

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568
จังหวัดมหาสารคาม



จังหวัดมหาสารคามให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการที่จำเป็นต้องป้องกันและมีมาตรการแก้ไข รวมทั้งต้องร่วมกันต่อต้าน การทุจริต ทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล ดังนั้น จังหวัดมหาสารคามจึงผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ อันจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริต สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จังหวัดมหาสารคามมีหน่วยงานภาครัฐ สังกัดบริหาร ราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 33 หน่วยงาน ได้ร่วมดำเนินการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง เมทริกส์ระดับความเสี่ยง การประเมินการควบคุมความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานผล การเฝ้าระวังความเสี่ยง การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจโดยเฉพาะการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และจัดเตรียมข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวทาง หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามภารกิจ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และส่วนราชการได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยมีรายละเอียด ตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามวิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวย ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558*	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการ ยกเว้นหรือไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ต่ำ	1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การบริการ ณ จุดบริการ 3. ประกาศนโยบาย NO Gift Policy และแจ้งบุคลากรสังกัดรับทราบนโยบาย 4. แจ้งแนวทางข้อสั่งการ และเน้นย้ำ เกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมายให้บุคลากร ในสังกัดสังกัดรับทราบ	ไม่พบการการ กระทำความผิด และไม่มีข้อร้องเรียน	- ที่ทำการปกครองจังหวัด - สำนักงานที่ดินจังหวัด - สำนักงานโยธาธิการฯ - สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด - สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด - สำนักงานประกันสังคมฯ - สำนักงานเกษตรจังหวัด - สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด - สำนักงานสหกรณ์จังหวัด - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด - สำนักงานบังคับคดีจังหวัด - สำนักงานพลังงานจังหวัด

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามวิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		การต่อใบอนุญาตทำงานให้กับ แรงงานต่างด้าว	ปานกลาง	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอรับ ใบอนุญาตทำงาน ให้สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวได้รับทราบ 2. ยื่นคำขอและต่อใบอนุญาตทำงานผ่าน ระบบ e-service 3. มีระบบให้ผู้รับบริการได้รับรู้ช่องทาง ในการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมายังหน่วยงานโดยตรง	ไม่พบการการ กระทำความผิด และไม่มีข้อร้องเรียน	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเลือก ปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้รับบริการ	ต่ำ	1. กำหนดมาตรการหรือ แนวทางการ ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 4. รับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ แล้วนำความคิดเห็นมา ปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น 5. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	ไม่พบการการ กระทำความผิด และไม่มีข้อร้องเรียน	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามวิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เอื้อประโยชน์ 2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR หรือกำหนด TOR หรือกำหนดขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ชัดเจน คลุมเครือ ไม่สอดคล้องกับสัญญา 3. การตรวจรับพัสดุ/การจ้างไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR)/การกำหนดราคากลาง	ต่ำ	1. กำหนดมาตรการหรือ แนวทางการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ 3. อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 5. กำกับดูแลและประชุมอบรม ให้ความรู้การดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6. มีขั้นตอนในการตรวจสอบภายในทุกขั้นตอน	ไม่พบการกระทำ ความผิดและไม่มีข้อร้องเรียน	ทุกหน่วยงาน
4	การบริหารงานบุคคล	1. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่เป็นธรรม 2. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ หรือความรู้ ความสามารถของบุคลากร	ต่ำ	1. กำหนดมาตรการหรือ แนวทางการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 2. กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและ เป็นรูปธรรม 4. แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล 5. ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล 6. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรรับทราบ 7. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	ไม่พบการการกระทำ ความผิด และไม่มีข้อร้องเรียน	ทุกหน่วยงาน