



จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วม การประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทย การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) มีขอบเขตการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินจังหวัดในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมกำกับของผู้ว่าราชการจังหวัด จากรายงานผลการประเมินพบว่าจังหวัดมหาสารคามได้คะแนนรวม ๘๕.๒๒ คะแนน (ผ่านดี) ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่เกณฑ์กำหนดไว้ และสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีคะแนน ๘๑.๔๔ (ผ่าน) ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง จังหวัดมหาสารคามจึงนำผลการประเมิน ITA มากำหนดมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิกำนำไปพัฒนาและปรับปรุงปฏิบัติงานและการให้บริการต่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการลดช่องว่างความไม่เป็นธรรมและไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

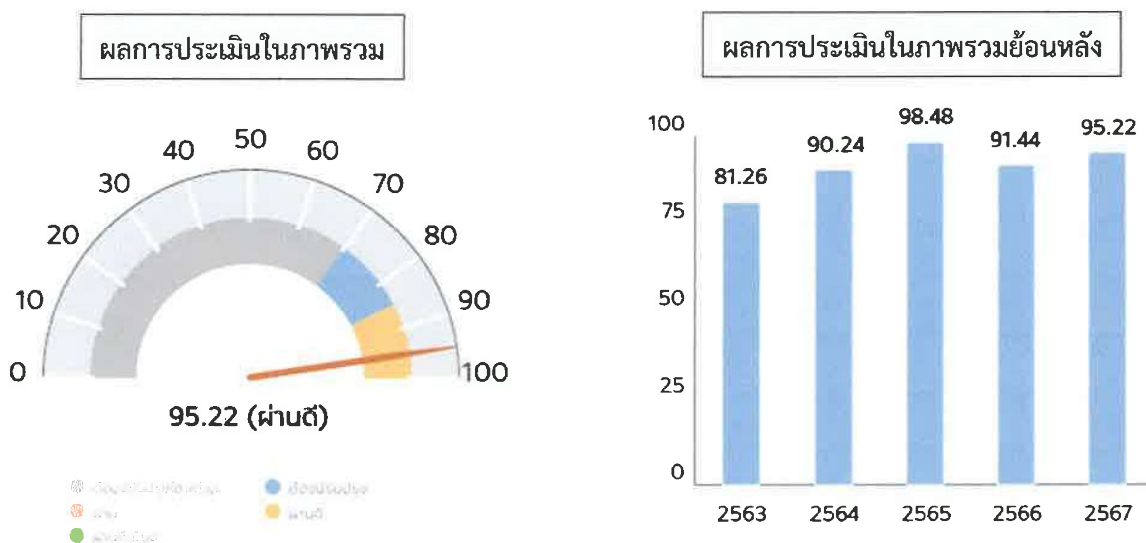
สารบัญ

	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงาน	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๑
ภาคผนวก	๑๖
แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม	๑๗

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

๑.๑ คะแนนภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๕.๒๒ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่เกณฑ์กำหนดไว้ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี อยู่ในลำดับที่ ๔๐ ของหน่วยงานประเภทจังหวัด



๑.๒ ผลคะแนนรายการเครื่องมือ/รายตัวชี้วัด

การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลจากเครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน รวม ๑๐ ตัวชี้วัด โดยจังหวัดมหาสารคาม มีผลการประเมินสรุปรายการเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังนี้

