



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม



**แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม**

จังหวัดมหาสารคามได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว นำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ มากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ มาตรการ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เจ้าหน้าที่และหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้	การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงาน ให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๔. รับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ แล้วนำความคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการตามภารกิจงานของส่วนราชการในจังหวัด จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบและเห็นได้อย่างชัดเจนผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ จังหวัด เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook , Line Official ฯลฯ และ ณ จุดให้บริการ	ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และสอดคล้องความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ ทำให้ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ EIT มีคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๘ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๖๑ คะแนน

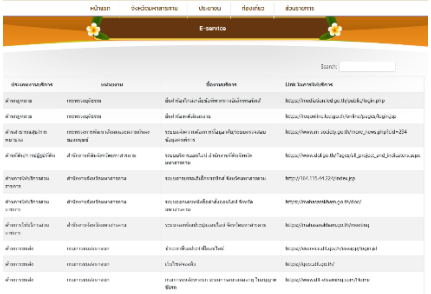


ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มีความสะดวกรวดเร็วหรือดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาและไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น		พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๒. จัดประชุมชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกในงานบริการ โดยมีการชี้แจงในที่ประชุมบุคลากรในหน่วยงานประจำเดือน  	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม และ Do & Don't ตามหลักประมวลจริยธรรม พร้อมกำกับบุคลากรในหน่วยงานให้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน	

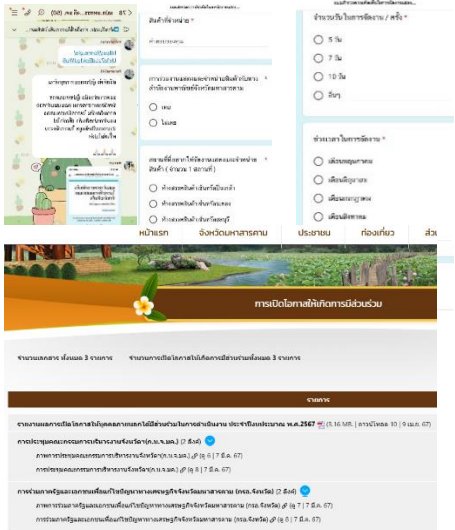
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๔. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ณ จุดให้บริการ การจัดเวทีประชาคม/ประชุมต่าง ๆ การออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น และผ่านระบบออนไลน์ E-Service และนำความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและงานบริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดให้บริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ     	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานการทำงานหรือการทำโครงการของหน่วยงานไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนเท่าที่ควร เจ้าหน้าที่และหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี	การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการให้บริการ	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ มีการสำรวจความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการตามภารกิจงานของส่วนราชการในจังหวัด จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบและเห็นได้อย่างชัดเจนผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์จังหวัด เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook , Line Official ฯลฯ และ ณ จุดให้บริการ  	ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมความต้องการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ ทำให้ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ EIT มีคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๘ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๖๑ คะแนน

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ความสะดวกรวดเร็วหรือดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาและขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น		ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เช่น การยื่นรับการสงเคราะห์และขอหนังสือรับรองผลการคุมประพฤติผ่านระบบออนไลน์ การยื่นคำร้องขอจัดการมรดกได้เองผ่านระบบ e-Filing ของศาล ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ   	

ประเด็น/ผลการ วิเคราะห์	มาตรการ/ กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			๓. จัดประชุมชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกในงานบริการ โดยมีการชี้แจงในที่ประชุมบุคลากรในหน่วยงานประจำเดือน  	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Do & Don't ตามหลักประมวลจริยธรรม พร้อมกำกับบุคลากรในหน่วยงานให้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน  	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๕. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ณ จุดให้บริการ การจัดเวทีประชาคม/ประชุมต่าง ๆ การออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น และผ่านระบบออนไลน์ E-Service และนำความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและงานบริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดให้บริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น https://www.mahasarakham.go.th/new/ita_๖๗/showList?cid=๓๓ 	

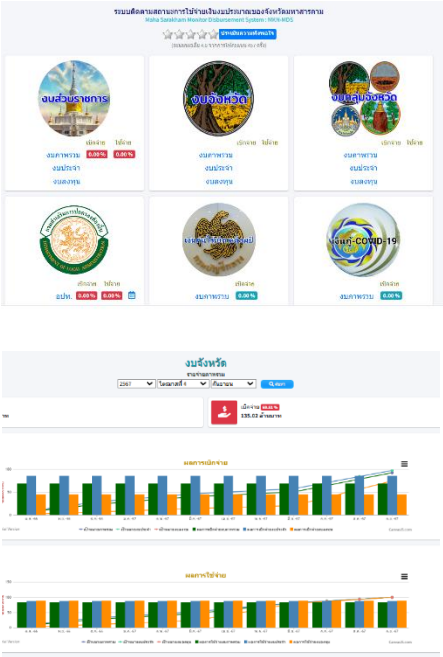
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมิน ITA พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และหน่วยงานไม่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนเพียงพอ	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒. พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Instagram เป็นต้น ๓. พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับการกิจหน้าที่ให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของจังหวัดและหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันและครบถ้วน เช่น https://www.mahasarakham.go.th, https://mahasarakham.prd.go.th รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook, Twitter, Line Official ฯลฯ ๒. จัดรายการวิทยุ เช่น ผู้ว่าฯ มหาสารคามพบประชาชน ทุกวันพฤหัสบดี รายการยุทธธรรม พบประชาชนของ สสวท.มค. FM ๑๐๖.๕๐ MHz/AM ๕๓๑ MHz เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน 	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความชัดเจนและเพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จังหวัดมหาสารคาม มี คะแนน ๙๔.๘๔ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี คะแนน ๘๙.๐๕ คะแนน

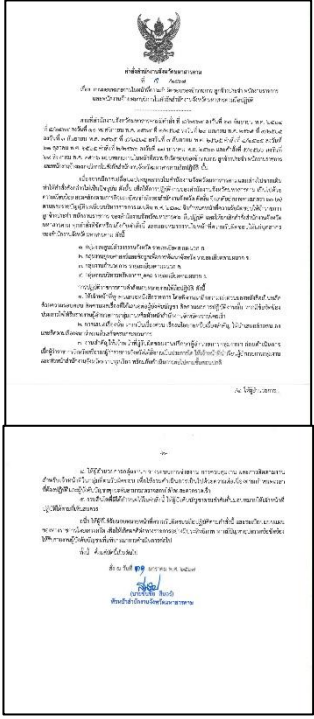
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๔. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Website, Facebook หรือ Instagram เป็นต้น รวมถึงในจุดที่ให้บริการบุคคลภายนอก 	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานไม่มีการจัดทำหรือแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุ่งยาก มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และขาดการกำกับดูแลและ	การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน ๒. จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนในการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายในและภายนอกให้ชัดเจน รวมทั้งมีแบบฟอร์มการขอยืมและคืนทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำชับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดการอบรม/ประชุมหรือการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา สอดส่องดูแลมิให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่า	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. ฝ่ายพัสดุของหน่วยงานในจังหวัดได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงมีการจัดทำกระบวนการขั้นตอนการยืมและคืนทรัพย์สินที่ชัดเจน มีความสะดวกต่อการปฏิบัติ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จังหวัดมหาสารคามมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓.๔๓ คะแนน

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว		ผู้ได้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น จะต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไขให้ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม	๒. มีการจัดอบรมเสริมสร้างและพัฒนาให้ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยและ สร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ  ๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็น ต้นแบบที่ดี รวมทั้งมีการสอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีการ ส่งเสริมแนวคิดด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ประพฤติ ตนภายใต้หลักคุณธรรมและปฏิบัติงาน ให้ถูกระเบียบ และมีการจัดประชุมของ หน่วยงาน เพื่อแนะนำแนวทางการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และ ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

