



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....จังหวัดมหาสารคาม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	จังหวัดมหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	จังหวัดมหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของจังหวัดมหาสารคาม และแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว	 
๒.๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งในที่ประชุมกรรมการจังหวัด/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๓	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม	๕ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๒.๔	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองฯ	๔ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๕	สำนักงานที่ดินจังหวัด มหาสารคาม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๗	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นฯ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดมหาสารคาม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ติด บอร์ดประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์/แจ้งในกลุ่มไลน์	
๒.๙	สำนักงานเกษตรจังหวัด มหาสารคาม	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๐	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดมหาสารคาม	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเฟสบุ๊กหน่วยงาน	
๒.๑๑	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มหาสารคาม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๒	สำนักงานประมงจังหวัด มหาสารคาม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ชี้แจง ในที่ประชุมประจำเดือน/เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	
๒.๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มหาสารคาม	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๕	สำนักงานขนส่งจังหวัด มหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ชี้แจงใน ที่ประชุมประจำเดือน/เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์/แจ้งในกลุ่มไลน์	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๒.๑๖	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมหาสารคาม	๖ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๗	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด มหาสารคาม	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๘	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมหาสารคาม	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๑๙	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดมหาสารคาม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๐	สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัด มหาสารคาม	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ จัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกป้องกัน การทุจริต/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๒	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๓	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัดมหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๔	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ จัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกป้องกัน การทุจริต/เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๕	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด มหาสารคาม	๕ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๖	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๒.๒๗	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล ประกอบ
๒.๒๘	เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ / แจ้งในกลุ่มไลน์/ประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟสบุ๊กหน่วยงาน	
๒.๒๙	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด มหาสารคาม	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/แจ้งเวียนบุคลากร/ ลงนามรับทราบ/ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	
๒.๓๐	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/ลงนามรับทราบ / แจ้งในกลุ่มไลน์/ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	
๒.๓๑	สำนักงานพลังงานจังหวัดมหาสารคาม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	
๒.๓๒	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มหาสารคาม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ/เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	
๒.๓๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มหาสารคาม	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ/เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : จังหวัดมหาสารคาม

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่