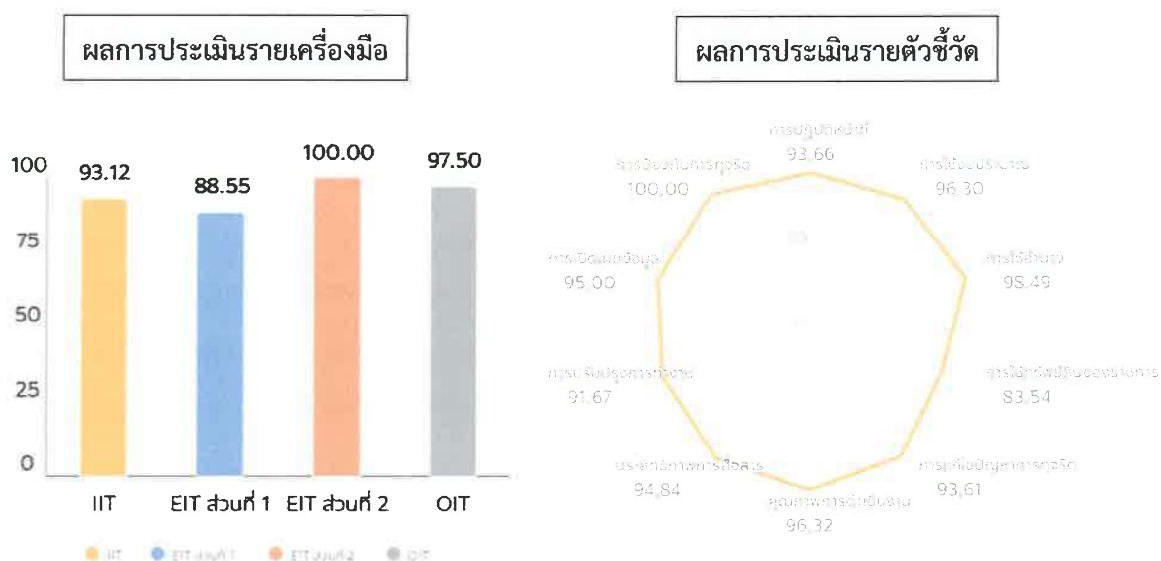
ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT แบ่งออกเป็น ๕ ตัวชี้วัด ผลคะแนนเท่ากับ ๙๓.๑๒

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด ผลคะแนน (๑) ส่วนที่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ผลคะแนนเท่ากับ ๘๘.๕๕ และ (๒) ส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๐

ตารางสรุปผลคะแนนรายเครื่องมือ/รายตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๖๖
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๐
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๔๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๕๔
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๖๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๓๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๔
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๖๗
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐



๑.๓ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม

จังหวัดมหาสารคามมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๒๒ คะแนน

๑.๓.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จังหวัดมหาสารคามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่ผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๒ ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i๑๐ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ i๑๕ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๑.๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จังหวัดมหาสารคามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๓ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) - ไม่มี-ข้อเสนอแนะ

๑.๓.๓ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จังหวัดมหาสารคามควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ประเด็นตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นย่อยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดมหาสารคามได้นำข้อคำถามจาก ITA ทั้งในส่วนของ IIT, EIT Public (EP), EIT Survey (ES) และ OIT มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๕
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๑๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พบว่า จังหวัดมหาสารคามมีแผนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม แต่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มีการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และอาจมีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จึงต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภาครัฐจังหวัดมหาสารคามให้มีจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงกำหนดมาตรการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	Public	Survey
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๑๙	๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๑๔	๑๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๕๗	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๓.๑๗	๑๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๑๙	๑๐๐
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๑๐	๑๐๐

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า จังหวัดมหาสารคามมีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการชัดเจน มีการให้บริการ E-Service และมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน แต่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มีการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน อาจมีการรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประชาชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานให้บริการมีระบบ E-Service จึงต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ จังหวัดมหาสารคามให้มีจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ E-Service ให้กับประชาชนได้รับทราบมากขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	Public	Survey
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๙๐	๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๙๐	๑๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๙.๒๔	๑๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า จังหวัดมหาสารคามมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบ แต่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก หรือมีการใช้สื่อช่องทางที่ไม่ตรงกับผู้รับบริการ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนเพียงพอ จึงต้องพัฒนาช่องทางการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ต้องเผยแพร่ให้กับประชาชน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๗
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๒
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๓