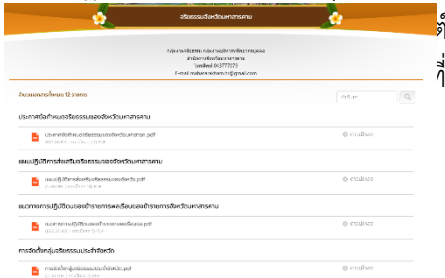
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานยังไม่มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณเท่าที่ควร ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ และเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าเท่าที่ควร	การสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรของหน่วยงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาสเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. จังหวัดและหน่วยงานในจังหวัดได้มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วไป เป็นต้น ๓. มีการจัดประชุมของหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบหมายงานและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๔. มีระบบการติดตามสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดมหาสารคาม (www.mkn-mds.com) เพื่อติดตามผล	บุคลากรในจังหวัดและในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า ทำให้ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดมหาสารคาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน ๙๖.๓๐ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีคะแนน ๘๐.๕๓ คะแนน

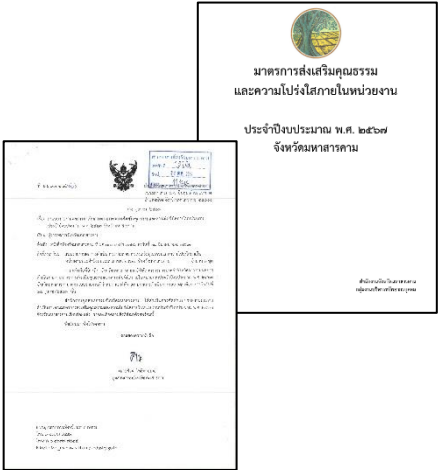
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			การใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน 	

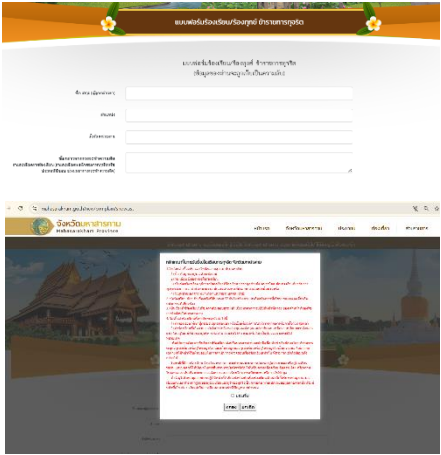
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาเท่าที่ควรในเรื่องการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และหน่วยงานไม่มีการเผยแพร่	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ๒. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้งพร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการฯ โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ และความจำเป็นของทักษะในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบทุกคน ดังนี้ ๕.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสม 	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรมทั้งในเรื่องการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคัดเลือกเข้าศึกษา/อบรม ทำให้ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดมหาสารคามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน ๘๘.๔๙ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีคะแนน ๘๕.๑๑ คะแนน

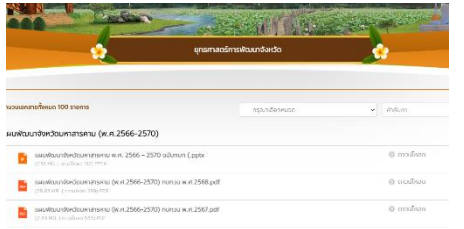
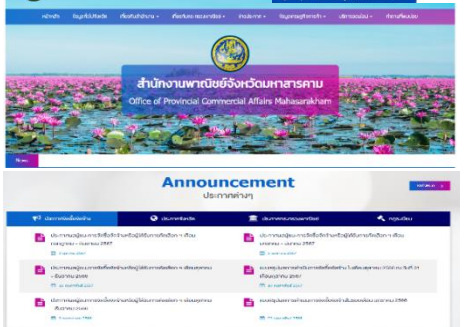
ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ												
ประชาสัมพันธ์หรือสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน		๕.๒ ประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดมหาสารคาม ๕.๓ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จังหวัดมหาสารคาม ๕.๔ ข้อบังคับการรักษากฎจริยธรรม/จรรยาบรรณของวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)	๒. จังหวัดและหน่วยงานมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน  คำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๘๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ข. ที่ ๖๐๑๓๖/ ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ยกย่องและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวนสี่ท่านตามความในระเบียบกฤษฎีกาและตามระเบียบการของกรมเจ้าพนักงาน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมหาสารคาม ประกอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมหาสารคาม ดังนี้ <table><tr><td>๑. ผู้ตรวจการแผ่นดินมหาสารคาม</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่จังหวัด</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๔. หัวหน้ากลุ่มแผนงานพิเศษ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่จังหวัด</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr></table> ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณา เสนอความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมหาสารคาม รายงานประเมินผลที่ ๑ และ ๒ ของทุกปี และพิจารณาชี้แจงการประเมินผลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน ทำที่ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตั้งที่ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  นายสุวิทย์ วิเศษกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม	๑. ผู้ตรวจการแผ่นดินมหาสารคาม	ประธานกรรมการ	๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ	กรรมการ	๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่จังหวัด	กรรมการ	๔. หัวหน้ากลุ่มแผนงานพิเศษ	กรรมการ	๕. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่จังหวัด	กรรมการ	๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ	
๑. ผู้ตรวจการแผ่นดินมหาสารคาม	ประธานกรรมการ															
๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ	กรรมการ															
๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่จังหวัด	กรรมการ															
๔. หัวหน้ากลุ่มแผนงานพิเศษ	กรรมการ															
๕. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่จังหวัด	กรรมการ															
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ															

