

**สารบัญ**  
**ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร**  
**ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐**  
\*\*\*\*\*

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

- โครงสร้างของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

- การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
- การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น

(๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน เป็นต้น

- ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการใช้ตราสัญลักษณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๓
- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
- คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕
- ประกาศจังหวัดมหาสารคาม เรื่องโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานฯ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

---

---

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๐๘๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๔๘๐

๑๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดมหาสารคาม

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๗๗ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๑๒๑

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแผนนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่าย ในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ซ) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๗๗ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๑๒๑

๑๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๔ โทร. ๐-๔๓๗๗-๒๐๖๔ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๐๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moac-mkm@yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของ (บ) การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(ง) ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ในจังหวัด

(จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย

(ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด  
ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์  
จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๐๖๔

๑๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๓๑๗

โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๑๑๓

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง  
เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมง  
ที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขัน  
ในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อ  
สนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพ  
การประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ  
และการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง  
การให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ก) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๓ โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๑๑๓

๑๖. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑๒ ถนนมหาสารคาม - วาปีปทุม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๔๒๖ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๔๒๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pvlo-msk@dld.go.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหาร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๔๒๖

๑๗. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานป่าไม้จังหวัดมหาสารคาม

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๒ ถนนเลียบเมืองมหาสารคาม - ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๓๖๖๗

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๗.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานป่าไม้จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๐๕๕

๑๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๒๐ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๓๘๗ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๕๑๕

๑๘.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๘.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน
- (ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์
- (ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ห้องสำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๓๘๗

๑๙. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม

๑๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

๑๙.๒ ตั้งอยู่ที่ ๕๔๕/๑ ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๖๖๘, ๐-๔๓๗๑-๓๖๐๗ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๑๓๘๔

๑๙.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้ เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้าน เศรษฐกิจและสังคม

๑๘.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร
- (ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
- (ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป และห้องปฏิบัติงานของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์, กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์, กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๑๖๘, ๐-๔๓๗๑-๓๖๐๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๑๓๘๔

๒๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ โทร. ๐-๔๓๗๓-๗๖๔๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๓-๗๖๔๖

๒๐.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเองหรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือ

เข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๖๔๕

๒๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๑ ถนนสารคาม - วาปีปทุม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๘๓๒ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๐๓๒

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ท้าถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๘๓๒

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม สาขา จำนวน ๑ สาขา ได้แก่สำนักงานขนส่งจังหวัด สาขาอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตั้งอยู่ที่ ๑๓๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลปะหลาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๔๓๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๑๔๓๓ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอวาปีปทุม อำเภอนาคู อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยางสีสุราช อำเภอนาเชือก

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัด

(๒) อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตั้งอยู่ที่ ๔๔๘ หมู่ที่ ๑ ถนนวาปี - บุรีรัมย์ ตำบลปะหลาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๔๓๔ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๑๔๓๔ ขอบเขตการให้บริการจังหวัดมหาสารคาม (ให้บริการประชาชนภายในอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย)

๒๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมหาสารคาม

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๓ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๕

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด -

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๕

๒๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๔๔๖ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๑๑๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham@moi.go.th

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติ เพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาลนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ

- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๔๔๖

๒๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๕ ถนนมหาชัยคำริห์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม  
โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๐๗๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๒๐๓๗

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๐๗๓

๒๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๔ โทร. ๐-๔๓๗๑-๗๓๕๖  
โทรสาร ๐-๔๓๗๑-๗๔๖๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham@moi.go.th

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดมหาสารคาม ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๔ โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๓๕๖

๒๖. ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๑๑๕  
โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๑๑๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m44000010@dopa.go.th

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๔ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๑๑๕

๒๗. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๔๖  
โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cdd-sarakham@hotmail.com

๒๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผน และมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่าย องค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๔๖ ๐-๔๓๗๗-๗๕๕๑

๒๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานที่ดินจังหวัด ศูนย์ราชการจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๕๒๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham@dol.go.th

๒๘.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๗๕๒๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham@dol.go.th

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๕ สาขา คือ

(๑) สาขาโกสุมพิสัย ตั้งอยู่ที่อาคารข้างที่ว่าการอำเภอโกสุมพิสัย ถนนศรีโกสุม ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๓๗๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๖-๑๓๗๓ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอโกสุมพิสัย

(๒) สาขาเขียงยืน ตั้งอยู่ที่ ตั้งอยู่ถนนขอนแก่น - ยางตลาด ตำบลเขียงยืน อำเภอเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๓๗๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๓๗๕ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอเขียงยืน

(๓) สาขาบรบือ ตั้งอยู่ที่อาคารข้างที่ว่าการอำเภอบรบือ ถนนแจ้งสนิท ตำบลบรบือ อำเภอบรบือ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๔๕๒ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๑๔๕๒ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอบรบือ

(๔) สาขาเวปป่าหม ตั้งอยู่ที่อาคารข้างที่ว่าการอำเภอเวปป่าหม ถนนกฤษมณีนิต ตำบลหนองแสง อำเภอเวปป่าหม โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๒๐๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๕๒๐๓ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอเวปป่าหม

(๕) สาขาพยัคฆภูมิพิสัย ตั้งอยู่ที่อาคารหลังที่ว่าการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ถนนสุวรรณวงค์ ตำบลปะหลาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๔๔๗ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๑๔๔๗ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

๒๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมหาสารคาม

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๐๗ หมู่ ๑๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม  
โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๒๑๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๐๘๓๗

๒๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ และสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนด และกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้ง การกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มี สภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการ ผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมแก่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มงานวิชาการผังเมือง สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๐๑๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๐๘๓๗

๓๐. ข้อมูลข่าวสารของเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๕ หมู่ ๑๔ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๒๐๔ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๓๔๗๐

๓๐.๓ เรือนจำจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขัง โดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข พื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ ที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

๓๐.๔ เรือนจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาลที่เรือนจำตั้งอยู่และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพจิต

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของเรือนจำจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๒๐๔

๓๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๒ หมู่ ๑๐ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๕๕๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๖๓๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham@mol.go.th

๓๑.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๑.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๕๔๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๗๓๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham@mol.go.th

๓๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๒ หมู่ ๑๐ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๕๔๐-๑ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๓๕๔๐-๑

๓๒.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ และคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๒.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางาน และสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๕๔๐-๑

๓๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมหาสารคาม

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๒ หมู่ ๑๐ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๕๓๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๑-๑๕๓๐

๓๓.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนามาตรฐานรูปแบบ กลไกมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๓.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่ จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อ สำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๕๓๐

๓๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๒ หมู่ ๑๐ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๒๒๕๑ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๒๒๖๒

๓๔.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิต ที่มั่นคง

๓๔.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่ จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงานแรงงาน จังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๒๒๕๑

๓๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๖๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๔๑๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๑-๑๑๐๕

๓๕.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุม และรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๕.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพ ที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่หน้าห้องธุรการ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๐๑๑

๓๕.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลมหาสารคาม ขนาด ๔๗๒ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๑๐๕ ถนนผดุงวิทย์ อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๔-๐๕๕๓-๖ โทรสาร ๐-๔๓๒๗-๑๑๔๓ พื้นที่ให้บริการ บริเวณอาคารผู้ป่วยนอก สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑, ๒ และชั้น ๓

(๒) โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๖๕๓ หมู่ ๑ ตำบลปะหลาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๓๘๑ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๑๕๑๑ พื้นที่ให้บริการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๓) โรงพยาบาลยางสีสุราช ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๒๖ หมู่ ๒ ตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช โทร. ๐-๔๓๗๒-๓๑๗๒ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๒๑๖ พื้นที่ให้บริการอำเภอยางสีสุราช สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๔) โรงพยาบาลนาइन ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๗๐ หมู่ ๕ ตำบลนาइन อำเภอนาइन โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๐๑๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๗๐๑๕ พื้นที่ให้บริการอำเภอนาइन สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๕) โรงพยาบาลนาเชือก ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๒ ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๐๒๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๕๖๖๕ พื้นที่ให้บริการอำเภอนาเชือก สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๖) โรงพยาบาลวาปีปทุม ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๕๓ หมู่ ๒ ตำบลหนองแสง อำเภอลำปุม โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๑๑๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๕๔๐๗ พื้นที่ให้บริการ

อำเภอวาปีปทุม สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๗) โรงพยาบาลบรบือ ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ถนนแจ้งสนิท อำเภอบรบือ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๔๓๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๑๔๓๕ พื้นที่ให้บริการอำเภอบรบือ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๘) โรงพยาบาลแกดำ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๕ หมู่ ๑๖ อำเภอแกดำ โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๒๖ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๗๐๒๖ พื้นที่ให้บริการอำเภอแกดำ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๙) โรงพยาบาลกันทรวิชัย ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๔๔ หมู่ ๒ ตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๘-๕๒๐๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๕๑๗๘ พื้นที่ให้บริการอำเภอกันทรวิชัย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑๐) โรงพยาบาลโกสุมพิสัย ขนาด ๑๒๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๕๖ หมู่ ๑๓ ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๓๓๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๖-๑๓๓๐ พื้นที่ให้บริการอำเภอโกสุมพิสัย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑๑) โรงพยาบาลเขียงยืน ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๔๐๓ หมู่ ๕ ตำบลเขียงยืน อำเภอเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๐๔๕ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๐๔๕ พื้นที่ให้บริการอำเภอเขียงยืน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### ๓๖. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๗๒ ถนนสารคาม-วาปี หมู่ ๑๑ ตำบลเว่งนาง อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๔๕๑ โทรสาร ๐-๔๓๗๑-๑๔๕๑

๓๖.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดีบุก มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๖.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๔๕๑

๓๗. ข้อมูลข่าวสารของตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม

๓๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๕๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๐๕๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๑-๑๕๑๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahasarakham.police-com@chaiyo.