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานในจังหวัดมหาสารคามขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้มีบุคลากรบางรายนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว รวมทั้งมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๕ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๖
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๔
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า จังหวัดมหาสารคามมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุมิบางรายการที่เผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และในส่วนของ การใช้งบประมาณมีบางหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๑
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๗
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๕๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พบว่า จังหวัดมหาสารคามมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรม แต่มีผู้บังคับบัญชาบางหน่วยงานมีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวและกระทำการที่อาจเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ในการบริหารงานบุคคลอาจมีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง หรือมีการรับสินบน จึงต้องมีการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๓
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๓
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐

ข้อคำถาม	คะแนน
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า จังหวัดมหาสารคามมีแนวทางปรับปรุงพัฒนาองค์กรเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใสและเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่มีบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และไม่มั่นใจว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ เมื่อมีกรณีทุจริตเกิดขึ้น ผู้พบเห็นจึงเพิกเฉยต่อการแจ้งหรือมีความไม่มั่นใจที่แจ้งข้อมูลทุจริตดังกล่าว จึงต้องกำชับผู้บังคับบัญชาให้เสริมสร้างวินัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการทุจริต ปรับปรุงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นในการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับให้มีการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จังหวัดมหาสารคามได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่าง ๆ มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐจังหวัดมหาสารคาม	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน/กรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๓. กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ๒. เผยแพร่ประกาศฯ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนรับทราบ ๓. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
	๓. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. สำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ ๒. นำข้อคิดเห็นจากการสำรวจฯ มาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลา การปฏิบัติงานของงานบริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ประชาสัมพันธ์หรือติดตั้งให้ประชาชน หรือผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ อย่างชัดเจน		
(๒) การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ภาครัฐจังหวัด มหาสารคาม	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน/กรอบระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๓. กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการ ทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. การปรับปรุง กระบวนการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางาน บริการให้ดีขึ้น ๒. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็น ปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลา การปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถ เห็นได้อย่างชัดเจน ๓. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๔. ประชาสัมพันธ์มาให้บริการ E-Service ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน (ไปสเตอร์, Facebook, Line และ Youtube) และช่องทาง ที่ไม่เป็นทางการผ่านเครือข่ายของ หน่วยงาน	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ๓. พัฒนาทักษะบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและมีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การกำหนดมาตรการการยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติการยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน ๒. ปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนในการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายในและภายนอกให้ชัดเจน รวมทั้งมีแบบฟอร์มการขอยืมและคืนทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำกับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. การกำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดการอบรม/ประชุมหรือการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติสร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๒. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรของราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น ให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้อง		
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การกำกับดูแลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ความก้าวหน้าและผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ในการประชุมบุคลากรของหน่วยงาน เป็นรายเดือน/รายไตรมาส เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาให้หน่วยงานภาครัฐและประชาชนรับทราบ เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒. การกำกับให้ มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก ของข้าราชการ ที่ดี	๑. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจน กฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดมหาสารคาม แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ พลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน จังหวัดมหาสารคาม และข้อบังคับ การรักษาจริยธรรม/จรรยาบรรณของ วิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
(๗) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. การเสริมสร้าง วินัยให้แก่ผู้ใต้- บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการกระทำความผิด วินัย	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณี พบว่ามีอาการกล่าวหาหรือพบเหตุ อันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้ มาตรการทางวินัย มาตรการทาง ปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐาน ทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒. การป้องกัน และแก้ไขปัญหา การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มากำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วนำไปใช้ ในการปรับปรุงการทำงานและประกาศ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติ ๒. สร้างระบบให้มีความคุ้มครองและ รักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายในหน่วยงาน	ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ภาคผนวก



แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อหน่วยงาน.....

(๑) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ

(๒) ประเด็น

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ

(๓) ประเด็น

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเด็นที่ (๑) - (๗) ให้ครบถ้วน

๒. ให้จัดส่งผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ส่งไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mahasarakham.hr@gmail.com)