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๓. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง แบบบันทึกผลการประเมิน (แบบที่ ๑) ๑. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๒. ชื่อผู้รับการประเมิน: นางสาวสมใจ ใจดี ๓. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๔. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๕. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๖. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๘. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๙. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๐. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๑. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๑๒. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๓. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๔. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๑๕. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๖. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๗. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๑๘. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๙. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๐. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๒๑. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๒๒. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๓. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๒๔. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒๕. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบบันทึกผลการประเมิน (แบบที่ ๒) ๑. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๒. ชื่อผู้รับการประเมิน: นางสาวสมใจ ใจดี ๓. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๔. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๕. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๖. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๘. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๙. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๐. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๑. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๑๒. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๓. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๔. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๑๕. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๖. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๗. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๑๘. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๙. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๐. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๒๑. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๒๒. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๓. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๒๔. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒๕. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบบันทึกผลการประเมิน (แบบที่ ๓) ๑. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๒. ชื่อผู้รับการประเมิน: นางสาวสมใจ ใจดี ๓. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๔. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๕. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๖. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๘. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๙. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๐. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๑. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๑๒. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๓. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๔. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๑๕. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๖. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๗. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๑๘. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๙. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๐. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๒๑. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๒๒. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๓. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๒๔. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒๕. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบบันทึกผลการประเมิน (แบบที่ ๔) ๑. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๒. ชื่อผู้รับการประเมิน: นางสาวสมใจ ใจดี ๓. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๔. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๕. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๖. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๘. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๙. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๐. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๑. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๑๒. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๓. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๔. ชื่อผู้ประเมินผล: นายสมชาย ใจดี ๑๕. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๑๖. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๗. ปีที่ประเมิน: ๒๕๖๓ ๑๘. วันที่ประเมิน: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๙. สถานที่ประเมิน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๐. ชื่อผู้บันทึกผล: นายสมชาย ใจดี ๒๑. ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ๒๒. หน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๓. ปีที่บันทึกผล: ๒๕๖๓ ๒๔. วันที่บันทึกผล: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒๕. สถานที่บันทึกผล: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๔. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาซึ่งเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรใน  	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA พบว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเมื่อมีกรณีทุจริตเกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นไม่มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และไม่มี	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญของจังหวัดในการมุ่งมั่นป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีกรกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว	จังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้ ๑. จังหวัดมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม และหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคได้นำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญของจังหวัดในการมุ่งมั่นป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ 	จังหวัดมหาสารคามมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลการประเมิน ITA ของจังหวัดมหาสารคามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๕.๒๒ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่เกณฑ์กำหนดไว้ ระดับผ่านดี ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๑.๔๔ ระดับผ่าน

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ความเชื่อมั่นในการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังซึ่งในส่วนของผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเท่าที่ควร		๔. เผยแพร่งานตามภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเอกสารรายงานประจำปี ๕. เปิดรับฟังข้อความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๒. หน่วยงานได้กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายในหน่วยงาน  ๓. ผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความยุติธรรม	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๔. จังหวัดและหน่วยงานเผยแพร่งานตามภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเอกสารรายงานประจำปี   	

ประเด็น/ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			๕. เปิดรับฟังข้อความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	