



คู่มือให้บริการประชาชน

กลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๖

- การขอทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน
- การจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชน
และเหรียญราชการชายแดน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
คู่มือสำหรับประชาชน	๑
คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นเรื่องด้วยตนเอง)	๒
คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน (กรณีส่งเรื่องทางไปรษณีย์โดยต้นสังกัด)	๔
คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นเรื่องที่เคาน์เตอร์สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทยแล้วส่งให้จังหวัด)	๗
คู่มือสำหรับประชาชน : งานจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน	๑๐
ภาคผนวก	
○ คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ส.ข.๑)	๑๓
○ คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด.๑)	๑๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
○ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคือ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖
○ ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๖
○ ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แบบบัตรประจำตัว และคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน	๒๙
○ ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอ มีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน	๓๔
○ ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอ มีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ฉบับที่ ๒)	๓๖
○ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร	๓๘
○ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร	๓๙

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นเรื่องด้วยตนเอง) (ก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอทำบัตรต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์เสรีชนและหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสม
2. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดใด ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้วที่จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) นั้น เพื่อทำการออกบัตร
3. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้ว ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อทำการออกบัตร
4. เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด)) สำนักงานจังหวัด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัด ระยะเวลา 5 นาที - 1 วันทำการ))	5 นาที	กองการเจ้าหน้าที่
2)	การพิจารณา การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชา (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัด ระยะเวลา 3 นาที - 1 วันทำการ))	3 นาที	กองการเจ้าหน้าที่
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามผู้มีอำนาจประทับตราลายมือชื่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงนามกำกับบนบัตร ประทับตราครุฑบนบัตร และแจกบัตรให้ผู้ขอ/สำนักงานจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และเจ้าหน้าที่แจกบัตรให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัด ระยะเวลา 4 นาที - 8 วันทำการ))	4 นาที	กองการเจ้าหน้าที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติม) 1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ/ค่าสัปปันจากราชการ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้รับบำนาญ) 2. ใบแจ้งความ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีบัตรหาย) 3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เลื่อนยศ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) 4. ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (กรณีมีการสมรส, มีการหย่า) 5. บัตรเก่า จำนวน 1 ฉบับ (กรณีบัตรหมดอายุ) 6. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน. / สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม / หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอขอพระราชทาน (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล คลาดเคลื่อนกับราชกิจจานุเบกษา) จำนวน 1 ฉบับ (แล้วแต่กรณี)	กรมการปกครอง
2)	รูปถ่าย ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ขนาด 2.5x3 ซม. จำนวน 1 นิ้ว) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มียกหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชนหรือเหรียญราชการชายแดนหรือไม่ก็ได้)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200 สายด่วน 1567 E-Mail : damrongdharma.1567@gmail.com))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด สายด่วน 1567))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

**คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและ
เหรียญราชการชายแดน (กรณีส่งเรื่องทางไปรษณีย์โดยต้นสังกัด) (น)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอทำบัตรต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์เสรีชนและหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสม
2. หน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดใด ให้หน่วยงานส่งคำขอทำบัตร ณ สำนักงานจังหวัดนั้น เช่น เจ้าหน้าที่ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ จังหวัดนนทบุรี ส่งคำขอทำบัตรที่สำนักงานจังหวัดนนทบุรี
3. หน่วยงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ส่งคำขอทำบัตร ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดำเนินการออกบัตร
4. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้ว ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อทำการออกบัตร
5. เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ / ไปรษณีย์ นำส่ง งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการ กลุ่มงาน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย ถนนอังสฤงศ์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200/ สำนักงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร กองการเจ้าหน้าที่ สป. / สำนักงานจังหวัดรับเรื่องตรวจสอบ เอกสารที่หน่วยงานส่งมา (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัด ใช้ระยะเวลา 1 วันทำการ))	1 วัน	-
2)	การพิจารณา กองการเจ้าหน้าที่ สป. / สำนักงานจังหวัดเสนอการตรวจสอบ เอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัด ใช้ระยะเวลา 1 วันทำการ))	1 วัน	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ การลงนาม ผู้มีอำนาจลงนามกำกับบัตร และเจ้าหน้าที่ประทับตราครุฑ พร้อมทั้งส่งมอบบัตรให้กับ ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ตามที่ ร้องขอ/สำนักงานจังหวัดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและ	1 ถึง 8 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จ่ายผู้ขอ (รวมระยะเวลาการดำเนินการทางไปรษณีย์ ส่งโดยตรงตามที่ผู้รับบริการระบุสถานที่รับบัตร) (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัด ใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการอำนวยความสะดวก จัดทำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) กรณีขอเอกสารเพิ่มเติม 1.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (สำเนา 1 ฉบับ) ในกรณีที่ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษาและให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2.บัตรเก่า/ใบแจ้งความบัตรหาย (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) กรณีมีบัตรแล้วแต่ประสงค์ขอทำบัตรใหม่ 3.คำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่งปฏิบัติราชการชายแดนหรือคำสั่งพ้นหน้าที่ (สำเนา 1 ฉบับ) กรณีชื่อมีความคลาดเคลื่อน ในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานฯ)	-
2)	รูปถ่าย ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ขนาด 2.5x3 ซม. (1 นิ้ว) จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือเหรียญราชการชายแดนหรือไม่ก็ได้))	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (สำเนา 1 ฉบับ) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	สำเนาราชกิจจานุเบกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาราชกิจจานุเบกษา(สำเนา 1ฉบับ) สำเนาราชกิจจานุเบกษานำที่ประกาศและหน้าที่มีชื่อผู้ขอ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (กระทรวงมหาดไทย แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 สายด่วน 1567 E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด สายด่วน 1567))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	1) แบบคำขอมิ้บัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน (หมายเหตุ: ((หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))))
2)	2) แบบคำขอมิ้บัตรเหรียญราชการชายแดน (หมายเหตุ: ((หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูล สารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))))

หมายเหตุ

คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและ
เหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นเรื่องที่เคาน์เตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแล้วส่งให้
จังหวัด) (ก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอทำบัตรต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์เสรีชนหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสม
2. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นประชาชน ที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นคำขอมอบบัตรที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะอำนวยความสะดวกตรวจสอบเอกสารหลักฐานและส่งให้จังหวัดซึ่งผู้ยื่นคำขอมอบมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้ออกบัตร และจัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอตามที่อยู่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้
3. เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการ กลุ่มงานสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย ถนนอิสรภาพ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทร/ โทรสาร 0-2221-0565 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองการเจ้าหน้าที่
2)	การพิจารณา กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตรวจสอบ เอกสารก่อนส่งเอกสารที่ได้รับทางไปรษณีย์ ให้จังหวัด ดำเนินการ (หมายเหตุ: (1 วัน สำหรับ การตรวจเอกสาร และ 3 วัน สำหรับ ระยะเวลาดำเนินการทางไปรษณีย์))	4 วัน	กองการเจ้าหน้าที่
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จังหวัดดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนเสนอให้ผู้มีอำนาจลง นามกำกับบนบัตร เจ้าหน้าที่ประทับตราครุฑ และส่งมอบบัตร ให้กับผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (รวมระยะเวลาดำเนินการทางไปรษณีย์ ส่ง โดยตรงตามที่ผู้รับบริการระบุสถานที่รับบัตร))	5 วัน	กองการเจ้าหน้าที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร กรมการปกครอง
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอเอกสารเพิ่มเติม 1.สำเนารายชื่อกิจจานุเบกษา ผู้ยื่นคำขอทำบัตร กรณีที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติม 2.ใบแจ้งความ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีบัตรหาย) 3.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เลื่อนยศ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) 4.ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (กรณี มีการสมรส, มีการหย่า) 5.บัตรเก่า จำนวน 1 ฉบับ (กรณีบัตรหมดอายุ) 6.สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน. / สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการสนาม / หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ เสนอขอพระราชทาน (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล คลาดเคลื่อนกับราชกิจจา नुเบกษา) จำนวน 1 ฉบับ (แล้วแต่กรณี) 7.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ/คำสั่งพ้น จากราชการ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้รับบำเหน็จบำนาญ))	
2)	รูปถ่าย ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รูปถ่าย (ฉบับจริง 2 ฉบับ) (ขนาด 2.5x3 ซม. จำนวน 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงาน ต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีความหมายหรือข้อบังคับของทางราชการ กำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทย พระราชทาน จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือเหรียญราชการชายแดน หรือไม่ก็ได้))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (กระทรวงมหาดไทย ถนนอังสฤษดิ์ กรุงเทพฯ 10200 สายด่วน 1567 E-Mail : damrongdharma. 1567@gmail.com))
2)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (หมายเหตุ: (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด สายด่วน 1567))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารขอฟต์เนวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	1) แบบคำขอมิบัติรหะรยญพิทักษ์เสรีชน (หมายเหตุ: ((หมายเหตุ : (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))))
2)	2) แบบคำขอมิบัติรหะรยญราชการขายแดน (หมายเหตุ: ((หมายเหตุ : (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))))

