

สัญญาจ้างพนักงานราชการ จังหวัดมหาสารคาม

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “จังหวัดมหาสารคาม” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนุชนาฏ เดชบุรีรัมย์ อายุ ๓๓ ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๔๔๔๔-๐๐๐๘๕-๓๔-๔ อยู่บ้านเลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๙-๙๕๕๔-๘๗๔๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลง ร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จังหวัดมหาสารคามตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่จังหวัด มหาสารคาม โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

☐ พนักงานราชการพิเศษ

ลักษณะงาน.....

☒ พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่จังหวัดมหาสารคาม กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้จังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ จังหวัดมหาสารคามตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด - ปี ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่จังหวัดมหาสารคามให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ จังหวัดมหาสารคามตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้ เงินเดือน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยจังหวัดมหาสารคามจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือจังหวัดมหาสารคามกำหนด

ข้อ ๖ จังหวัดมหาสารคามจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่จังหวัดมหาสารคามกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....

.....

(๕) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรม/สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่จังหวัดมหาสารคามประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับจังหวัดมหาสารคามทุกประการภายในกำหนดเวลาที่จังหวัดมหาสารคามเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรม/สำนักงานหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากจังหวัดมหาสารคามเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของจังหวัดมหาสารคามที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับจังหวัดมหาสารคามตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบการละเมิดทบทวนสัญญาแห่งกฎหมายหรือ สิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

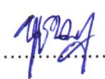
สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรย์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

(ลงชื่อ)..........พนักงานราชการ

(นางสาวนุชนาฏ เดชบุรีมย์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายวินัย อุทัยคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายวีระศักดิ์ คำจันทร์ษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ

๑. พนักงานราชการพิเศษ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

.....
.....
.....

๒. พนักงานราชการทั่วไป (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และงานบันทึก รวม
รวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ จัดทำรายงานและฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์ งานพิมพ์
ข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศด้านเกษตร แผนงานโครงการ
ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ โดยระบบคอมพิวเตอร์

๒. ปฏิบัติงานพัฒนาจัดการฐานข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น
ปัจจุบัน โดยบริหารจัดการให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด

๓. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การเตือนภัยด้านการระบาดของศัตรูพืช-สัตว์ และภัย
สินค้าเกษตร และให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์

๔. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

๕. ดูแลบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
เบื้องต้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร
หลักฐานหนังสือ จัดทำรายงานและฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่กรม/สำนักงานได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงาน
ในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรม/สำนักงาน
กำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่ง
มอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้
โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงานโดยถือเป็นการ
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

๑. พนักงานราชการพิเศษ

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....
.....
- ☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้ดังนี้.....
.....
- ☐ อื่น ๆ
.....

๒. พนักงานราชการทั่วไป

- ☒ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☒ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ☒ อื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงานโดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 4499 00185 34 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นุชนาฏ เดชบุรีรัมย์

Name Miss Nuchanat

Last name Detburum

เกิดวันที่ 9 ก.ค. 2533

Date of Birth 9 Jul. 1990

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 61 หมู่ที่ 5 ต.คอนหวาน อ.เมืองมหาสารคาม
จ.มหาสารคาม

10 พ.ย. 2560

วันออกบัตร

10-Nov. 2017

Date of Issue

รองอธิบดี

(ลาพัก 8 เดือน)

เจ้าพนักงานออกบัตร

8 ก.ค. 2569

วันบัตรหมดอายุ

8 Jul. 2026

Date of Expiry



4499-02-11101419

คำแถลงข้อ

นางสาวนุชนาฏ เดชบุรีรัมย์

BORA-9.2-06-2560



ประเทศไทย
THAILAND

MEC-1184102-38

๕๔.๓๔๙๙

รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 4401-030515-1 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองมหาสารคาม

รายการที่อยู่ 61 หมู่ที่ 5 ตำบลดอนหว้าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 กรกฎาคม 2540

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางนันทา ลิ่มมานช)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 มีนาคม 2547

สำเนาถูกต้อง

นางลพคุณ เดชบุรัมย์

นางนันทา ลิ่มมานช

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4401-030515-1 ลำดับที่ 3
ชื่อ ค.อ. นุชนาญ เดชบุรัมย์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-4499-00185-34-4 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 9 ก.ค. 2533
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กองอินทร์ 3-4401-00436-24-3 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ถวิล สัญชาติ ไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 8 ก.ค. 2540 (นางนันทา ลิ่มมานช) นายทะเบียน

** ไปที่ นายทะเบียน

ฝ่ายบุคคล

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545

นายสมภวิ จิตตมงคล (หัวหน้างานทะเบียน) 29 เมษายน 2554



ปพ.1 ปวช.45 เลขที่ 0633.02/50.0437
หน่วยกิตที่รับโอน
หน่วยกิตที่เรียน 102
หน่วยกิตที่ได้ 102
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.81

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 29 เมษายน 2554

จังหวัด มหาสารคาม
รหัสประจำตัวประชาชน 1 4499 00185 34 4
สถานศึกษาเดิม โรงเรียนบ้านดอนหวนหัวหนอง
จังหวัด มหาสารคาม
ชั้นเรียนสุดท้ายจบ ม.3

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม
เลขประจำตัว 5022010437
วันเดือนปีเกิด 9 กรกฎาคม 2533
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อบิดา นายถวิล เจริญรัมย์
ชื่อมารดา นางทองอินทร์ เจริญรัมย์

รหัสสถานศึกษา 1344016201
ชื่อ - ชื่อสกุล นางสาวนุชญา เจริญรัมย์
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม
สาขาวิชา พณิชยกรรม
สาขางาน การขาย
เข้าศึกษาเมื่อ 14 พฤษภาคม 2550

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	หน่วย กิต (1)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	หน่วย กิต (1)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	หน่วย กิต (1)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)
2000-1101	ปีการศึกษา 2550 ภาคเรียนที่ 1 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	2	2000-1102	2	2.5	2	2000-1220	2	2.0	2	2000-1224	2	2.0
2000-1201	ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2	2000-1202	2	3	6.0	2000-1250	2	2.0	2	2000-1251	2	1.0
2000-1301	วิธีธรรมวิธีไทย	2	3.5	2	2000-1302	2	3	6.0	2000-1401	2	2.5	2	2000-1421	2	1.5
2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2.5	2	2000-1520	2	3	6.0	2000-1602	2	4.0	2	2001-0008	2	3.0
2001-0001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 1	2	2	2	2000-1601	2	3	3.0	2001-0006	2	1	2.0	2201-2202	2	3.0
2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	2	2	2201-1003	2	4	12.0	2201-1001	2	1.5	2	2201-2205	2	7.5
2201-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	3	1	3	2201-1006	3	4	2.5	2201-1016	3	3.0	3	2201-2207	3	9.0
2201-1004	การขาย 1	3	3	3	2201-1008	3	4	2.0	2201-2211	3	3	3	2201-2215	3	9.0
2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	3	2	2201-2201	2	4	8.0	2201-2212	2	4	4	2002-0004	2	8.0
2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1	2	1	2201-2214	1	2	2.0	2002-0003	2	4	4			
2002-0001	กิจกรรมบูรณาการวิชาชีพ 1				2002-0002										

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน				
	1/2550	2/2550	3/2551	4/2551	5/2552
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	21	19	17	17	9
หน่วยกิตสะสม	21	40	57	74	83
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค	2.28	3.34	2.32	2.67	3.50
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	2.28	2.78	2.64	2.63	2.74

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร
1. ประเมินได้วิชาตามโครงสร้าง
2. ผ่านการทดสอบภาคเรียน
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

หมายเหตุ * หมายถึง โอนผลการเรียน
** หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
*** หมายถึง เกณฑ์ความรู้และประสบการณ์
**** หมายถึง ฝึกงาน

ออกนอกสถานศึกษาเมื่อ 29 เมษายน 2554
เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษามหัทธศูต ปวช.

(นายสมภวิ จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการ

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

นางสาว นุชญา เจริญรัมย์

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545

ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสมคิด จิตนิยม (หัวหน้างานทะเบียน) 29 เมษายน 2554

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

ชื่อ - ชื่อสกุล นางสาวชนัญ เศรษฐรัมย์

เลขประจำตัว 5022010437

ปว.1 ปวช.45 เลขที่ 0633.02 /50.0437 หน้า 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ เรียน (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ เรียน (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิตติ เรียน (1)	ผล การ เรียน (2)
2201-2203	การช่างตรง	3	3.5	2201-0007	วิชาการศึกษา 2552 ภาคเรียนที่ 6	2	2.5				
2201-2208	การช่างเสริมการช่าง	3	3	2201-1017	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ **	2	3				
2201-2210	ศิลปการช่าง	3	4	2201-2204	กฎหมายทนาย	3	3				
2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	4	4	2201-2206	การคำนวณธุรกิจขนาดเล็ก	3	3				
				2201-2209	การจัดแสดงสินค้า	3	2.5				
				2201-2213	การประกันภัย	3	4				
				2201-5001	การจัดทำการฝึกปฏิบัติงาน	2	4				
				2002-0006	โครงการ	4	3				
					กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	4	4				

บันทึก

ระดับผลการเรียน

จ.ร. = ขาดเรียน

ม.ร. = ไม่สมบูรณ์

4 = ดีเยี่ยม

จ.ร. = ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน

ม.ร. = ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน

3 = ดี

จ.ร. = ขาดการปฏิบัติงาน

ม.ร. = ไม่ผ่านหน่วยกิต

2 = พอใช้

จ.ร. = ดอนรายวิชาไม่กำหนด

ท. = พุทธิ

1 = อ่อนมาก

จ.ร. = ดอนรายวิชาส่งกำหนด

ค. = ผ่าน

จ.ร. = ถูกส่งพักการเรียน

ม.ร. = ไม่ผ่าน

นางสาว ชนัญ เศรษฐรัมย์
นางสาว ชนัญ เศรษฐรัมย์



ใบแทนประกาศนียบัตร
กระทรวงศึกษาธิการ

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
เกิดวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๔๕
สาขาวิชา พณิชยการ
จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม
จังหวัด มหาสารคาม
และได้รับประกาศนียบัตรเลขที่ ๕ ไปแล้ว แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรฉบับนั้น สูญหาย

นางสาวนุชนาฏ เดชบุรีรัมย์
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ประเภทวิชา พณิชยการ
สาขางาน การขาย
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงได้ออกใบแทนประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม ก้าวสิทธิ์)
เจ้าพนักงานทะเบียน

ร.ร. น.ร. ก้าวสิทธิ์

นางสาวนุชนาฏ



(นางพัชรพร อัครพจน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

เดชบุรีรัมย์

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....

สาขา.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว นุชนา ใจบุญ เดชบุรีรัมย์
 สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 61 ม.5 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา
 หมายเลขบัตรประชาชน 1-4499 00185 34 4 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้
 1.โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
 2.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
 3.เคยเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
 4. ประวัติอื่นที่สำคัญ -

ลงชื่อ นาย นุชนา ใจบุญ วันที่ 27 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566

ในกรณีที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ คลินิกธรรมแพทย์พริ้ง วันที่ 27 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566
 ข้าพเจ้า นายแพทย์/นายแพทย์หญิง พริ้ง ธรรมแพทย์ (๑)
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 10040
 สถานประกอบวิชาชีพเวชกรรม คลินิกธรรมแพทย์พริ้ง
 ได้ตรวจร่างกาย และ/หรือ ส่องนางสาว นุชนา ใจบุญ
 ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้
 น้ำหนักตัว 57 กก. - ความสูง 160 เซนติเมตร - ความดันโลหิต 131/82 มม.ปรอท ชีพจร 86 ครั้ง/นาที
 สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นเหตุถึงแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นเหตุถึงแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

เป็นผู้อยู่ในเกณฑ์สุขภาพดี (๒)

นุชนา ใจบุญ

ลงชื่อ

แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากกรมการแพทย์สงฆ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

สำเนาใบรับรองสุขภาพ
 ของ นุชนา ใจบุญ
 ๒๗/๑๑/๖๖