



คำสั่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม ร่วมกับหน่วยงาน
ราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรทางศาสนา ตลอดจนเครือข่ายทางวัฒนธรรม กำหนดจัดโครงการ
เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีพิธีเจริญพระพุทธมนต์
และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ วัดปัจฉิมทัศน์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ วัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม		ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายรณชัย สุริหาร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๓ นางณัฐภรณ์ ถาแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวสิรินธร ฉัตรศุภกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๕ นางลัดดา แสงมณี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๖ นายฉัตรชัย จันทะ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๗ นางสุกัลยา จันทร์พล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๘ นายอุทัย ปาสารักษ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยการ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ คำปรึกษา กำหนดแนวทาง และรูปแบบการจัดกิจกรรม
ติดตามการดำเนินงานพร้อมทั้งประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นางลลิตา แสงมณี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายทิวา นินทะสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวชนิษฐา นามภักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวศิริรัตน์ ทันชม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายด้านการเงิน พัสดุ ตลอดจนกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายรณชัย สุริหาร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสุกัลยา จันทรพล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางพิศมัย พวงศรีเคน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวอนันตญา เดชชน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นายเชิดพงศ์ ทักษิณ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นายพันศักดิ์ พันธุ์เลิศ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสุกัลยา จันทรพล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘ นายอุทัย ปาสารักษ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกกิจกรรม

๒. จัดเตรียมสถานที่ และกำหนดแผนผังการจัดงานทุกกิจกรรม

๓. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับใช้ในการการจัดกิจกรรม ทุกกิจกรรม

๔. จัดเตรียมสิ่งของใส่บาตร สำหรับประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลงานวัฒนธรรม

และวัฒนธรรมจังหวัด

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

๔.๑ นายฉัตรชัย จันเต	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายวิระพร ขำขันมะลี	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๔.๓ นายอุทยาน ไพรวลัย	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๔.๔ นายฤทธิเดช คันธา	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๔.๕ นายชนกนันท์ ธรรมศิลป์	นักวิชาการวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๔.๖ นายกันตพงษ์ เดชวงษา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๗ นายนัฐพล โคกกลาง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๘ นายวิวัฒน์วุฒิมังค์ คำชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๙ นายณัฐพงษ์ ปันสุข	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายปณณธร แพงโน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๑๑ นายกิตติพัฒน์ พันธวงค์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๑๒ นายศรายุทธ นามรักษา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน

/๔.๑๓ นายศุภภัทร...

๔.๑๓ นายศุภัทศร สาโท	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๑๔ นายสุทธิภัทร แก่นสิงห์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๑๕ นายอนุวัฒน์ เอื้อนโธสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี	คณะทำงาน
๔.๑๖ นายสุรชาติ พลเหลา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๑๗ นายอนุชา แก้วเกต	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔.๑๘ นายเนติพงษ์ พงอุทธา	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานพิธี ทุกกิจกรรม
๒. กำหนดขั้นตอนพิธีการ ประสานงานร่วมกับพิธีกร และดำเนินพิธีการให้เรียบร้อย ทุกกิจกรรม
๓. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีการ และศาสนพิธีกร ทุกกิจกรรม
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสิรินธร ฉัตรศุภกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางลัคนา แสงมณี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวศิริรัตน์ ทันทม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวศศิธร สิงขรอาจ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาววรัญญา ศรีเนตร์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวนันทิชา นามักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวอริยา เกาโพธิ์	เจ้าหน้าที่มรดกภูมิปัญญา	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวณัฐญา พรหมมงคล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานปฏิคม ต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้ร่วมงาน
๒. รับลงทะเบียน
๓. จัดเตรียมภัตตาหารเช้า ถวายพระสงฆ์สามเณรรับบิณฑบาต
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวกถ่ายทอดภาพสดพระสงฆ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธณชัย สุริหาร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ จำสืบทารวณัทพงศ์ ศรีไธหาร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นายเชิดพงศ์ ทักษิณ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นายเดชา ถาแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕ นายบุรินทร์ เทียมทัศน์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๖ นายทิวา นินทะสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๗ นายอุทัย ปาสารักษ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๘ นายพันศักดิ์ พันธุ์เลิศ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมถ่ายทอดภาพสด
๒. จัดถวายพระสงฆ์เข้ารับบิณฑบาต
๓. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกถ่ายทอดภาพสดพระสงฆ์

/๔. นำส่งสิ่งของ...

๔. นำส่งสิ่งของใส่บาตรให้กับพระสงฆ์ที่มารับบิณฑบาต
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------|------------------------------|----------------------|
| ๗.๑ | นางลัคนา แสงมณี | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ | นายทิวา นินทะสิงห์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗.๓ | นายอุทัยาน ไพรวลัย | นักวิชาการวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗.๔ | นายฉัตรชัย โสมนัส | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. ออกแบบอินโฟกราฟิกการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ
๒. การบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหว
๓. เผยแพร่ภาพกิจกรรมในเว็บไซต์และเพจสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๘.๑ | นางณัฐภรณ์ ถาแสง | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒ | จำสืบทำรจณัทพงศ์ ศรีไธหาร | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘.๓ | นางกัญฐิภา ทองศิริ สมบัติภิญโญ | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘.๔ | นางสาวนันทิยา ภูมิศรี | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘.๕ | นายพงษ์สันต์ ชันโยธา | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถาม สัมภาษณ์ และประเมินผลการจัดงาน
๒. ประเมินผล สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมกันวางแผน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาให้รายงานให้วัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคามทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