หมายเหตุ

คู่มือสำหรับประชาชน : งานจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (ก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์

เสรีชนและหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม

2. การพิจารณา จ่ายเหรียญฯ ขึ้นอยู่กับปริมาณเหรียญฯ ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จัดสรรให้กระทรวงมหาดไทยในแต่ละปีงบประมาณ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการ กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทร / โทรสาร 0-2221-0565 / ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ติดต่อวันเวลาราชการ : 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	4 นาที	กองการเจ้าหน้าที่
2)	การพิจารณา การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณา และดำเนินการจ่ายเหรียญฯ ให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	8 นาที	กองการเจ้าหน้าที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติม 1.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีมอบอำนาจ) (ผู้มอบอำนาจ) 2.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) 3.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ/ค่าสิ่งพิน จากราชการ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้รับบำเหน็จบำนาญ)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	4.ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เลื่อนยศ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) 5.ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (กรณีมีการสมรส, มีการหย่า) 6.สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน. / สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม / หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอขอพระราชทาน (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล คลาดเคลื่อนกับราชกิจจานุเบกษา) จำนวน 1 ฉบับ (แล้วแต่กรณี))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (กระทรวงมหาดไทย ถนนรัชฎาภิเศก กรุงเทพฯ 10200 สายด่วน 1567 E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด สายด่วน 1567))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	1) แบบคำขอมิบัติหรือหยุดพักกะเสริม (หมายเหตุ: ((หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))))
2)	2) แบบคำขอมิบัติหรือหยุดราชการขาด (หมายเหตุ: ((หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))))

หมายเหตุ

ภาคผนวก

รูปถ่ายขนาด

๒.๕X๓ ซม.

คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวง.....โทรศัพท์.....

ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้น.....ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา

เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอยื่นคำขอมีบัตร กรณี

☐ มีบัตรครั้งแรก

☐ มีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรหมดอายุ

☐ บัตรหาย

☐ บัตรถูกทำลาย

☐ เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ บัตรชำรุด

☐ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ออกบัตรให้ตามคำขอ

เมื่อวันที่.....

เลขที่บัตร.....

☐ ระวังการออกบัตร

เนื่องจาก.....

.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

รูปถ่ายขนาด
๒.๕X๓ ซม.

คำขอมิบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว
ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมิบัตรอยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....

ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา
เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอขึ้นคำขอมิบัตร กรณี

☐ มีบัตรครั้งแรก

☐ มีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรหมดอายุ

☐ บัตรหาย

☐ บัตรถูกทำลาย

☐ เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ บัตรชำรุด

☐ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ออกบัตรให้ตามคำขอ

เมื่อวันที่..... เลขที่บัตร.....

☐ ระงับการออกบัตร

เนื่องจาก.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรยศแห่งพระราชบัญญัติเหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมาตรา ๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๑๒ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๑๒

(๒) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ซึ่งทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคงภายใน และการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ตามแผนป้องกันประเทศ หรือกรณีเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักร จากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศหรือตามแผนงานรักษาความมั่นคงภายในที่กระทำการปราบปรามหรือสนับสนุนการปราบปรามการก่อการร้ายรูปแบบอื่น โดยต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน โดยไม่จำเป็นต้องนับระยะเวลาต่อเนื่อง เว้นแต่จะได้ทำการต่อสู้ด้วยความองอาจกล้าหาญหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หรือคณะกรรมการตามข้อ ๖ (๑) พิจารณาเห็นสมควรให้เสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนได้

