



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๓๗๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงาน “๕+๑ ประเด็นเน้นย้ำของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ประกอบด้วย ๑) OTOP PLUS: การยกระดับอัตราการเติบโตของรายได้ OTOP ๒) หมู่บ้านทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก และแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓) การเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน สุขความยั่งยืน ๔) การขับเคลื่อนสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน ๕) การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้มีประสิทธิภาพ และ ๖) +๑ นวัตกรรม การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจึงได้จัดทำโครงการ CDD MAHASARAKHAM Smart Plus “นวัตกรรมนำการพัฒนาสู่ความยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการนำนวัตกรรมมาเป็น เครื่องมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด นโยบายสำคัญ และเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและศักยภาพของบุคลากร ในการขับเคลื่อนนวัตกรรม การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มหาสารคามสามารถขับเคลื่อนงานให้สำเร็จ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ใหม่ให้หน่วยงาน (Rebranding) ให้ทันสมัย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก ให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนงานได้ง่ายสะดวก และบริการประชาชนได้รวดเร็ว เกิดความพึงพอใจ และเกิดผลสัมฤทธิ์

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการ CDD MAHASARAKHAM Smart Plus “นวัตกรรม นำการพัฒนาสู่ความยั่งยืน” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนโครงการ ฯ
๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการ ฯ
๓. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากโครงการ ฯ
๔. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายธณัฏฐ์ บุญสวน
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางกนกลักษณ์ ร่มมรส
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายอดุลย์ ศรีอุดม
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางสาวอาณัฐ ฉายาภักดิ์
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายวุฒิชัย มั่งลา
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นางสาวอังครัตน์ เดชวัฒนโยธิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นายสรศักดิ์ เจริญสิทธิ์
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ นางสาวรัชชริษา ชอบขาย
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ นางบุบผา แสนทวีสุข
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔ นายยุทธนา ทีกทา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๕ นางสาวศิริภาณี อันบุรี
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |

๒.๑๖ นางสาวเมธาวี สมศรี
นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

๒.๑๗ นางสาวบุษรา คำสุพรหม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน

๒.๑๘ นายณัฐพงษ์ ช่างชิง
พนักงานธุรการ ส ๒ คณะทำงาน

๒.๑๙ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒๐ นายพิชิต ทบักดี
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการพัฒนาชุมชน

๒. จัดทำกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการ ฯ และรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๕. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๓.๑ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ คณะทำงาน

๓.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
ที่รับผิดชอบงานสารสนเทศ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการพัฒนาชุมชน

๒. ร่วมขับเคลื่อนหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานออกแบบและพัฒนาระบบนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

- ๔.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๔.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
- ๔.๗ นายวุฒิชัย มั่งลา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๘ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
ที่รับผิดชอบงานสารสนเทศ คณะทำงาน
- ๔.๙ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ๔.๑๐ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๑๑ นายสรศักดิ์ เจริญสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๑๒ นายพิชิต ทบถักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมการพัฒนาชุมชน

๒. ร่วมกันคิดค้นเครื่องมือการขับเคลื่อนนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ

๓. ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน

๔. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานถอดบทเรียนนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๕.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
- ๕.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ๕.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๕.๘ นางสาวอังครัตน์ เดชวัฒน์โยธิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๕.๙ นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการพัฒนาชุมชน

๒. สรุปผลและถอดบทเรียนการดำเนินงานการขับเคลื่อนหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และนำผลการถอดบทเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด และคณะกรรมการคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานและนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับศูนย์ศึกษาพัฒนาชุมชน

๓. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชุมพิชญ์ เดชะรัฐ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม