



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัดมหาสารคาม

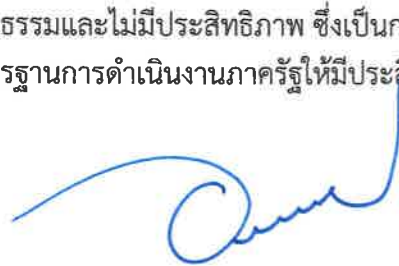
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วม การประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทย การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) มีขอบเขตการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินจังหวัดในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมกำกับของผู้ว่าราชการจังหวัด จากรายงานผลการประเมินพบว่าจังหวัดมหาสารคามได้คะแนนรวม ๘๑.๔๔ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ระดับผลการประเมิน ผ่าน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดมหาสารคามจึงนำผลการประเมิน ITA มากำหนดมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมินำไปพัฒนาและปรับปรุงปฏิบัติงานและการให้บริการต่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการลดช่องว่างความไม่เป็นธรรมและไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

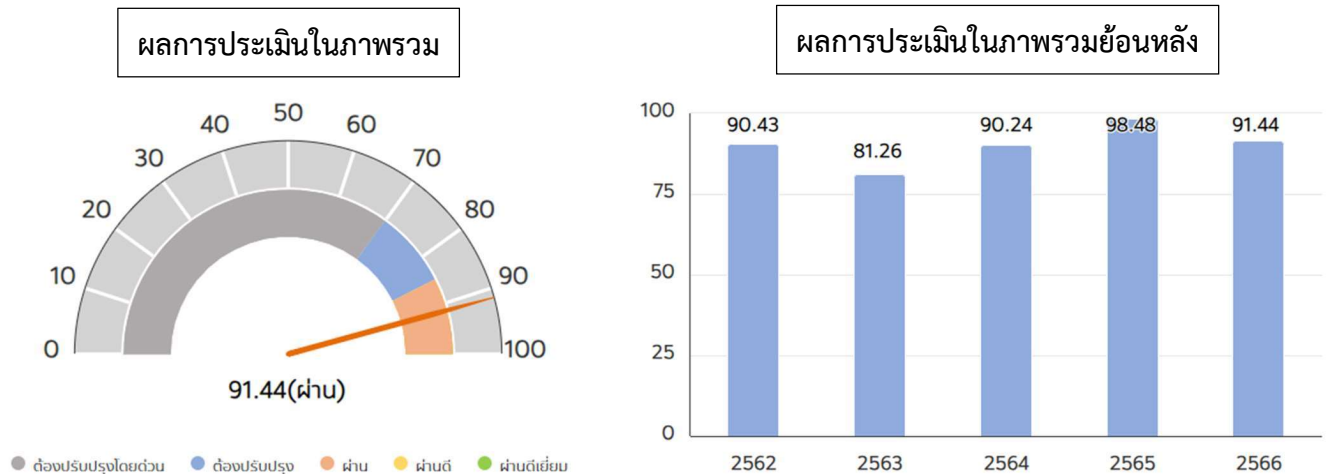


(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

๑.๑ คะแนนภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดมหาสารคาม มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๑.๔๔ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ ระดับผลการประเมิน ผ่าน อยู่ในลำดับที่ ๕๘ ของหน่วยงานประเภทจังหวัด



๑.๒ ผลคะแนนรายการเครื่องมือ/รายตัวชี้วัด

การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลจากเครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน รวม ๑๐ ตัวชี้วัด โดยจังหวัดมหาสารคาม มีผลการประเมินสรุปรายเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT แบ่งออกเป็น ๕ ตัวชี้วัด ผลคะแนนเท่ากับ ๘๓.๙๐

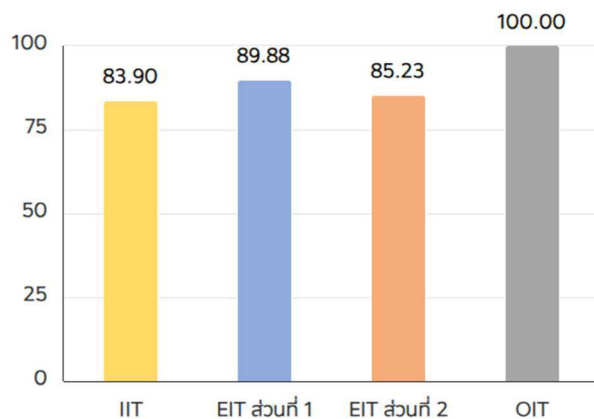
ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด ผลคะแนน (๑) ส่วนที่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ผลคะแนนเท่ากับ ๘๙.๘๘ และ (๒) ส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ผลคะแนนเท่ากับ ๘๕.๒๓

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐

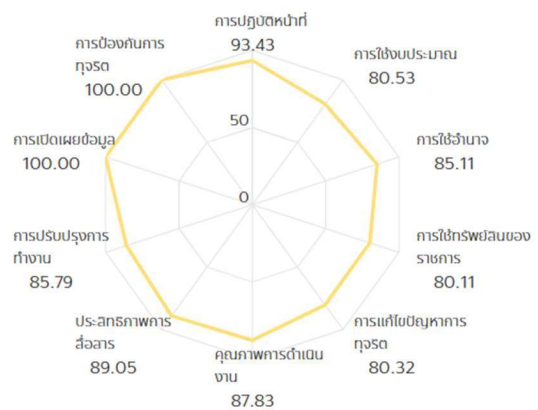
ตารางสรุปผลคะแนนรายเครื่องมือ/รายตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๔๓
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๕๓
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๑๑
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๑๑
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๓๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน - EIT Public ๘๐.๘๓ - EIT Survey ๘๔.๗๒	๘๗.๘๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร - EIT Public ๘๐.๗๓ - EIT Survey ๘๗.๓๖	๘๙.๐๕
	๘. การปรับปรุงการทำงาน - EIT Public ๘๗.๘๘ - EIT Survey ๘๓.๖๐	๘๕.๗๔
	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๓ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดมหาสารคาม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๔๔ คะแนน

๑.๓.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

จังหวัดมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การรักษาความลับ และ ๕. การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๑๙ i๒๐ และ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๑.๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จังหวัดมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ข้อ e๖ และข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๑.๓.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จังหวัดมหาสารคาม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังนี้**

จังหวัดมหาสารคามได้นำข้อคำถามจาก ITA ทั้งในส่วนของ IIT, EIT Public (EP), EIT Survey (ES) และ OIT ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (ES ๗๘.๓๑) e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ES ๘๐.๑๗) e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (ES ๘๓.๐๓) e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (ES ๗๗.๓๗) e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (ES ๘๒.๐๙)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เจ้าหน้าที่และหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว หรือดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และไม่มีปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (ES ๗๘.๓๑) e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ES ๘๐.๑๗) e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด (ES ๗๙.๒๖) e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (ES ๘๓.๐๓)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การทำงานหรือการทำโครงการของหน่วยงาน ไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน เท่าที่ควร เจ้าหน้าที่และหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว หรือดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (ES ๗๗.๓๗) e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (EP ๘๐.๔๔, ES ๗๕.๔๙)	
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (ES ๗๖.๔๐) e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (ES ๗๘.๒๙) e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (ES ๘๒.๐๙)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และหน่วยงานไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนเพียงพอ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๒.๓๑) i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (๗๑.๓๓) i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๒.๒๙) i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (๗๘.๒๕)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานไม่มีการจัดทำหรือแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุ่งยาก มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (๖๘.๗๕)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานยังไม่มีส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์
งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (๕๓.๙๘) ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด (๘๓.๙๕)	เท่าที่ควร ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ และเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าเท่าที่ควร
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๙.๘๘) ๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๗.๓๖) ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๗๕.๗๖) ๑๖ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด (๗๖.๘๕)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากร ในหน่วยงานบางรายได้รับการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา เท่าที่ควรในเรื่อง การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา และหน่วยงานไม่มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
(๗) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด (๘๐.๒๘) ๑๗ หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๗๘.๖๐) ๑๘ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด (๗๙.๐๙) ๑๙ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อย เพียงใด (๘๐.๙๓) ๒๐ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด (ES ๘๒.๐๙)	จากผลการประเมิน ITA พบว่า มาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ไม่มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และ เมื่อมีกรณีทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็น ไม่มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และไม่มี ความเชื่อมั่น ในการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ซึ่งในส่วนของผู้รับบริการบางรายเห็นว่า หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นเท่าที่ควร

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จังหวัดมหาสารคามได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่าง ๆ มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๔. รับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ แล้วนำความคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการให้บริการ	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ มีการสำรวจความพึงพอใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย		
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒. พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงหรือสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ๓. พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้รับบริการ		
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกันเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน ความเข้าใจที่ตรงกัน ๒. จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนในการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ภายในและภายนอกให้ชัดเจน รวมทั้งมีแบบฟอร์มการขอยืมและคืนทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำกับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดการอบรม/ประชุมหรือการสื่อสารรูปแบบอื่น ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติสร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา สอดส่องดูแลมิให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น จะต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Website, Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรของหน่วยงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาสเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ๒. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้งพร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการฯ โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ และ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ความจำเป็นของทักษะในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบทุกคน ดังนี้ ๕.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕.๒ ประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดมหาสารคาม ๕.๓ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จังหวัดมหาสารคาม ๕.๔ ข้อบังคับการรักษาจริยธรรม/จรรยาบรรณของวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)		
(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไข ปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญของจังหวัดในการมุ่งมั่นป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติดังกล่าว	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ๔. เผยแพร่งานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือเอกสารรายงาน ประจำปี ๕. เปิดรับฟังข้อความเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อคิดเห็น นั้นมาปรับปรุงการทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น		

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคหลายหน่วยงาน มีความซับซ้อนเนื่องจากแต่ละหน่วยงาน มีกรรมเป็นต้นสังกัดอีกทางหนึ่งและมีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายที่แตกต่างกัน หลักเกณฑ์การประเมิน ITA หรือข้อคำถามบางข้อไม่สามารถนำมาใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้กับทุกหน่วยงาน และด้วยภารกิจหน้าที่ ที่แตกต่างกัน มีต้นสังกัดที่แตกต่าง การปฏิบัติงานของหน่วยงานในราชการภูมิภาคจะมุ่งเน้นในการตอบสนอง วิสัยทัศน์ กฎหมายหรือระเบียบแบบแผนต่าง ๆ ของกระทรวง/กรมต้นสังกัดมากกว่าเนื่องจากได้รับการสนับสนุน ด้านบุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ จากกระทรวง/กรมต้นสังกัด ในขณะที่จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับภูมิภาคมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงบประมาณ ระเบียบ การบริหารงานบุคคล หรือการใช้อำนาจ ซึ่งบางกระทรวง/กรมอาจมีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ราชการแทนในบางเรื่อง ในขณะที่บางกระทรวง/กรมยังคงไว้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงหรืออธิบดีในเรื่องเดียวกัน จังหวัดจึงไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคได้มากเท่าที่ควร ทำให้ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานขาดแรงจูงใจหรือความร่วมมือในการประเมิน ITA ของจังหวัด

ดังนั้น จึงมีข้อเสนอแนะว่า ควรมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และข้อคำถามต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้อง กับหน่วยงานที่ประเมิน โดยเฉพาะประเภทจังหวัดที่มีลักษณะการบริหารราชการที่แตกต่างจากส่วนกลาง และมีข้อจำกัดตามที่กล่าวมาข้างต้น และควรมีการดำเนินการสร้างความรับรู้ให้กับผู้บริหารระดับกระทรวง/ กรมแล้วถ่ายทอดลงมาสู่หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด เพื่อให้ทุกหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญ ของการประเมิน ITA ว่ามีความจำเป็นอย่างไร ซึ่งจะผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้น ในการให้ความร่วมมือดำเนินการประเมิน ITA ของจังหวัด

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อหน่วยงาน.....

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนราชการ)
(.....)
ตำแหน่ง.....