(๒) เป็นผู้ซึ่งทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพของชาติในต่างประเทศหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อันเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของประเทศ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในมาตรา ๓ วรรคสอง (๒)

(๓) เป็นผู้ซึ่งไม่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) แต่ได้รับคำสั่งให้เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวด้วยความองอาจกล้าหาญ หรือได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในระเบียบวินัยอันดีและไม่เคยกระทำความผิดทางวินัยร้ายแรงหรือทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำความเสื่อมเสียใด ๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเข้าช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๖ การเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่วนราชการอื่นระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ไปยังหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการของส่วนราชการนั้นพิจารณาตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลตามข้อ ๕ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่า บุคคลนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเสนอรายชื่อ

ตามแบบทำยระเบียบนี้ต่อกระทรวงมหาดไทยพร้อมใบรับรองผลการปฏิบัติหรือการสนับสนุนการปฏิบัติการเพื่อรวบรวมและดำเนินการขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) การรับรองผลการปฏิบัติการหรือสนับสนุนการปฏิบัติการตาม (๑) ให้ผู้บังคับหน่วยทหารระดับกรมหรือผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดหรือเทียบเท่าผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่เสนอใน (๑) เป็นผู้ลงนามรับรอง

ในกรณีที่ปรากฏหลักฐานว่าบุคคลใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ ให้กระทรวงมหาดไทยหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีระงับการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนได้

หมวด ๒

การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ข้อ ๗ การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชนให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การประดับให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(๒) กรณีที่ให้ประดับสำหรับทหาร ตำรวจ และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายให้แต่งเครื่องแบบ ให้ประดับในกรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศ ครึ่งยศ หรือในโอกาสที่มีกำหนดนิตหมายของทางราชการให้ประดับ สำหรับราษฎรต้องแต่งกายชุดสุภาพตามหลักสากลนิยม และให้ประดับเหรียญนี้ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี ในงานพิธีหรืองานเกียรติยศของหมู่คณะ

หมวด ๓

สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนใช้บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนแสดงตนเพื่อขอรับสิทธิซึ่งเป็นสวัสดิการที่รัฐจัดให้เป็นบริการสาธารณะแก่บุคคลทั่วไป

(๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๑ ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ กรณีกระทำการร่วมรบกับสหประชาชาติ ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

(๒) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๒ ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้แต่กรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ หรือในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดกำหนดไว้เป็นประโยชน์แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนมากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔
บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนมิไว้เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนใช้แสดงตนขอรับสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวและคำขอมิบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนยื่นคำขอมิบัตรต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงาน ในราชการส่วนกลาง

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นของรัฐนอกจาก (๑) และ (๒) สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้บังคับหน่วยทหารตั้งแต่ระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับข้าราชการทหาร

(๕) ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าสำหรับข้าราชการตำรวจ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับคำขอมิบัตรตามข้อ ๑๑ พิจารณาตรวจสอบคำขอมิบัตร หากเห็นว่ามีการครบถ้วนและถูกต้อง ให้ลงนามรับรองในคำขอมิบัตรและจัดส่งคำขอมิบัตรให้เจ้าพนักงานออกบัตรเพื่อดำเนินการออกบัตรต่อไป

ข้อ ๑๓ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ต่อไปได้ตลอดชีวิต

ข้อ ๑๔ เมื่อบัตรหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรยื่นคำขอมิบัตรใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

ผู้ถือบัตรจะขอมิบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอมิบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ข้อ ๑๕ กรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรอาจขอมิบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ผู้ถือบัตรอาจขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

ข้อ ๑๗ การขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเหรียญพิทักษ์เสรีชน ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ เมื่อมีกรณีต้องเรียกเหรียญพิทักษ์เสรีชนและบัตรประจำตัวคืน ให้บุคคลตามข้อ ๑๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการเรียกให้ส่งคืน ถ้าผู้ใดส่งเหรียญพิทักษ์เสรีชนและบัตรประจำตัวคืนไม่ได้ ด้วยประการใด ๆ ภายในกำหนดหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเรียกให้ส่งคืน ให้ผู้นั้นชดใช้เงินตามราคาเหรียญพิทักษ์เสรีชนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