๓๗.๓ ตำรวจภูธรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๗.๔ ตำรวจภูธรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจ  
รับผิดชอบ

(จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของตำรวจภูธรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูได้ที่ห้องธุรการของตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๐๕๘

๓๘. ข้อมูลข่าวสารของอำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๘.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครอง  
บังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบล  
ออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๘.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๘.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ  
มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๘.๒.๒ ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น  
มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ  
เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อย  
ของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗  
เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ  
การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น  
หน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตร  
ในอำเภอ

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและ  
วิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต  
การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำ  
อำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจ  
หน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่  
อำเภอ

(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่  
กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ  
เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น  
หน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วย  
การจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจองการออกหนังสือรับรอง  
การทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน  
ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรอง  
การทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่ง  
และพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการ  
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ  
เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

ในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการ  
สุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น  
หน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกัน  
ปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่  
ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

๓๙. อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด โทร.  
๐-๔๓๗๔-๒๖๑๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๒๖๑๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานอำเภอ โทร. ๐-๔๓๗๔-๒๖๑๓ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๔-๓๖๑๓

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ตำบลแวงน่าง โทร. ๐-๔๓๗๒-๑๙๘๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐-๔๓๗๔-๓๖๑๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๖๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐-๔๓๗๔-๓๖๑๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน โทร. ๐-๔๓๗๒-๒๐๔๑

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด โทร. ๐-๔๓๗๑-๑๒๐๕

สถานีตำรวจภูธรตำบลคอนหวาน ตั้งอยู่ที่ ตำบลคอนหวาน โทร. ๐-๔๓๗๓-๑๕๑๗

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลคอนหวาน ตำบลโคกก่อ ตำบลบัวค้อ และตำบลหนองโน

๔๐. อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาเชือก ถนนบรบือ - พัคฆภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก โทร.  
๐-๔๓๗๗-๕๑๕๓ โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูได้ที่ที่ว่าการอำเภอนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๓ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด  
คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๓๕๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๒
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบริบูรณ์-พยัคฆ ตำบลนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๔
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบริบูรณ์-พยัคฆ ตำบลนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๒๕๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบริบูรณ์-พยัคฆ ตำบลนาเชือก โทร. ๐-๔๓๗๗-๕๑๕๗

สถานีตำรวจภูธรตำบลปอพาน ตั้งอยู่ที่ ถนนปอพาน - นาเชือก ตำบลปอพาน  
มีเขตอำนาจในพื้นที่ตำบลปอพาน หนองแสง และสำโรง

๔๑. อำเภอบริบูรณ์ จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบริบูรณ์ ถนนแจ้งสนิท ตำบลบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๕๓  
โทรสาร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ที่ว่าการ  
อำเภอบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๕๓ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๕๓
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่อาคารหลังที่ว่าการอำเภอบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๓๔
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๕๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๖๘๘
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๐๕๓
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขาภิบาล ตำบลบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๔๕๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนแจ้งสนิท ตำบลบริบูรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๗-๑๖๒๕

๔๒. อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกันทรวิชัย ถนนสุขาภิบาล ๒ ตำบลโคกพระ โทร. ๐-๔๓๗๘-๕๑๓๓  
โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๕๑๓๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครอง  
อำเภอกันทรวิชัย

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอกันทรวิชัย
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๒ ถนนถีนานนท์ ตำบลโคกพระ โทร.

๐-๔๓๗๘-๕๑๐๔

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๘-๕๑๓๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๔-๔๓๗๒
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๒ ถนนสุขาภิบาล ๓ ตำบลโคกพระ

โทร. ๐-๔๓๗๘-๕๑๐๖

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๒ ถนนถีนานนท์ ตำบลโคกพระ

โทร. ๐-๔๓๗๔-๔๓๐๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑ ถนนสุขาภิบาล ๓ ตำบลโคกพระ

โทร. ๐-๔๓๗๘-๕๐๒๓

สถานีตำรวจภูธรตำบลเขว้าใหญ่ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขว้าใหญ่ โทร.

๐-๔๓๗๑-๓๗๔๒

มีเขตอำนาจในพื้นที่ตำบลเขว้าใหญ่ และตำบลขามเรียง สถานีตำรวจภูธรตำบลมะค่า ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลมะค่า

รับผิดชอบตำบลมะค่า ตำบลกุดไผ่ก่อ สถานีตำรวจภูธรตำบลนาสีนวน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลนาสีนวน รับผิดชอบตำบลนาสีนวน

๔๓. อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขียงยืน ถนนขอนแก่น - ขางตลาด ตำบลเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๓๔๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๓๔๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๓๔๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๓๔๐

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขียงยืน
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๓๒๗
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๓๔๐

๐-๔๓๗๘-๒๒๒๘

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๕๕๑

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขา เขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๓๗๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ถนนขอนแก่น - ขางตลาด ตำบลเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๔-๑๔๐๓

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ถนนขอนแก่น - ขางตลาด ตำบลเขียงยืน โทร. ๐-๔๓๗๘-๑๐๗๗-๘

สถานีตำรวจภูธรตำบลทุ่งทอง ตั้งอยู่ที่ บ้านโจด หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งทอง มีเขตอำนาจ ในพื้นที่ตำบลทุ่งทอง, ตำบลนาทอง และตำบลเหล่าบัวบาน

๔๔. อำเภอนาตุณ จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาตุณ เลขที่ ๑๘๘ หมู่ ๖ ถนนกลางเมือง ตำบลนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๑๑๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๗๑๑๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๑๑๐

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๑๑๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๐๗๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๑๑๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๐๘๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๑๑๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๐๘๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ถนนกลางเมือง หมู่ที่ ๖ ตำบลนาตุณ โทร. ๐-๔๓๗๕-๗๑๕๑

๔๕. อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแกลง หมู่ ๒ ตำบลแกลง โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๓๔ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๗๐๓๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานอำเภอแกลง โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๓๔

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอแกลง

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอแกลง โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๗๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแกดำ โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๓๔
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแกดำ โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๐๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแกดำ โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๓๔๗
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกดำ โทร.

๐-๔๓๗๘-๗๐๒๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกดำ โทร. ๐-๔๓๗๘-๗๐๑๓

๔๖. อำเภอขามเฒ่า จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอขามเฒ่า ถนนบรบือ - พยัคฆ ตำบลขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๔๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๑๔๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๔๘

๑. หน่วยเลือกตั้งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๕๖
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๖๖
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๔๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๐๕๓
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๕๕
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ตำบลขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๖๖
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๕๑

๔๗. อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ ถนนกฤษมณีนัด ตำบลหนองแสง โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๔๕๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๕๔๕๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอขามเฒ่า โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๔๘

๑. หน่วยเลือกตั้งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแสง โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๓๔๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๔๕๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาโพธิ์ โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๐๘๑
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนรัชดาภิเษก ตำบลหนองแสง โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๒๐๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนไพบรมย์ ตำบลหนองแสง โทร.

๐-๔๓๗๕-๕๓๔๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ถนนกฤษณานิต ตำบลหนองแสง โทร. ๐-๔๓๗๕-๕๑๕๓

สถานีตำรวจภูธรตำบลนาข่า ตั้งอยู่ที่ บ้านประชาพิทักษ์ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาข่า มีเขตอำนาจในพื้นที่รับผิดชอบ ๓ ตำบล คือ ตำบลนาข่า ตำบลแคน และตำบลบ้านหวาย

๔๘. อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโกสุมพิสัย ถนนศรีโกสุม ตำบลหัวขวาง โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๔๕๔  
โทรสาร ๐-๔๓๗๖-๑๔๕๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครอง  
อำเภอโกสุมพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๔๕๔

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโกสุมพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๔๕๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลหัวขวาง โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๔๖๔

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโกสุมพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๔๕๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโกสุมพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๔๕๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลหัวขวาง โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๓๗๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย โทร.

๐-๔๓๗๖-๑๓๔๓

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ หมู่ที่ ๓ ตำบลหัวขวาง โทร. ๐-๔๓๗๖-๑๑๕๑

สถานีตำรวจภูธรตำบลเหล่า ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองกุงสวรรค์ โทร.

๐-๔๓๗๖-๕๑๘๓

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเหล่า

๔๙. อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ถนนวิจิตรราษฎร์บำรุง ตำบลปะหลาน โทร.  
๐-๔๓๗๕-๑๑๐๐ โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๑๑๐๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๔๒๐

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะหลาน โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๔๔๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพยุหะภูมิพิสัย โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๐๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพยุหะภูมิพิสัย โทร.

๐-๔๓๗๕-๑๕๕๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะหลาน โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๔๔๗

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะหลาน โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๓๘๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเสือ โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๓๕๕

สถานีตำรวจภูธรตำบลราษฎร์พัฒนา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลราษฎร์พัฒนา

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเมืองเตา ตำบลราษฎร์พัฒนา ตำบลราษฎร์เจริญ

ตำบลหนองบัวแก้ว

๕๐. กิ่งอำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม ถนนเชียงยืน - คำใหญ่ ตำบลชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔

โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ทำการปกครอง  
กิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสวัสดิการกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๐๐๘

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอชื่นชม โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๘๔

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงยืน - คำใหญ่ ตำบลกุคปลาคุก

โทร. ๐-๔๓๗๕-๑๑๕๑

๕๑. กิ่งอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดมหาสารคาม

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอกุฉินารายณ์ ถนนแจ้งสนิท ตำบลกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๗๒-๘๒๑๕

โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๘๒๑๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ทำการปกครอง  
กิ่งอำเภอกุฉินารายณ์ โทร. ๐-๔๓๗๒-๘๒๑๕ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูคัง
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูคัง
๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูคัง โทร. ๐-๔๓๗๒-๘๒๑๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูคัง โทร. ๐-๔๓๗๒-๘๒๑๓
๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูคัง
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอภูคัง โทร. ๐-๔๓๗๒-๘๒๑๒
๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลภูคัง  
ศูนย์ราชการกิ่งอำเภอภูคัง โทร. ๐-๔๓๗๒-๘๑๕๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

---

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

วิทย์ ลิมนนทวราไชย

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

---

# ด่วนที่สุด

ที่ นร 0704/๑94

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

3 กันยายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เรียน

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555  
พ.ศ. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ตามระเบียบที่อ้างถึง ในหมวด 4 การดำเนินโครงการข้อ 17 (2) ซึ่งกำหนด  
เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ  
ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยอนุโลม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง 2555 ไว้ ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัณฑิต สุภคานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9022 ต่อ 3711

โทรสาร 0 2273 9436

## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การดำเนินโครงการ ข้อ ๑๗ (๒) กำหนดว่า การใช้จ่ายเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ การรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักงบประมาณ โดยให้ถือว่า การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานในวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นวันที่ได้จัดส่งเอกสาร ทั้งนี้ ให้ผู้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานเพื่อแจ้งให้ผู้รับทราบทันทีนับแต่วันที่ได้จัดส่ง และใช้ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดส่งและที่ได้รับอนุมัติโดยถูกต้องแล้วเป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามที่กระทรวงการคลังยืนยัน หรือกรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้เอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน อ้างอิงแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้ว สำนักงบประมาณจะบันทึกข้อมูลรายการที่ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ โดยให้มีผลนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ

ทั้งนี้ ข้อมูลโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ จะแสดงถึงโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน งบรายจ่าย และรายการ ตามแบบแสดงรายละเอียดโครงการ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดให้มีผู้ประสานงาน โดยแจ้งรายชื่อให้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบด้วย

ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ให้ผู้ประสานงานรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อสั่งการในการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงบประมาณโดยเร็ว

#### หมวด ๒

#### การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ข้อ ๖ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามข้อ ๕ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

กรณีที่แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ หากหน่วยงานเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงให้จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับใหม่ ให้จัดส่งในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณทุกครั้งที่มีการแก้ไข

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ แล้ว จะจัดส่งในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ และมีหนังสือแจ้งการให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาส่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ ๘ กรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่ไม่มีลักษณะเป็นการโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแผนดังกล่าว

เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหนังสือพร้อมเหตุผลความจำเป็นแจ้งสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### หมวด ๓

#### การจัดสรรเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ข้อ ๙ การขอรับการจัดสรรเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดคำขอเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณแจ้งขอรับการจัดสรรเงินดังกล่าว สำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งรายละเอียดเป็นเอกสารพร้อมกับหนังสือตามวรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายการครุภัณฑ์ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะและประมาณการราคา หรือผลการจัดหาของแต่ละรายการ เว้นแต่เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๒) รายการที่ดิน ให้ระบุประมาณการราคา ขนาดพื้นที่ และแผนผังโดยสังเขป ของที่ดินดังกล่าว รวมทั้งราคากลางที่ดินซึ่งกรมธนารักษ์เป็นผู้ประมาณการ ราคาที่ดินที่ซื้อขายกันในท้องตลาดในบริเวณและระยะเวลาใกล้เคียง หรือรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

(๓) รายการก่อสร้าง ให้ระบุประเภทสิ่งก่อสร้าง แบบรูปรายการโดยสังเขป ราคากลางหรือประมาณการราคา หรือรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา เว้นแต่เป็นแบบรูปมาตรฐานของทางราชการ หรือแบบรูปรายการที่สำนักงานงบประมาณเคยให้ความเห็นชอบหลักการในการจัดสรรงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามนัย (๑)-(๓) ให้ดำเนินการตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คำนวณและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรเงินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดส่งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยมีหนังสือแจ้งการจัดสรรเงินดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาส่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

การจัดสรรเงินตามวรรคหนึ่ง สำนักงบประมาณอาจกำหนดวิธีการจัดสรร นอกเหนือจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๑๑ การจัดสรรเงินตามข้อ ๑๐ สำนักงบประมาณจะจัดสรรโดยระบุหน่วย เบิกจ่ายของหน่วยงานเจ้าของโครงการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยสอดคล้องกับแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่สำนักงบประมาณ เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการมีความประสงค์จะใช้จ่ายหรือก่องหนื ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้แล้วตามข้อ ๑๐ หรือขอรับการจัดสรรวงเงิน สำรองจ่าย ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีก่อน

การเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงบประมาณรวบรวม ข้อมูลโครงการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทย เข้มแข็ง ๒๕๕๕ พิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติตามวรรคสองแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการขอรับ การจัดสรรเงินตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

ข้อ ๑๓ กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้โอน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหาร โครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานเจ้าของ โครงการจัดทำรายละเอียดคำขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณ โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอรับ การจัดสรรเงินตามที่กำหนดในข้อ ๙

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการก่องหนืผูกพันโครงการใน ลักษณะสัญญาแบบปริวรรคาได้ (ค่า K) และมีกรณีที่ต้องจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง หากมี เงินเหลือจ่ายโครงการที่ก่องหนืผูกพันไว้แล้ว หรือจะขอรับการจัดสรรเงินสำรองจ่าย ให้หน่วยงาน เจ้าของโครงการขออนุมัติเงินชดเชยค่างานก่อสร้างกับสำนักงบประมาณ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ก็ให้เบิกจ่ายเงินเหลือจ่ายดังกล่าว หรือเงินสำรองจ่ายแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าชดเชยค่างาน ก่อสร้างได้

**หมวด ๔**  
**การรายงานผล**

ข้อ ๑๕ ให้นายงานเจ้าของโครงการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการ  
โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ ตลอดจนประมวลผล  
การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อรายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตาม  
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือและจัดทำเอกสารส่ง  
สำนักงานประมาณ

---

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างงานและสร้างรายได้ โดยการลงทุนของภาครัฐในโครงการที่จะสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต พร้อมกับการสร้างโอกาสของภาคเอกชนในการลงทุน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ เป็นไปอย่างรัดกุม มีประสิทธิภาพคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานเจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

“โครงการในพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า โครงการหรือแผนงานในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา ภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

“เงินกู้” หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีกู้ในนามรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้จ่ายภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการรับส่งข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการที่มีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบกับเงินกู้ และพิจารณาคำขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่กำหนดในโครงการตามข้อ ๑๕ และรายงานคณะกรรมการ รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้กรมบัญชีกลางรับฝากเงินกู้ไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๒๑ และจัดทำระบบบัญชี ระบบการเบิกจ่ายเงิน สำหรับโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณาจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ดำเนินการเปิดบัญชีและนำฝากเงินกู้ไว้ในบัญชีตามข้อ ๒๑ จัดทำระบบบริหารเงินสดและรายงานสถานะเงินกู้ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติตามข้อ ๒๔ (๓) รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตามข้อ ๒๔ (๔) รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

คณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานละหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองโครงการ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงินลงทุนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการ
- (๔) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายเงินลงทุน การบริหารเงินเหลือจ่าย ผลการประเมินโครงการ รวมทั้งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือเสนอให้บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หรือสถาบันการศึกษาดำเนินการแทนโดยวิธีการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- (๖) จัดทำประกาศ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามระเบียบนี้

(๓) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามระเบียบนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ ภายใต้กรอบวงเงินและแนวทางตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ หรือตามที่คณะรัฐมนตรี อนุมัติหรือมอบหมายเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมของ คณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งตามข้อ ๑๒ โดยอนุโลม

---

หมวด ๓

การเสนอ การพิจารณากลับกรอง และการอนุมัติโครงการ

---

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เข้าสังกัดเสนอโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรอง โดยโครงการดังกล่าวจะต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน อนุรักษ์ระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม

(๒) การปรับปรุงบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๓) การเร่งรัดและสร้างศักยภาพในการหารายได้จากการท่องเที่ยว

(๔) การสร้างฐานรายได้ใหม่ของประเทศจากเศรษฐกิจความคิดสร้างสรรค์หรือเศรษฐกิจ เชิงสร้างสรรค์

(๕) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งระบบให้ทันสมัย

(๖) การปฏิรูปคุณภาพระบบสาธารณสุขที่มีมาตรฐานสูงสำหรับคนไทย

(๙) การสร้างอาชีพและรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับชุมชน

(๘) วัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการ ความพร้อมของโครงการ กรอบวงเงินลงทุนที่เหมาะสม แผนการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการระดมทุนของโครงการ เพื่อเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้ว ในกรณีที่โครงการใดต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบใด ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมเพื่อจัดเตรียมไว้ใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

#### หมวด ๔

#### การดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับการอนุมัติโครงการจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โครงการใดที่หน่วยงานเจ้าของโครงการรับภาระการลงทุนเอง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินโครงการและจัดหาแหล่งเงินลงทุนตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายและระเบียบให้อำนาจไว้ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินลงทุนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) โครงการใดที่หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้กระทรวงการคลังโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณาจัดหาเงินกู้ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการใช้จ่ายเงินกู้โครงการดังกล่าว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการกู้เงินจากต่างประเทศและเป็นการกู้เงินเพื่อใช้ในโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ และแหล่งเงินกู้กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และระเบียบในการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของแหล่งเงินกู้นั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบของแหล่งเงินกู้นั้นได้ และมีให้น้ำข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ วรรคสอง ข้อ ๒๒ วรรคสอง ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาใช้บังคับกับการดำเนินโครงการดังกล่าว

(๓) โครงการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนหรือ คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานเจ้าของโครงการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินลงทุนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การจัดหาพัสดุในการดำเนินโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ให้หน่วยงานเจ้าของ โครงการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถ เริ่มดำเนินกระบวนการจัดหาพัสดุได้ทันทีหลังจากที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการตามข้อ ๑๕ แล้ว แต่จะลงนามในสัญญาได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินกู้แล้ว

ข้อ ๑๙ กรณีโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) หากหน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะขอโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอคำขอดังกล่าว พร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอ ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการข้ามกระทรวงหรือข้ามหน่วยงาน เจ้าของโครงการจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานเจ้าของโครงการกำกับดูแล และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของโครงการด้วย

#### หมวด ๕

#### การจัดหาเงินกู้และการเบิกจ่ายเงินกู้

ข้อ ๒๑ ในการจัดหาแหล่งเงินกู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ให้กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะดำเนินการกู้เงินตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะนำเงินกู้ตามวรรคหนึ่งฝากกระทรวงการคลังในบัญชีเงินนอกงบประมาณที่กรมบัญชีกลางโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕”

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงินตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การเบิกจ่ายเงินกู้จากบัญชีแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ ๑๙ (๒) ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการและหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๓ ในกรณีโครงการตามข้อ ๑๙ (๒) ซึ่งใช้เงินกู้จากต่างประเทศ โดยเป็นการกู้เงินเพื่อใช้ในโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะอาจกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเบิกจ่ายเงินกู้จากแหล่งเงินกู้โดยตรงก็ได้ โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของแหล่งเงินกู้ได้

#### หมวด ๖

#### การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒๔ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการเพื่อสนับสนุนการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายเงิน และการประเมินผลโครงการ

(๒) ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินลงทุนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการ ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน การเบิกจ่ายเงิน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(๔) ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รวมทั้งประเมินผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายเงินลงทุน ผลการประเมินโครงการ รวมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการดำเนินโครงการต่อคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

#### หมวด ๗

#### การบริหารโครงการในพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๒๕ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับการจัดสรรเงินกู้ตามข้อ ๑๗ (๒) สำหรับโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการใช้จ่ายเงินกู้ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ให้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีพัฒนาพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือตามวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการจัดหาพัสดุโครงการในพื้นที่พิเศษ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

#### หมวด ๘

#### การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย

ข้อ ๒๗ ในกรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ได้รับการจัดสรรเงินกู้และทำสัญญา ก่อหนี้ผูกพันแล้ว หากมีวงเงินเหลือจ่ายและโครงการดังกล่าวได้ทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยมีเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ให้เสนอขออนุมัติเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง กับสำนักงบประมาณ และภายหลังจากที่สำนักงบประมาณได้อนุมัติวงเงินชดเชยดังกล่าวแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินกู้เพื่อเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างได้

ข้อ ๒๘ เมื่อโครงการตามข้อ ๑๗ (๒) ดำเนินการและเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นครบทุกโครงการแล้ว ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะปิดบัญชีแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ และนำเงินที่เหลือในบัญชีดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดิน

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๙ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และการดำเนินการต่อไปสำหรับโครงการนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

---

( 1

( 1



กฎกระทรวง

ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ถึงกำหนดเรียกเก็บในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่ผู้ประกอบการโรงงาน จำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ทุกขนาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(หม่อมราชวงศ์พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิวัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางยุริ จันทร์ชุม)

อธิการสำนักงาน



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหาร ราชการทั่วไปของกระทรวง ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมี อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด ถู่มค่า และสม ประโยชน์

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๗) ประสานการบริหารราชการและปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในต่างประเทศ

(๘) กำกับ ดูแล และส่งเสริมการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักบริหารกลาง

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

(๔) สำนักตรวจและประเมินผล

(๕) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ กลุ่มฯ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอำนวยความสะดวก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๔) กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวง

(๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมของกระทรวง

(๒) ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดวางระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม และสนับสนุนระบบการบริหารงานของกระทรวง

(๓) รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานสถานการณ์และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นตัวแทนของกระทรวงในการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานในต่างประเทศทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรม

(๒) เป็นสื่อกลางและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดหาข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม พบปะเจรจา จัดประชุม คูงาน หรือเชิญชวนผู้ประกอบการจากต่างประเทศ เพื่อให้มาลงทุนในประเทศไทย หรือเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยขยายธุรกิจไปในประเทศที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ และรายงานสถานภาพและความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมทั้งด้านนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของรัฐ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในประเทศนั้นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของไทย

(๔) แสวงหาช่องทางและโอกาสที่จะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของไทย เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการไทยที่สนใจจะไปประกอบธุรกิจในประเทศนั้น

(๕) ปฏิบัติการร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักตรวจและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๒) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรภายในกระทรวง ให้เกิดความประหยัด คุ้มค่า และสมประโยชน์

(๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานในระดับภูมิภาค

(๕) ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๖) สนับสนุนและให้คำแนะนำทางวิชาการ การบริหารจัดการ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงในส่วนภูมิภาค

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบการอุตสาหกรรมและประสานงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน รวมทั้งรับแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากการประกอบการอุตสาหกรรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกรอบงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

(๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงานของกระทรวง

(๔) จัดวางระบบ พัฒนา และประสานนโยบาย แผนงาน และโครงการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานในต่างประเทศในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค

(๒) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

โฆสิต ปั้นเปี่ยมรัษฎ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม โดยรวมภารกิจของกองกลาง กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำนักบริหารกลาง และโอนสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงานไปอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดตั้งสำนักตรวจและประเมินผลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม  
ว่าด้วยการใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงอุตสาหกรรม  
พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้อง  
กับภารกิจของกระทรวงอุตสาหกรรม และเป็นการสร้างระบบควบคุมภายใน จึงเห็นสมควรวางระเบียบการใช้  
ตราสัญลักษณ์กระทรวงอุตสาหกรรมไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการใช้ตราสัญลักษณ์  
กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“อก.” หมายความว่า กระทรวงอุตสาหกรรม

“สอจ.” หมายความว่า สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

“ปกอ.” หมายความว่า ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“สบก.สปอ.” หมายความว่า สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง  
อุตสาหกรรม

“ตราสัญลักษณ์ อก.” หมายความว่า รูปแบบตราสัญลักษณ์กระทรวง  
อุตสาหกรรม ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการใช้ตราสัญลักษณ์

(1) เพื่อเป็นการส่งเสริมงานด้านวิชาการ โดยไม่รวมถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์  
ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ชมรม และสหกรณ์ ที่ได้รับการพัฒนาส่งเสริม  
และสนับสนุนจาก อก.

(2) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของ อก. ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(3) เพื่อให้การอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ อก. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(4) เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี

### หมวด 3

#### ประเภทการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ ออก.

ข้อ 5 ประเภทการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ ออก. จำแนกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

- (1) ด้านวิชาการ
- (2) ด้านการจัดงาน/นิทรรศการ
- (3) ด้านอื่นๆ (ขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ)

ด้านวิชาการ หมายความว่า การให้การสนับสนุนแก่บุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับบริการ ด้านการจัดอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดการ การตลาด ขบวนการผลิต การพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกันจาก ออก.

ด้านการจัดงาน/นิทรรศการ หมายความว่า การให้การสนับสนุนแก่บุคคล หรือนิติบุคคล ในการจัดงาน/นิทรรศการ ในส่วนที่สอดคล้องกับภารกิจของ ออก.

ด้านอื่นๆ หมายความว่า ด้านอื่นใดที่นอกเหนือจาก (1) (2) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ปกอ.

### หมวด 4

#### คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ ออก.

(1) กรณีขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ ออก. ด้านวิชาการ ผู้ขออนุญาตต้องมี คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่ ออก. ให้การพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน ภายใต้บทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

1.2 เป็นผู้ผลิตสินค้า หรือเป็นผู้ให้บริการเอง

(2) กรณีขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ ออก. ด้านการจัดงาน/นิทรรศการ ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีภาพลักษณ์ของกิจการที่ดี และไม่มีประวัติ เสื่อมเสีย ทั้งนี้ ในการนำตราสัญลักษณ์ ออก. ไปเผยแพร่ในกรณีต่างๆ จะต้องไม่กระทำการโฆษณาหรือหวังผลทางการค้าใดๆ ทั้งสิ้น

### หมวด 5

#### การยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ ออก.

ข้อ 7 ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเรื่องขออนุญาตตามแบบคำขอ สบก.สปอ. -1 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้ตราสัญลักษณ์ ออก. ให้ยื่นเรื่องขออนุญาตได้ที่ สบก.สปอ. ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตมีภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร นอกนั้นให้ยื่นที่ สอจ. ที่ผู้ขออนุญาตมีภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบการตั้งอยู่

## หมวด 6

### หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการพิจารณาและ การใช้ตราสัญลักษณ์

ข้อ 9 การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ อก. ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์ของการนำตราสัญลักษณ์ อก. ไปใช้ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในหมวด 2

(2) ผู้ขออนุญาตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด 4

ข้อ 10 ตราสัญลักษณ์ อก. ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะช่วงเวลาที่มีการดำเนินงานในแต่ละครั้งเท่านั้น

ข้อ 11 หากผู้ขออนุญาตรายใด นำตราสัญลักษณ์ อก. ไปใช้ผิดจากวัตถุประสงค์ที่ขอไว้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อก. อก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการอนุญาตเมื่อใดก็ได้ และจะไม่อนุญาตให้ ผู้ขออนุญาตรายนั้น นำตราสัญลักษณ์ อก. ไปใช้อีกไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ 12 การใช้ตราสัญลักษณ์ อก. ให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้นและผู้ได้รับอนุญาตจะโอนสิทธิ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจาก อก.

## หมวด 7

### การดำเนินงานและอำนาจอนุญาต

ข้อ 13 ให้ สบก.สปอ. และ สอจ. ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) เมื่อ สบก.สปอ. หรือ สอจ. ได้รับคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์จากผู้ประกอบการแล้ว ให้พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเอกสารหลักฐานอ้างอิง และวัตถุประสงค์ของการขอใช้ตราสัญลักษณ์ตามระเบียบนี้ และสรุปผลการพิจารณา เสนอ ปกอ.

(2) สบก.สปอ. ดำเนินการจัดทำหนังสือตอบอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ และรวบรวมจัดทำทำเนียบผู้ได้รับอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ อก.

ข้อ 14 ปกอ. เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ตราสัญลักษณ์ อก.

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของ ปกอ. เป็นวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายวิฑูรย์ สิมะโชติ)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- ☐ ด้านวิชาการ  
☐ ด้านการจัดงาน / นิทรรศการ  
☐ ด้านอื่น ๆ

คำขอรับใบอนุญาตแสดงตราสัญลักษณ์

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ชื่อสำนักงาน.....อยู่เลขที่.....  
 หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อวันที่.....ทะเบียนเลขที่.....  
 วัตถุประสงค์ที่ยื่นคำขอต่อกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อขออนุญาตใช้สัญลักษณ์ ออก.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ข้างต้น และ  
 ยินยอมให้เพิกถอนการอนุญาต เมื่อข้าพเจ้านำตราสัญลักษณ์ไปใช้ในลักษณะไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
 ที่แจ้งไว้หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่กระทรวงอุตสาหกรรม

พร้อมกับคำขอนี้ได้แนบเอกสารต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้ผลิตสินค้า หรือผู้ให้บริการ
2. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
3. หลักฐานการผ่านการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน ในด้านธุรกิจ การจัดการ การตลาด  
 และการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. ตัวอย่างแผ่นพับ แผ่นป้ายโฆษณา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จะนำตราสัญลักษณ์ไปติด/  
 เผยแพร่
5. เอกสารหลักฐานที่ระบุถึง โครงการจัดงานแสดงสินค้า/การจัดงานอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต



กระทรวงอุตสาหกรรม

## ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่าการให้ ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐ จะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็น ระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารด้วย ประกอบกับได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรมใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วย การจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารและ ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้มาช่วยปฏิบัติ ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรมในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัด ของสำนักงาน

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสำนักงาน

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวง อุตสาหกรรมและของหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๕ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม” เรียกโดยย่อว่า “กข.สปอ.” ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ตรวจ ราชการกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการและบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มการคลังและพัสดุ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง และผู้แทนสำนักกฎหมาย เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้ กบ.สปอ. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่ กบ.สปอ. แต่งตั้ง โดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๓ มติของ กบ.สปอ. ให้ถือเป็นชุดิ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีหน่วยงานในสังกัดเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่นและประสงค์ให้เสนอปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒  
การจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังต่อไปนี้ และส่งบัญชีรายชื่อพร้อมข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้สำนักบริหารกลาง เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๕ (๑)

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงโดยข้อมูลข่าวสารอื่นที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศตอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบติดตาม และประสานงานในการดำเนินการตามข้อ ๑๔

หมวด ๑  
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๖ ให้บุคคลผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมแสดงความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่โดยการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อ ๑๔ ได้

คนต่างด้าว ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จะมีสิทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยกฎกระทรวงออกตามความ ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

(๑) การขอเข้าตรวจดูหรือศึกษา ค้นคว้า ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๕ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้อนุญาต

(๒) การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ หรือผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๑๘ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี นั้น

ในกรณีข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารลับ การอนุญาตและการเปิดเผย ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

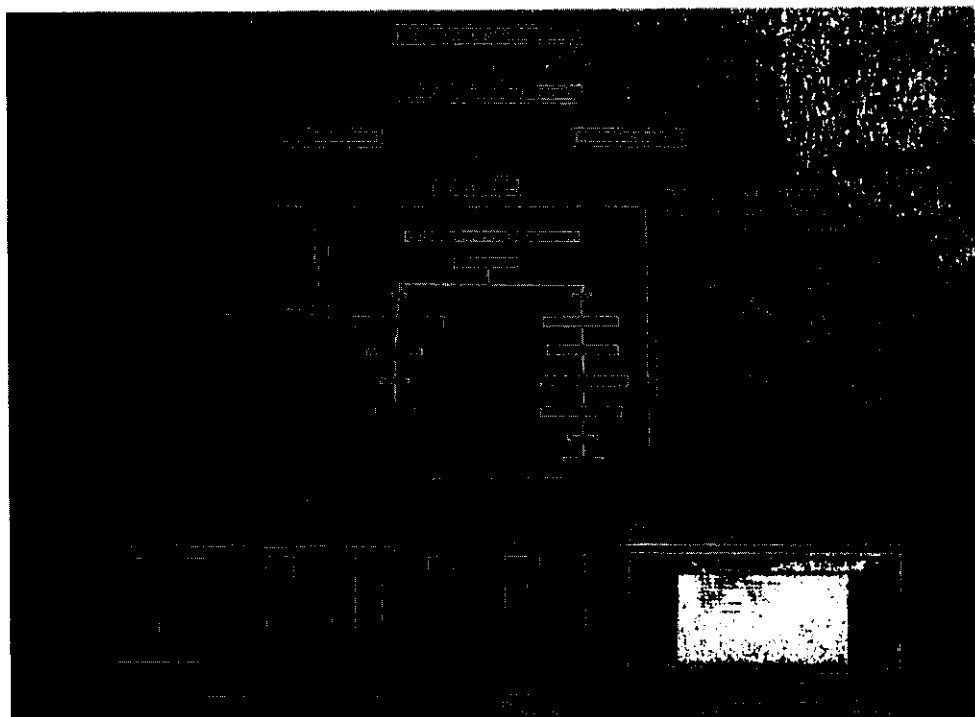
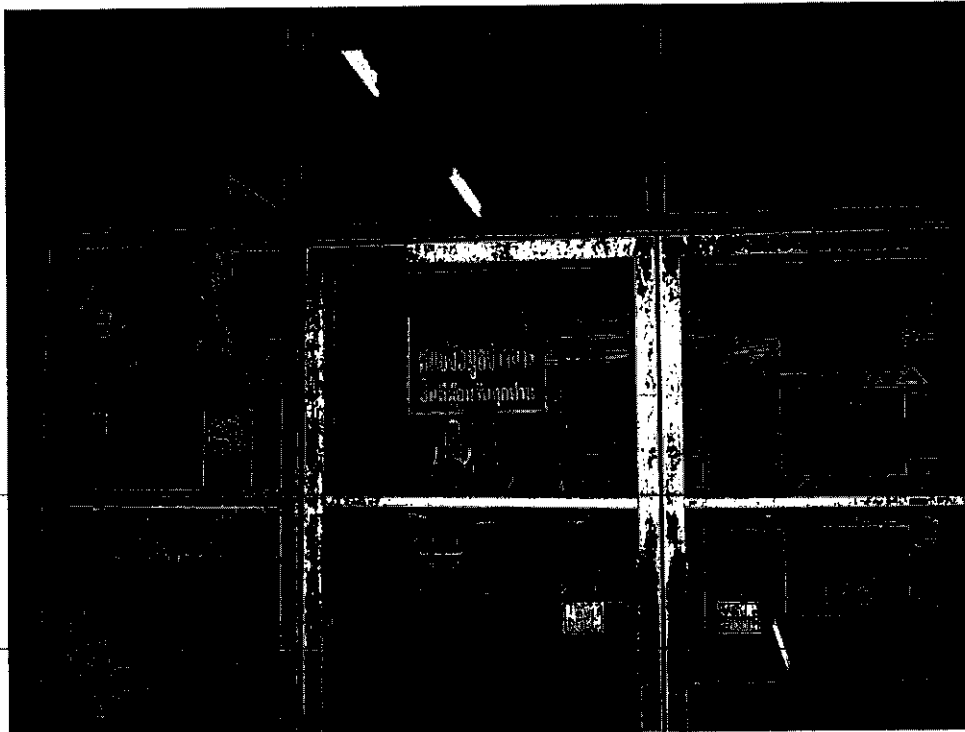
# ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

## สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

๑๗๒ หมู่ ๑๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๗๗๕๕๑ โทรสาร ๐๔๓-๗๗๗๕๕๕

### ชั้น ๑ ฝ่ายนโยบายและแผน





คำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

ที่ 3 /2553

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานทั้งภารกิจหลักและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดมหาสารคาม และยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรม ที่ 1/2552 ลงวันที่ 7 มกราคม 2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้

1. นายชัยยงค์ กนิษฐพันธ์ ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานบริหาร ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

2. งานกำกับ ควบคุม ดูแล การประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม การส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม การส่งเสริมและตรวจสอบการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม งานตาม พ.ร.บ. อ้อยและน้ำตาลทราย

3. งานการประกอบกิจการเหมืองแร่ โลหะกรรม และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. จัดทำ แนะนำ และให้ความเห็นเพื่อช่วยตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

5. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ

6. เป็นผู้นำการและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมของจังหวัด

7. ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8. เป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
มหาสารคาม

### ฝ่ายนโยบายและแผน

1. นายธนวรรณ เลิศสุคนธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
พิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.1 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

1.2 การบริหารควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผน

1.3 ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรม  
จังหวัดมหาสารคามให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวง  
อุตสาหกรรม และกระทรวงอุตสาหกรรม

1.4 การจัดทำงบประมาณ แผนงาน โครงการและแผนปฏิบัติงาน และติดตาม  
ประเมินผล

1.5 การบริหารงานทั่วไป

1.5.1 งานบริหารงานบุคคล

1.5.2 งานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

การเงิน

1.5.3 งานงบประมาณ

1.5.4 งานพัสดุและงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยปฏิบัติหน้าที่  
ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากจังหวัดมหาสารคาม

1.6 งานบริการประชาชน ตามกระบวนการอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน  
อุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

1.7 งานตามคำรับรองการปฏิบัติงานจังหวัดมหาสารคามและยุทธศาสตร์จังหวัด  
มหาสารคาม

1.8 งานตามคำรับรองการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

1.9 งานบริการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.10 งานกิจกรรม 5 ส ของ สอจ.มค. เป็นทั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส  
และผู้รับผิดชอบปฏิบัติในพื้นที่ได้รับมอบหมาย และ 5 ส สุภาครรัฐและโรงงาน

1.11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

2. นางวนิดา บัวผด ดำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 2.1 ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรม จังหวัดมหาสารคาม
- 2.2 ศึกษาวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจและรายงานสถานการณ์อุตสาหกรรมจังหวัด มหาสารคาม
- 2.3 การจัดทำจัดส่งงบประมาณ แผนงาน/โครงการและแผนปฏิบัติการ ตลอดจน การปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ การประสานงานกับจังหวัด กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 การสำรวจจัดเก็บข้อมูล และการคำนวณเพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวม จังหวัดมหาสารคาม (GPP) สาขาอุตสาหกรรมการผลิต และสาขาอุตสาหกรรมเหมืองหินและเหมืองแร่
- 2.5 งานพัสดุและงานอาคารสถานที่และยานพาหนะโดยปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากจังหวัดมหาสารคาม
- 2.6 ช่วยงานบริการประชาชน ตามกระบวนการอยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม
- 2.7 ช่วยจัดทำและรายงานตัวชี้วัดจังหวัดมหาสารคาม ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน จังหวัดมหาสารคาม และยุทธศาสตร์จังหวัดมหาสารคาม
- 2.8 ช่วยจัดทำและรายงานตัวชี้วัด สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน
- 2.9 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

3. นางสาวณิชา สารรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน มีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

- 3.1 การจัดทำงบประมาณประจำปี
- 3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ด้วยระบบ GFMIS
- 3.3 การนำรายได้แผ่นดินนำส่งธนาคารกรุงไทย และสำนักงานคลังจังหวัด ผ่านระบบ GFMIS (ตามแบบ นส.01 และแบบ นส.02) ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- 3.4 การเก็บรักษาเงิน
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับเงินยืมทดรองราชการ
- 3.6 ลงบัญชีทุกประเภทนอกจาก
  - สมุดบัญชีย่อยเงินรายได้แผ่นดิน
  - สมุดบัญชีเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

3.7 รายงานงบเดือน

3.8 รายงานมาตรการประหยัดพลังงาน

3.9 รายงานข้อมูลรายได้ นำส่งคลัง

3.10 รายงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3.11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

**4. นายไพบูรณ์ วงศ์คุณฤทธิกุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

4.1 งานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ดูแลรถยนต์สำนักงานฯ ทะเบียน ก. 3228 มหาสารคาม

4.3 ดูแลความสะอาดบริเวณสำนักงานฯ ตามพื้นที่ที่กำหนด

4.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

**5. นายรัตนพงษ์ วงษ์แก้ว ตำแหน่ง พนักงานบริการอัดสำเนา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

5.1 งานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ดูแลรถยนต์สำนักงานฯ ทะเบียน ม. 1493 มหาสารคาม

5.3 ช่วยงานสารบรรณ เช่น รับ - ส่งหนังสือ

5.4 ดูแลความสะอาดบริเวณสำนักงานฯ ตามพื้นที่ที่กำหนด

5.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

**6. นายสมบัติ สิงสุธรรม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

6.1 งานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ดูแลรถยนต์สำนักงานฯ ทะเบียน ฮต 5950 กรุงเทพมหานคร

6.3 ดูแลความสะอาดบริเวณสำนักงานฯ ตามพื้นที่ที่กำหนด

6.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

**7. นายไยณรงค์ อุทัยเรือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

7.1 งานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

7.2 ดูแลรถยนต์สำนักงานฯ ทะเบียน ขก 7458 เชียงใหม่

7.3 ดูแลความสะอาดบริเวณสำนักงานฯ ตามพื้นที่ที่กำหนด

7.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

**8. นายมนต์ชัย พลจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่**

**รับผิดชอบดังนี้**

8.1 ศึกษาวิเคราะห์ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรม

จังหวัดมหาสารคาม

8.2 ช่วยศึกษาวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจและรายงานสถานการณ์อุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม และจัดทำข้อมูลอุตสาหกรรมสำคัญอย่างน้อย 3 สาขา

8.3 ช่วยการสำรวจจัดเก็บข้อมูล และการคำนวณเพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดมหาสารคาม (GPP) สาขาอุตสาหกรรมการผลิต

8.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย

8.5 งานรายงานประจำเดือนกระทรวงอุตสาหกรรม และรายงานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ช่วยงานบริการข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมให้กับผู้มาขอใช้บริการ

8.6 งานบริการข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมให้กับผู้มาขอใช้บริการ ช่วยดูแลโปรแกรมทำเนียบโรงงาน พร้อมระบบแฟ้มโรงงาน

8.7 งานติดตามค่าธรรมเนียม

8.8 งาน 5 ส โรงงาน

8.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

#### 10. นางสาววย สีสังข์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

10.1 งานธุรการ

10.2 งานสารบรรณ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ งานรับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บดูแลแฟ้มเอกสารทางราชการ ตลอดจนจัดทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณประจำปี

10.3 งานบริหารงานบุคคล

10.4 งานหนังสือเวียนของกระทรวงอุตสาหกรรมในอินเทอร์เน็ต

10.5 งานพิมพ์หนังสือราชการ

10.6 งานประชาสัมพันธ์

10.7 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

#### 11. นางสาวแวววิมล วอขวา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

11.1 งานบันทึกข้อมูล (งานพิมพ์หนังสือราชการ)

11.2 ช่วยรับเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน

11.3 ควบคุม / บันทึกการใช้โทรศัพท์ทางไกล (ฝ่ายนโยบายและแผน , ฝ่ายโรงงานฯ)

11.4 ช่วยงานการเงินและบัญชี

11.5 ช่วยงานประชาสัมพันธ์

11.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

## 12. นายชุมพล เหล่าผักสาร ตำแหน่ง คนสวน

- 12.1 ดูแลตกแต่ง ต้นไม้ และสนามหญ้า
- 12.2 ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่สีเขียว และอาคารเก็บพัสดุ
- 12.3 ดูแลรดตัดหญ้าทั้งหมด
- 12.4 ดูแลรถจักรยานยนต์สำนักงานฯ ทะเบียน ณ 0750 มหาสารคาม
- 12.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

## 13. นางจันทร์ ทองภูบาล พนักงานทำความสะอาด

- 13.1 ดูแลความสะอาดภายในบริเวณอาคารสำนักงานฯ
- 13.2 ดูแลความสะอาดบริเวณศาลพระภูมิ และศาลพระนารายณ์
- 13.3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

### ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

1. นางสาวฉัตรดา งามอดุลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 1.2 งานตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510 ตามรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของ

กระทรวงอุตสาหกรรม

- 1) ศึกษาพิจารณาตรวจสอบหลักฐาน เอกสารในการรับคำขอสถิติต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ เช่น การขออนุญาตอาชญาบัตรเหมืองแร่ การโอนสิทธิการทำเหมืองแร่ ฯลฯ
- 2) พิจารณาเสนอแนะในการพิจารณาให้สิทธิ ยกเลิก เพิกถอนสิทธิ การรับช่วง การเลิกรับช่วงการทำเหมือง การโอนประทานบัตร การอนุญาตการทำเหมือง การขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง การขุดหาแร่รายย่อย การร่อนแร่ การขุดเจาะน้ำใต้ดิน การซื้อแร่ การขายแร่และการเก็บแร่ การมีแร่ไว้ในครอบครอง การขนแร่ การแต่งแร่ การประกอบโลหะกรรม การชำระค่าภาคหลวงแร่ การคืนค่าภาคหลวงแร่ การนำแร่เข้าหรือการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร การอนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์การทำเหมือง การขอใบแทน และพิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการกำหนดพื้นที่ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การใช้ประโยชน์อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมทั้งกรณีการร้องเรียนเหตุเดือดร้อน
- 4) งานจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510

- 5) งานจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่
- 6) งานจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) งานป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- 8) งานติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและฟื้นฟูสภาพ

การทำเหมือง

- 9) งานถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมการมี

ส่วนรวม

### 1.3 งานตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535

- 1) งานตรวจสอบกำกับดูแลโรงโม่ บด ย่อยหิน
- 2) งานออกใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
- 3) งานจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535

1.4 วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และของสำนักงาน

1.5 รวบรวม จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

1.6 งานกิจกรรม 5ส ของ สอจ.มค. เป็นทั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส และผู้รับผิดชอบปฏิบัติในพื้นที่ได้รับมอบหมาย และ 5ส ผู้ภาครัฐและโรงงาน

### 1.7 งานบริหารทั่วไปในฝ่าย

1.8 งานประสานราชการกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.9 งานบริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองแร่

1.10 งานบริการประชาชนตามกระบวนการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สอจ.มค

1.11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

## 2. นายเอกราช ก้อนจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

2.1 รังวัดคำขอประทานบัตร และคำขออื่น ๆ ตาม พ.ร.บ. แร่, เขียนแผนที่คำขอประทานบัตร และคำขออื่น ๆ ตาม พ.ร.บ. แร่ และ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535

2.2 รังวัดสร้างหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย, รังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง, ควบคุมดูแลทะเบียนและแผนที่ของฝ่ายรังวัด

2.3 ช่วยปฏิบัติงานในฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

2.4 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

#### 1. นายธงชัย เมืองธานี ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

##### 1.1 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

##### 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริม

อุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จังหวัดมหาสารคาม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม

##### 1.3 งานตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535

- การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 และ 3
- การต่ออายุใบอนุญาต, การขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงงาน
- การขอขยาย, การรับโอน, รับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ
- การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน
- การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

##### 1.4 งานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร

- การขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
- การตรวจประเมินราคาเครื่องจักร
- การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

##### 1.5 งานตรวจสอบดูแลควบคุมอันตราย

1.6 งานการส่งเสริมเพื่อป้องกันเหตุเคือครือนรำคาญ มลภาวะ ความปลอดภัยและ  
การถ่ายทอดเทคโนโลยี

##### 1.7 งานบริหารทั่วไปในฝ่ายโรงงาน

##### 1.8 งานให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

##### 1.9 งานบริการข้อมูลด้านอุตสาหกรรม

1.10 งานกิจกรรม 5ส ของ สอจ.มค. เป็นทั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส  
และผู้รับผิดชอบปฏิบัติในพื้นที่ได้รับมอบหมาย และ 5ส สู่ภาครัฐและโรงงาน

1.11 งานบริการประชาชน ตามกระบวนการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

##### 1.12 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากคำสั่งนี้

### ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. นางสาวณัฏชนก วงศ์สละ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

1.2 ควบคุม ดูแล กำกับ การปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค การส่งเสริมการจัดตั้งธุรกิจอุตสาหกรรมเชื่อมโยงการผลิต

1.3 การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน และให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกที่กลุ่ม/สถานประกอบการด้านการผลิต การบริหารจัดการ เพื่อให้ได้มาตรฐาน เช่น มผช. มอก.

1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์จังหวัด คำของบประมาณ

1.5 การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการส่งเสริมพัฒนาการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรม ในเรื่องระเบียบ ขั้นตอนการขอรับบริการ การให้บริการ แนะนำการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงการผลิต เงินทุนหมุนเวียน โดยเป็นการให้บริการที่สถานประกอบการ รวมทั้งการบริการในพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่

1.6 การให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศข้อมูลโรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ

1.7 ดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster)

1.8 งานพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (OTOP) เพื่อยกระดับ ผลิตภัณฑ์และการบริหารจัดการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน มผช. มอก.

1.9 งานกิจกรรม 5ส ของ สำนักงานฯ เป็นทั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส และผู้รับผิดชอบปฏิบัติในพื้นที่ได้รับมอบหมาย และ 5ส สู่ภาครัฐและโรงงาน

2. นายจักรกฤษณ์ สุทธิโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

2.2 การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และท้องถิ่น (OTOP) ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

2.3 จัดทำฐานข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

2.4 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

2.5 ปฏิบัติงานตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดและหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

2.6 งานกิจกรรม 5ส ของ สอจ.มค. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. นางสาวน้ำฝน นันนุรมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ความรู้ในด้านการประกอบกิจการโรงงาน การลดต้นทุนการผลิต เทคโนโลยีการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ รวมทั้งการฝึกอบรมให้กับราษฎรในท้องถิ่น จัดทัศนศึกษาดูงาน ยกย่องความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะผู้ประกอบการ

3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการส่งเสริมพัฒนาการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรม การให้บริการ แนะนำการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงการผลิต เงินทุนหมุนเวียน โดยเป็นการให้บริการที่สถานประกอบการ รวมทั้งการบริการในพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่

3.3 จัดทำโครงการทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster และประเมินศักยภาพการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

3.4 บริการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

3.5 ประเมินมาตรฐานระบบการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.)

3.6 จัดทำข้อมูลฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ข้อมูลรายชื่อกลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรับช่วงการผลิต และข้อมูลโครงการ (สอช.)

3.7 ปฏิบัติงานตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดและหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

3.8 งานพิมพ์ ร่างได้ตอบหนังสือราชการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

3.9 งานกิจกรรม 5ส ของ สอจ.มค. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวนิจวรรณ เถลิงแสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

4.1 ปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการตามโครงการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค จัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ความรู้ในด้านการประกอบกิจการโรงงาน การลดต้นทุนการผลิต เทคโนโลยีการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ รวมทั้งการฝึกอบรมให้กับราษฎรในท้องถิ่น จัดทัศนศึกษาดูงาน ยกย่องความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะผู้ประกอบการ

4.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการส่งเสริมพัฒนาการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรม การให้บริการ แนะนำการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงการผลิตเงินทุนหมุนเวียน โดยเป็นการให้บริการที่สถานประกอบการ รวมทั้งการบริการในพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่

4.3 จัดทำโครงการทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม Cluster และประเมินศักยภาพการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

4.4 บริการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

4.5 ประเมินมาตรฐานระบบการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.)

4.6 จัดทำข้อมูลฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม ข้อมูลรายชื่อกลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรับช่วงการผลิต และข้อมูลโครงการ (สอช.)

4.7 ปฏิบัติงานตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดและหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

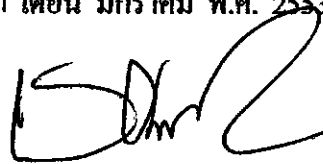
4.8 งานพิมพ์ ร่างได้ตอบหนังสือราชการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

4.9 งานกิจกรรม 5ส ของ สอช.มค. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553



(นายชัยยงค์ กบิลพัฒน์)  
อุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๒๔๒๘/๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
(ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒-๒๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๔๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน เว้นแต่ คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามที่ได้มอบอำนาจไว้แล้วเป็นการเฉพาะของแต่ละส่วนราชการหลังจากคำสั่งจังหวัดมหาสารคามที่ ๔๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ดังนั้น จึงมอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่เป็นของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม โดยเฉพาะ

๑.๑ งานที่เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ งานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ

๑.๒ งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑.๒.๑ งานที่เกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ (เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ)

๑.๒.๒ งานการบรรจุ แต่งตั้ง การให้คุณโทษแก่ข้าราชการ (เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ)

/๑.๒.๓ การพิจารณา...

๒.๑.๔ การอนุญาตให้ไปราชการในราชอาณาจักรและการลาของหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ

๒.๑.๕ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประธานสภาเทศบาลเมือง มหาสารคาม

๒.๑.๖ การลาของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน จังหวัดและเทศบาลเมืองมหาสารคาม

๒.๑.๗ การอนุญาตให้ไปราชการต่างประเทศหรือไปต่างประเทศในระหว่างการลาของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท และลูกจ้างทุกระดับ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร ท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น

๒.๒ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง และการศึกษา มอบอำนาจให้ นายยิ่งยศ ธนะจันทร์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน โดยให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และอำเภอ รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมิได้กำหนดไว้เป็นอำนาจเฉพาะ ตามข้อ ๑ ดังนี้

| ลำดับที่ | กระทรวง/กรม/สังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>๒.๒.๑ ราชการส่วนภูมิภาค</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| ๑.       | <b>กระทรวงมหาดไทย</b><br>(๑) สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม<br>- กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร<br>- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(๒) ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|          | (๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม<br>(๔) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมหาสารคาม<br>(๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม<br>(๖) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม<br>(๗) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม<br><br><b>รัฐวิสาหกิจ</b><br>(๑) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม<br>(๒) สำนักงานประปามหาสารคาม | - เป็นประธาน<br>การประชุม ก.จ.จ.<br>และ ก.ท.จ. แทน<br>ประธาน ก.จ.จ.<br>และ ก.ท.จ. |

| ลำดับที่ | กระทรวง/กรม/สังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๔.       | กระทรวงคมนาคม<br>(๑) แขวงทางหลวงมหาสารคาม<br>(๒) สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดมหาสารคาม<br>(๓) สำนักงานทางหลวงมหาสารคาม                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| ๕.       | กระทรวงการคลัง<br>สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| ๖.       | กระทรวงศึกษาธิการ<br>(๑) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม<br>(๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม<br>(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๖<br>(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑/เขต ๒/เขต ๓<br>(๕) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม<br>(๖) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>จังหวัดมหาสารคาม<br>(๗) วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม |          |
|          | (๘) วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม<br>(๙) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม<br>(๑๐) วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม<br>(๑๑) วิทยาลัยการอาชีพพยัคฆภูมิพิสัย<br>(๑๒) วิทยาลัยการอาชีพวาปีปทุม<br>(๑๓) วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม                                                                                                                                                  |          |
| ๗.       | (๑๔) ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดมหาสารคาม<br>(๑๕) ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดมหาสารคาม<br>กระทรวงพลังงาน<br>สำนักงานพลังงานจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                                                                                             |          |
| ๘.       | กรมประชาสัมพันธ์<br>(๑) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมหาสารคาม<br>(๒) สถานีวิทยุกรมการรักษาดินแดน (ร.ด.)<br>(๓) สถานีวิทยุกระจายเสียงทหารอากาศ<br>รัฐวิสาหกิจ<br>สถานีวิทยุองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย (อ.ส.ม.ท.)                                                                                                                                    |          |

| ลำดับที่ | กระทรวง/กรม/สังกัด                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒.       | กระทรวงสาธารณสุข<br>(๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม<br>(๒) โรงพยาบาลมหาสารคาม                                                                                                                                         |          |
| ๓.       | กระทรวงการคลัง<br>สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม<br>รัฐวิสาหกิจ<br>(๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)<br>(๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขามหาสารคาม<br>(๓) ธนาคารออมสิน<br>(๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร                   |          |
| ๔.       | กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                      |          |
| ๕.       | กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                             |          |
| ๖.       | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>(๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม<br>(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม<br>(๓) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม<br>(๔) สำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม<br>(๕) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม |          |
| ๗.       | กระทรวงพาณิชย์<br>สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                                           |          |
| ✓ ๘.     | กระทรวงอุตสาหกรรม<br>สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                                     |          |
| ๙.       | กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                         |          |
| ๑๐.      | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ<br>สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                        |          |
| ๑๑.      | กระทรวงวัฒนธรรม<br>สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                                                         |          |

| ลำดับที่ | กระทรวง/กรม/สังกัด                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          | <p>๒.๓.๓ <u>ภารกิจงานพื้นที่อำเภอ</u></p> <p>(๑) อำเภอวาปีปทุม</p> <p>(๒) อำเภอบรบือ</p> <p>(๓) อำเภอแกดำ</p> <p>(๔) อำเภอนาเชือก</p> <p>(๕) อำเภอนาคู</p> <p>(๖) อำเภอยางสีสุราช</p> <p>(๗) อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย</p> |          |

๒.๓.๔ งานพิเศษ

- (๑) งานโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี
- (๒) ประสานการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ
- (๓) งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒.๓.๕ ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างการผลิตให้เอื้อต่อการผลิตและแปรรูปเกษตรอาหาร และเกษตรพลังงานทดแทน

✓ (๒) ส่งเสริมอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรมและท่องเที่ยว  
เชิงสร้างสรรค์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างสมดุล

๓. การมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ ในงานราชการทั่วไป ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ งานประจำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ตามคำสั่งที่หัวหน้า  
ส่วนราชการส่วนกลางมอบให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น เรื่องที่เป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วน  
ราชการ/หน่วยงาน ไปราชการภายในหรือภายนอกเขตจังหวัด

๓.๓ การลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานทุกประเภท  
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัด

๓.๔ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติ  
ราชการนอกเวลาราชการ

๓.๕ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการไปราชการนอกเขตจังหวัด เว้นแต่ หัวหน้า  
ส่วนราชการไปราชการด้วยตนเอง ให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล

๓.๖ งานที่ต้องปฏิบัติตามปกติ เช่น การโต้ตอบหนังสือ การเบิกหรือตอบรับ  
เอกสารสิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ หรือพัสดุ ครุภัณฑ์ การส่งสำเนา สำเนาหนังสือ หรือเอกสาร การจัด

๕.๒ การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในอำเภอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปราชการ และการประชุมสัมมนาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๑ (๕) ทุกขั้นตอน

๕.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการปกติ และในวันหยุด

๕.๔ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะราย

๕.๕ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก และสมัยวิสามัญ ตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง มาตรา ๒๖ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๖ ขยายเวลาประชุมสภาสมัยสามัญ และวิสามัญ ตามความในมาตรา ๒๔ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๗ แต่งตั้งประธานสภา/รองประธานสภา ตามความในมาตรา ๒๐ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๘ การอนุญาตให้ไปราชการในราชอาณาจักรของนายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

**๖. การมอบอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้างของการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทุกกรณี และทุกขั้นตอน ยกเว้น วิธีพิเศษ สำหรับการจ้างที่ปรึกษามอบเฉพาะวิธีตกลง**

๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของทุกส่วนราชการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา

๖.๒ หัวหน้าส่วนราชการทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง และนายอำเภอ มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา

๖.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา

๖.๕ สาธารณสุขอำเภอ ให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา

๗.๖ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๗ กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านหนึ่ง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องใดไป และนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านอื่นทราบด้วย

๗.๘ กรณีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน เจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๗.๙ การรายงานอันเป็นระเบียบของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ให้รวบรวมสำเนานำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

✓๗.๑๐ การติดต่อราชการกับกรม หรือกระทรวงเจ้าสังกัด หรือราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดมหาสารคาม ให้ติดต่อในนามผู้ว่าราชการจังหวัด โดยปฏิบัติราชการแทน หรือรักษา ราชการแทนเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๗.๑๑ การติดต่อราชการอำเภอ ให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดติดต่อไปยังนายอำเภอได้ตามที่รับมอบอำนาจไว้แล้ว ส่วนงานที่มีได้มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทนและงานนโยบายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการก่อนจะดำเนินการต่อไป

๗.๑๒ การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัด ให้ติดต่อได้โดยตรงไม่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๘. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ประการใด ให้นำหารือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

๙. หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า จะอยู่ใน ความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๑๐. ในการมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าเรื่องใด เรื่องหนึ่งที่ได้มีการมอบอำนาจไว้แล้ว จำเป็นต้องพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และไม่ให้เกิดผลกระทบและเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดยังคงอำนาจที่จะพิจารณา สั่งการอนุมัติ อนุญาตด้วยตนเองได้

สำหรับคำสั่งของแต่ละกระทรวงหรือแต่ละกรมที่ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มหาสารคามและให้อำนาจแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามในการมอบต่อให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ให้มอบต่อให้แก่หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ยกเว้น

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด



มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ  
งานบริหารทั่วไป การบัญชี การเงิน  
การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล  
ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการ  
ติดตามประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานตาม  
แผนงานและโครงการของสำนักงาน  
อุตสาหกรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ  
เกี่ยวกับการพิจารณาให้สิทธิต่าง ๆ ตาม  
กฎหมายว่าด้วยแร่ ควบคุมการผลิต การ  
จำหน่าย การรักษา การขนถ่าย โรงแต่งแร่  
โรงประกอบโลหะกรรม การส่งแร่ออกนอก  
ราชอาณาจักร การเก็บค่าธรรมเนียม  
ค่าภาคหลวง ควบคุมงานแร่จัดทำแผน  
ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองแร่และเหมืองหิน  
รวมทั้งการควบคุมส่งเสริมการทำเหมือง  
แร่และเหมืองหินให้ถูกต้องตามกฎหมายและ  
กำกับดูแลโรงโม่หิน ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยโรงงาน ควบคุม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับ  
ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วย  
โรงงาน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร  
กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย ฯ และกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมเพื่อ ป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงาน  
รวมทั้งการส่งเสริมตรวจสอบการใช้มาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ  
ประสานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม  
โรงงานอุตสาหกรรมในครอบครัว และ  
อุตสาหกรรม ทั้งในด้านการจัดการ  
เทคโนโลยีการผลิต วัสดุดิบ การตลาด  
ข้อมูลอุตสาหกรรม แหล่งเงินทุน การ  
ฝึกอบรม สัมมนา การจัดนิทรรศการ  
ตลอดจนการส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้า  
ให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม



1. ว่าง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

2. นางวนิดา บัวลาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

3. นางสาวนิชา สารรัตน์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

4. นายไพบูรณ์ วงศ์ดุขุฎีกุล พนักงานขับรถยนต์

5. นายรัตนพงษ์ วงษ์แก้ว พนักงานขับรถยนต์

6. นายมนต์ชัย พลขันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

7. นางสาว สีสั่งข์ จนท.บันทึกข้อมูล

1. นางสาวลัดดา ลาภจตุรภูษ หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2. นายเอกวิทย์ ก้อนจันทร์ นายช่างรังวัด ชำนาญงาน

1. นายธงชัย เมืองสนธิ หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

1. นายรัฐภูมิ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

2. นางสาวน้ำฝน นันทมัยย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

3. นางสาวนิจวรรณ อัมพะดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

4. นางสาวสุริยา พลนันท์ นักวิชาการมาตรฐาน

[REDACTED]



- 8. นางสาวสิริมา พบศิริ  
จนท.บันทึกข้อมูล
- 9. นายชุมพล เหล่าผักสาร  
คนสวน
- 10. นางจันทร์ ทองภูบาล  
แม่บ้าน
- 11. นาย สุพรรณ อุตรินทร์  
พนักงานขับรถยนต์ (เอกท)
- 12. นายไชยณรงค์ อุทัยเรือง  
พนักงานขับรถยนต์ (เอกท)