจักร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๔) นางสาวธิดาภรณ์ แก้วมี | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |
| ๕) นายวราวุธ เครื่องพันธ์ | นักวิชาการประกันสังคม ๔ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- การรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน เงินเพิ่ม ตามกฎหมาย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม
- การจ่ายประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมหรือเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน
- การจัดทำรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน และ การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนในสำนักงาน รวมถึงการตรวจสอบการรับ จ่ายเงิน ณ สำนักงาน และผ่านหน่วยบริการอื่น การตรวจสอบรายการที่บันทึกไว้ในระบบ
- การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนด้านการเงินและบัญชี
- งานออกประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกันตนแรงงานนอกระบบ มาตรา ๔๐
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากประกันสังคมจังหวัด

ข้อ ๔. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประกันสังคมที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานตามคำสั่งนี้ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง หรือปฏิบัติในลักษณะล่าช้าหรือประวิงเวลา

การรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการนำเสนองานให้ดำเนินการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยห้ามมิให้กระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ทั้งนี้ เป็นไปตามความในมาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประกันสังคมที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานตามคำสั่งนี้ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ห้ามมิให้ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ การออกนอกสถานที่ในระหว่างปฏิบัติราชการต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานประกันสังคมทุกคน ต้องสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคีและห้ามมิให้กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ เป็นไปตามความในมาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖ ให้ประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม มีอำนาจสั่งการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานประกันสังคมที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานตามคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติงานในฝ่ายหรือส่วนงานใดไปปฏิบัติงานในฝ่ายอื่นหรือส่วนงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจัดเป็นคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งฉบับนี้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากเป็นครั้งคราวสามารถสั่งการแก้ไขโดยวาจา

ข้อ ๗ กรณีสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือรับโอน และแต่งตั้งหรือย้าย และแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับ และแต่งตั้งหรือให้ปฏิบัติราชการ ทางสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคามของข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือพนักงานประกันสังคมรายใด ภายหลังคำสั่งฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ประกันสังคมจังหวัดมหาสารคามมีอำนาจมอบหมายหน้าที่การงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายหนึ่งหรือส่วนงานหนึ่งในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคามโดยให้จัดทำเป็นคำสั่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งฉบับนี้ได้

ข้อ ๘ ให้ประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม มีอำนาจตีความตามคำสั่งฉบับนี้ และให้ถือคำชี้ขาดของประกันสังคมจังหวัดมหาสารคามเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ให้ประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม รักษาการตามคำสั่งฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ข้าราชการ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ โดยเคร่งครัด และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่าย/ส่วนงาน/กลุ่มงาน เพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศศิธร เกาพิชญกุล)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม