



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๖๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม นั้น

เนื่องจากมีพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายมาดำรงตำแหน่งที่สำนักงานที่ดิน จังหวัดมหาสารคาม หรือได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปด้วยความถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมที่ดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ราชการส่วนภูมิภาคและ ราชการส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงให้ยกเลิกคำสั่ง จังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๖๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานใน ระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม และแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานใน ระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker

๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน มีหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ รายการโอนเงิน จำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายงานสรุป ความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป กำหนดให้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นางสาวกนกวรรณ ปะกิลากัง | เป็นผู้ปฏิบัติงาน |
| ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |
| ๒) นางสาวสดี บึงไกร | เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน |
| ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| (ปฏิบัติงานแทนกรณีผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้) | |

๑.๒ ด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงิน ระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชี เงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

/พร้อมทั้ง...