เมื่อเรียกเหรียญหรือเงินค่าชดใช้เหรียญพิทักษ์เสรีชนคืนได้แล้ว ให้นำส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำหรับบัตรประจำตัวให้นำส่งกระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินการต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ บรรดาบัตรที่ได้ออกตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับ และกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๑๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หลักฐานประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน <u>ขั้นที่ ๑, ขั้นที่ ๒ ประเภทที่ ๑</u> (๑) บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน (แบบ สช.๑) (๒) บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการ (แบบ สช.๒) (๓) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ (แบบ สช.๓) (๔) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๕) พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖) แผนที่สังเขปบริเวณที่เกิดเหตุการณ์ (๗) สำเนาประกาศชมเชยของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) (๘) สำเนาใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาล (กรณีได้รับบาดเจ็บ) (๙) สำเนามรณบัตร (กรณีถึงแก่ความตาย)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	
๒.	ขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน <u>ขั้นที่ ๒ ประเภทที่ ๒</u> (๑) บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน (แบบ สช.๑) (๒) บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการ (แบบ สช.๒) (๓) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ (๔) สำเนาคำสั่งพ้นหน้าที่	๑ ๑ ๑ ๑	

บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ลำดับ ที่	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่งปกติ	ตำแหน่งปฏิบัติ ราชการพิเศษ	สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)	กระทรวง	เลขประจำตัว ประชาชน

ตรวจถูกต้อง
.....
(.....)
นายทหารกำลังพลของหน่วย

(ตัวอย่าง)

(แบบ สช.๒)

บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการผู้ขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่งปกติ	ตำแหน่งปฏิบัติราชการพิเศษ	ผลงานโดยย่อและพื้นที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	คำสั่งปฏิบัติหน้าที่และพื้นที่
๑.	ส.อ.ยุทธนา รัตนัง	พนักงานวิทยุถ่ายทอดกองร้อยสายและวิทยุถ่ายทอดกองพันทหารสื่อสารที่ ๒	เสมียนกิจการพลเรือนฝ่ายกิจการพลเรือนหน่วยเฉพาะกิจนราธิวาส	ปฏิบัติการจิตวิทยาและประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังอุดมการณ์งานมวลชน ดำเนินการสร้างพลังมวลชน เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค มอบหมาย จนภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการปฏิบัติงานในพื้นที่ จว.นราธิวาส	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม ๑๒ เดือน	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ที่ ๘๗ (๔)/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ พื้นที่ตามคำสั่ง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ที่ ๑๑๗๙(๔)/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๒.	นายพชร ศรีสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล	ครูฝึกและวิทยากรโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	ปฏิบัติหน้าที่ครูฝึกและวิทยากรโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ทำหน้าที่ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ๗ ละ ๔๐ คน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสร้างภูมิคุ้มกันปัญหาต่าง ๆ ส่งเสริมอาชีพและคุณภาพชีวิต รวมทั้งสร้างสภาวะแวดล้อมที่สงบสันติให้กับประชาชนในพื้นที่หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง จนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของทางการ และตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดทุกประการ ปฏิบัติงานในพื้นที่ จว.สตูล	ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม ๙ เดือน	ปฏิบัติหน้าที่และพื้นที่ตามคำสั่ง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ที่ ๑๑๕(๔)/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ตรวจถูกต้อง

.....
(.....)
นายทหารกำลังพลของหน่วย

บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการผู้ขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่งปกติ	ตำแหน่งปฏิบัติ ราชการพิเศษ	ผลงานโดยย่อและพื้นที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และพื้นที่

ตรวจถูกต้อง
.....
(.....)
นายทหารกำลังพลของหน่วย



หนังสือรับรอง

ที่(หน่วยราชการต่าง ๆ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ยศ.....นาม.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ปกติ.....

