



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานจัดตลาดนัดข้าวเปลือก (นาปรัง) ปีการผลิต ๒๕๖๘/๖๙  
จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมการค้าภายใน ได้กำหนดการดำเนินโครงการจัดตลาดนัดข้าวเปลือก ปีการผลิต ๒๕๖๘/๖๙ โดยขอความร่วมมือให้จังหวัดดำเนินการจัดตลาดนัดข้าวเปลือก (นาปรัง) ปีการผลิต ๒๕๖๘/๖๙ เพื่อให้กลไกตลาดในการรับซื้อข้าวเปลือกจากเกษตรกรมีการแข่งขัน เกษตรกรมีทางเลือกและอำนาจต่อรองในการขายข้าวเปลือกมากขึ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้การซื้อขาย ข้าวเปลือกเกิดความเป็นธรรมด้านราคา การชั่งน้ำหนัก และการตรวจสอบคุณภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดตลาดนัดข้าวเปลือก (นาปรัง) ของจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่ต้องการให้เกษตรกรได้รับประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินโครงการ จัดตลาดนัดข้าวเปลือก (นาปรัง) ปีการผลิต ๒๕๖๘/๖๙ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานจัดตลาดนัดข้าวเปลือก (นาปรัง) ปีการผลิต ๒๕๖๘/๖๙ จังหวัดมหาสารคาม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                                      |                |
|------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม (ด้านเศรษฐกิจ)   | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ปลัดจังหวัดมหาสารคาม                             | คณะทำงาน       |
| ๑.๓ เกษตรจังหวัดมหาสารคาม                            | คณะทำงาน       |
| ๑.๔ สหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม                           | คณะทำงาน       |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมหาสารคาม        | คณะทำงาน       |
| ๑.๖ นายอำเภอโกสุมพิสัย (พื้นที่จัดตลาดนัดข้าวเปลือก) | คณะทำงาน       |
| ๑.๗ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย              | คณะทำงาน       |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดมหาสารคาม      | คณะทำงาน       |
| ๑.๙ ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดมหาสารคาม                 | คณะทำงาน       |
| ๑.๑๐ ประธานศูนย์ข้าวชุมชนจังหวัดมหาสารคาม            | คณะทำงาน       |
| ๑.๑๑ ประธานชมรมโรงสีข้าวจังหวัดมหาสารคาม             | คณะทำงาน       |

/๑.๑๒ ผู้จัดการ...

|            |                                                                                 |                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| คณะกรรมการ | ๑.๑๒ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด                                    |                               |
|            | ๑.๑๓ พาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม                                                    | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
|            | ๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า<br>สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|            | ๑.๑๕ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ<br>สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม               | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|            | ๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายการตลาด<br>สหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|            | ๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายการเงิน<br>สหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด                       | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|            |                                                                                 |                               |

### มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลให้การดำเนินงานในการจัดตลาดนัดข้าวเปลือกจังหวัดมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. บริหารงานทั่วไป และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี
๓. การพิจารณาสถานที่ และกิจกรรมในตลาดนัดข้าวเปลือกให้ครบถ้วนถูกต้อง
๔. พิจารณาดัดสินชี้ขาด กรณีมีปัญหาข้อโต้แย้งการซื้อขายในการจัดตลาดนัดข้าวเปลือก
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่เห็นสมควร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คณะทำงานฝ่ายกำหนดราคากลางซื้อขายประจำวัน ณ ตลาดนัดข้าวเปลือกประกอบด้วย

|                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ พาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม                              | หัวหน้าคณะทำงาน        |
| ๒.๒ ผู้ประกอบการที่รับซื้อข้าวเปลือก ในตลาดนัดข้าวเปลือก | คณะกรรมการ             |
| ๒.๓ ผู้แทนสภาเกษตรกรอำเภอโกสุมพิสัย                      | คณะกรรมการ             |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า              | คณะกรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

กำหนดราคากลางซื้อขายประจำวัน ณ ตลาดนัดข้าวเปลือก และประกาศให้ผู้ซื้อผู้ขายทราบโดยเปิดเผยก่อนเวลาทำการซื้อขายข้าวเปลือกในการจัดตลาดนัดแต่ละวัน

### ๓. คณะทำงานฝ่ายเก็บตัวอย่าง ประกอบด้วย

|                                                |                        |
|------------------------------------------------|------------------------|
| ๓.๑ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด    | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๒ เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอโกสุมพิสัย            | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม | คณะกรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

เก็บตัวอย่างข้าวเปลือกของเกษตรกรที่นำข้าวมาขายแต่ละราย บรรจุถุงพลาสติกพร้อมกรอกรายละเอียดในการเก็บตัวอย่างข้าวเปลือกมอบให้ผู้ขายนำไปลงทะเบียน

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

- |                                                    |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ                      | ประธานคณะทำงาน       |
| สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม                    |                      |
| ๔.๒ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ                    | คณะทำงาน             |
| สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม                    |                      |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงาน             |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่สหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด      | คณะทำงาน             |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม     | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรายละเอียดของผู้ซื้อและผู้ขาย จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการซื้อขาย
๒. ออกใบตกลงราคาซื้อขายพร้อมกรอกรายละเอียดผู้ขายแล้วมอบให้ผู้ขายไปติดต่อกับฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ประกอบด้วย

- |                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายการตลาดสหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด | ประธานคณะทำงาน       |
| ๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอโกสุมพิสัย          | คณะทำงาน             |
| ๕.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม       | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือก โดยการวัดความชื้นและการบดสีตัวอย่างข้าวเปลือก แล้วคัดแยกต้นข้าว และปลายข้าว
๒. กรอกรายละเอียดเอกสารประกอบการซื้อขายข้าวเปลือก และออกใบกำกับตัวอย่าง
๓. ร่วมกับฝ่ายอำนวยการในการตัดสินชี้ขาด กรณีมีปัญหาข้อโต้แย้งระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

#### ๖. คณะทำงานฝ่ายกำกับดูแล และชั่งน้ำหนัก ประกอบด้วย

- |                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ หัวหน้ากลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า                   | ประธานคณะทำงาน       |
| ๖.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ชั่งตวงวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ขอนแก่น) | คณะทำงาน             |
| ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายการตลาดสหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด          | คณะทำงาน             |
| ๖.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม                | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกข้าวเปลือกของเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกมาจำหน่ายก่อนส่งมอบข้าวเปลือกที่จุดส่งมอบข้าวเปลือก
๒. ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกข้าวเปลือกหลังการส่งมอบข้าวเปลือก
๓. ส่งตัวชั่งน้ำหนักให้กับเกษตรกรเพื่อใช้ประกอบการคิดเงินค่าข้าวเปลือก
๔. กำกับดูแล การส่งมอบข้าว และการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๗. คณะทำงานฝ่ายควบคุมการส่งมอบข้าวเปลือก ประกอบด้วย**

- |                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ๗.๑ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรโกสุ่มพิสัย จำกัด          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๗.๒ หัวหน้าฝ่ายการตลาดสหกรณ์การเกษตรโกสุ่มพิสัย จำกัด | คณะทำงาน             |
| ๗.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม        | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. เตรียมสถานที่ ที่จะรวบรวมข้าวเปลือกที่ตกลงการซื้อขายแล้ว
๒. แยกกองข้าวของผู้ซื้อแต่ละราย ตามชนิดและคุณภาพข้าวเปลือก
๓. ตรวจรับการส่งมอบข้าวเปลือกที่ตกลงการซื้อขาย พร้อมควบคุมการส่งมอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

- |                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ๘.๑ ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรโกสุ่มพิสัย จำกัด          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๘.๒ เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. สาขา โกสุ่มพิสัย               | คณะทำงาน             |
| ๘.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินสหกรณ์การเกษตรโกสุ่มพิสัย จำกัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. รับมอบเงินจากพ่อค้า/โรงสี ที่มารับซื้อข้าวเปลือกในตลาดนัดข้าวเปลือกมาส่งมอบและจัดทำบัญชีรับมอบ
๒. จ่ายเงินค่าข้าวเปลือกให้แก่เกษตรกรที่นำข้าวเปลือกมาจำหน่ายในตลาดนัดข้าวเปลือก
๓. จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ของพ่อค้า/โรงสี ที่มาร่วมซื้อข้าวเปลือกในตลาดนัดข้าวเปลือก
๔. ส่งมอบเงินที่เหลือให้กับพ่อค้า/โรงสี ที่มาร่วมในการจัดตลาดนัดข้าวเปลือก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| ๙.๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม              | ประธานคณะทำงาน       |
| ๙.๒ เกษตรอำเภอโกสุ่มพิสัย                      | คณะทำงาน             |
| ๙.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้คำแนะนำระเบียบ และขั้นตอนการซื้อขายแก่ผู้มาใช้บริการในตลาดนัด รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและผู้สนใจ

**๑๐. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร ประกอบด้วย**

- |                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| ๑๐.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย       | ประธานคณะทำงาน       |
| ๑๐.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอโกสุมพิสัย   | คณะทำงาน             |
| ๑๐.๓ เจ้าหน้าที่สหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในสถานที่จัดตลาดนัดข้าวเปลือก พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับเกษตรกร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมจัดตลาดนัดข้าวเปลือก

**๑๑. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ และอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย**

- |                                                     |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| ๑๑.๑ ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๑๑.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอโกสุมพิสัย        | คณะทำงาน       |
| ๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์การเกษตรโกสุมพิสัย จำกัด   |                |

คณะทำงาน

- |                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| ๑๑.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและเลขานุการ |
|-------------------------------------------------|----------------------|

**มีหน้าที่**

จัดหาสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการจัดตลาดนัดข้าวเปลือก  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