ได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

..... ตามคำสั่ง(หน่วยราชการต่าง ๆ)..... ที่ /

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม ปี เดือนซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

อยู่ในระเบียบวินัยอันดี และไม่เคยกระทำความผิดทางวินัยร้ายแรง หรือ อาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาท หรือ ความผิดลหุโทษหรือ กระทำความเสื่อมเสียใด ๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือ เข้าช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่

จึงขอรับรองไว้ ณ ที่นี้ เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๒) ของระเบียบฯ)

หมายเหตุ ส่งเอกสารนี้ประกอบการพิจารณา รายละเอียด ๑ ชุด

ระเบียบ

ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๑๑ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๔๙๓ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๑๑

(๒) ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๒๓

(๓) ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๒๓

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนมีไว้เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนใช้แสดงตนขอรับสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวและคำขอมิบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนยื่นคำขอมิบัตรต่อบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการ ส่วนกลาง

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่มีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานครและประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น คำขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นของรัฐ นอกจาก (๑) และ (๒) สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้ผู้รับคำขอมิบัตรตามข้อ ๖ พิจารณาตรวจสอบคำขอมิบัตร หากเห็นว่ามิใช่การ ครบถ้วนและถูกต้อง ให้ลงนามรับรองในคำขอมิบัตรและจัดส่งคำขอมิบัตรให้เจ้าพนักงานออกบัตร เพื่อดำเนินการออกบัตรต่อไป

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตร ที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ต่อไปได้ตลอดชีวิต

ข้อ ๙ เมื่อบัตรหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรยื่นคำขอมิบัตรใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ บัตรเดิมหมดอายุ

ผู้ถือบัตรจะมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ บัตรนั้นหมดอายุ

ข้อ ๑๐ กรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรอาจขอมิบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ถือบัตรอาจขอเปลี่ยน บัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การขอมิบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้นำความ ในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ที่ได้ยื่นไว้ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ บรรดาบัตรที่ได้ออกตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการ
ชายแดน พ.ศ. ๒๕๑๑ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ
แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร วินิจฉัยตีความ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งตามวรรคหนึ่ง เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวและคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืบ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีผลทำให้ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืบ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวและคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน”

ข้อ ๒ คำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ส.ช.๑) และบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (ส.ช.๒) ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าของงานออกบัตร ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืบ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรในเขตกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

ข้อ ๔ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันที่ยื่นคำขอมิบัตร ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ

หรือรูปแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีความหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีรูปแบบเฉพาะให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๕ แบบบัตรประจำตัวและคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งออกก่อนประกาศฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปตามระเบียบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพจน์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รูปถ่ายขนาด
๒.๕X๓ ซม.

พ.ช. ๑

คำขอมิบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว
ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมิบัตรอยู่ใน

ทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวง.....โทรศัพท์.....

ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้น.....ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา

เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอยื่นคำขอมิบัตร กรณี

☐ มิบัตรครั้งแรก

☐ มิบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหาย ☐ บัตรถูกทำลาย

☐ เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ บัตรชำรุด ☐ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ออกบัตรให้ตามคำขอ เมื่อวันที่..... เลขที่บัตร.....

☐ ระงับการออกบัตร เนื่องจาก

.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

หมายเหตุ : ๑. ผู้รับรอง หมายถึงบุคคลซึ่งผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนต้องยื่นคำขอ ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับ เหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคั้น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงาน ในราชการส่วนกลาง
 - ๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่มีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านในจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านใน กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ๓) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นของรัฐนอกจาก ๑) และ ๒) สำหรับ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี
 - ๔) ผู้บังคับหน่วยทหารตั้งแต่ระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับข้าราชการทหาร
 - ๕) ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าสำหรับข้าราชการตำรวจ
๒. เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอ มีดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕x๓ ซม.) ๒ รูป ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันที่ ยื่นคำขอมีบัตร ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการหรือ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีความหมายหรือข้อบังคับ ของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

กรณีที่ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม

- ๑) กรณีที่ ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา
 - เพิ่มสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) กรณีมีการสมรส / การหย่า
 - เพิ่มสำเนาใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) กรณีผู้รับบำเหน็จบำนาญ / ผู้เกษียณอายุราชการ
 - เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) กรณีทำบัตรใหม่
 - เพิ่มบัตรเก่า ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) กรณีบัตรหาย
 - ใบแจ้งความบัตรหาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) กรณี ชื่อ สกุล มีความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานฯ
 - สำเนา คำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./ คำสั่งปฏิบัติราชการชายแดน หรือ คำสั่งพ้นหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

แบบบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร

ชื่อ

ชื่อสกุล

ลายมือชื่อ

เจ้าพนักงานออกบัตร

๔.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(๑)

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญพิทักษ์เสรีชน
ชั้น.....

เลขที่.....

กระทรวงมหาดไทย

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๔.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

- หมายเหตุ (๑) - ตราครุฑสำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอก และวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวงมหาดไทย สำหรับการออกบัตรในส่วนกลาง และจังหวัด สำหรับการออกบัตรในส่วนภูมิภาค อยู่ขอบล่างของตรา)
- การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยคูนูน

ประกาศกระทรวงมหาดไทย*

เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน”

ข้อ ๒ คำขอมิบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด. ๑) และบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด. ๒) ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันที่ยื่นคำขอมิบัตร ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีความหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

* ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๕ ง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ หน้า ๕๐

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ x ๓ ซม.

คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว
ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อาชีพ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....

ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา

เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอยื่นคำขอมีบัตร กรณี

☐ มีบัตรครั้งแรก

☐ มีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ บัตรหมดอายุ

☐ บัตรหาย

☐ บัตรถูกทำลาย

☐ เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ บัตรชำรุด

☐ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ออกบัตรให้ตามคำขอ

เมื่อวันที่..... เลขที่บัตร.....

☐ ระงับการออกบัตร

เนื่องจาก.....

.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ที่ให้บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด. ๒) เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกแบบบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด.๒) ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรและแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ และ ให้ใช้แบบบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด.๒) ท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

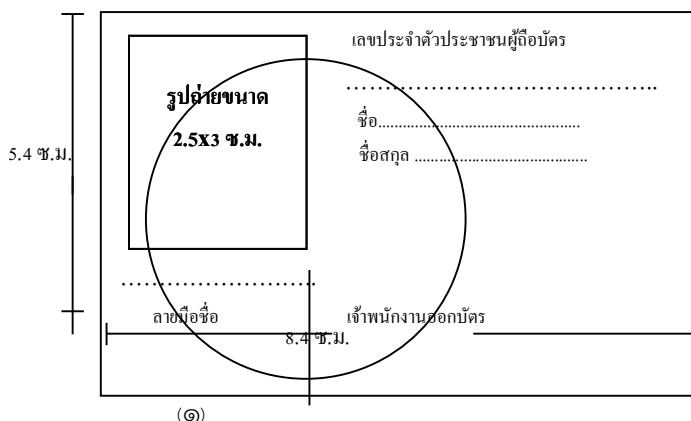
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม) นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล

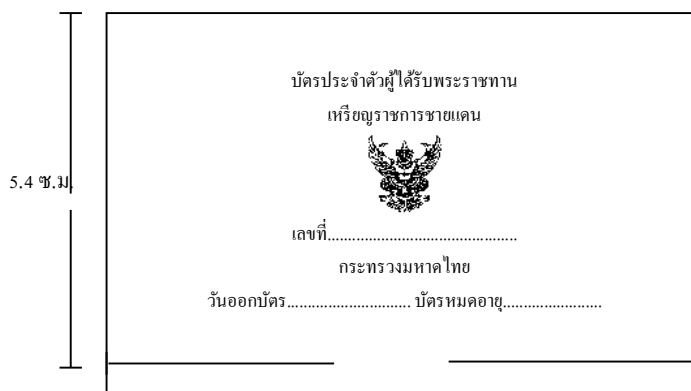
(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



- หมายเหตุ (๑) - ตราครุฑสำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอก และวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวงมหาดไทย สำหรับการออกบัตรในส่วนกลาง และจังหวัด สำหรับการออกบัตรในส่วนภูมิภาค อยู่ขอบล่างของตรา)
- การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยดุนูน

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย*
ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร

ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๐๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ แต่งตั้งให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าพนักงานออกบัตร ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับ และกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัวและการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคั่น พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับ และกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคั่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๐๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ และแต่งตั้ง เจ้าพนักงานออกบัตร ดังนี้

(๑) ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรในเขตกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

* ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หน้า ๙๖



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร

ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๐๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ แต่งตั้งให้ ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าพนักงานออกบัตร ตามระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๐๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ และแต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร ดังนี้

- (๑)ให้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรในเขตกรุงเทพมหานคร
(๒)ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม) นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล
(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย