

ด่วนที่สุด

ที่ มค ๐๐๑๗.๓/ว๑ ๒๖๙๗



ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลียงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม อัยการจังหวัดมหาสารคาม อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดมหาสารคาม อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด
มหาสารคาม อัยการจังหวัดคดีศาลแขวงพัยคมภูมิพิสัย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม
รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดมหาสารคาม (ท.) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดมหาสารคาม ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคาม
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต
มหาสารคาม ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน ประธานชมรมธนาคาร ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตรจังหวัดมหาสารคาม ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รองประธาน
กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดมหาสารคาม และประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปข้อมูลประกอบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดมหาสารคามได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ
และนายอำเภอ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาคุณ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม โดยในการจัดประชุม
คณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับนำเสนอที่ประชุม (ถ้ามี) ขอให้สรุปรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด
ในวาระตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้สำนักงานจังหวัด จำนวน ๑๒ ชุด โดยใช้กระดาษ A4
หรือหากประสงค์จะนำเสนอที่ประชุมด้วยภาพและเสียงขอให้จัดส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(e-mail : dir.mhk@gmail.com) หรือทางกลุ่มไลน์ และส่งให้สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม ภายในวันอังคารที่
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเฉพาะเรื่องที่สำคัญเพื่อแจ้งต่อที่ประชุมในการขับเคลื่อนการดำเนินการ

๒. กรณีที่มีการแต่งตั้งย้ายหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งสำนักงานจังหวัด
มหาสารคามทราบพร้อมส่งรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว หรือไฟล์ภาพ ภายในกำหนดข้อ ๑. เพื่อเป็นข้อมูลแนะนำตัว
ให้ที่ประชุมทราบ

/๓. กรณี...

๓. กรณีส่วนราชการ หน่วยงานที่มีเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งของที่จะแจกจ่ายในที่ประชุม ประจำเดือน ขอให้ดำเนินการผลิตเอกสารหรือเตรียมสิ่งของนำไปจัดวางในที่ประชุมก่อนวันกำหนดประชุม ๑ วัน โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

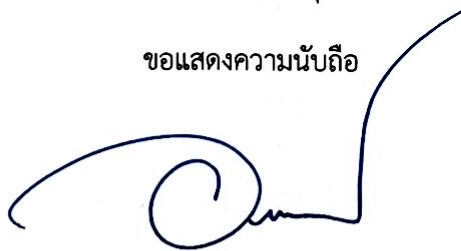
๔. เพื่อให้การประสานงานการจัดประชุมฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน มอบหมายบุคลากร/เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “การประชุมคณะกรรมการจังหวัด/หัวหน้าส่วน ราชการประจำจังหวัดมหาสารคาม” เพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงาน และส่งข้อมูลการประชุมคณะกรรมการ จังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมหาสารคามเป็นประจำทุกเดือน ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๕. สำหรับการแต่งกายให้ข้าราชการพลเรือนแต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว ตำรวจ ทหาร เครื่องแบบตามสังกัด ส่วนภาคเอกชนแต่งกายชุดสุภาพ

ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมหากไม่ติดภารกิจสำคัญให้เข้าประชุม ด้วยตนเอง อนึ่ง สำหรับรายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้ลงในเว็บไซต์จังหวัดมหาสารคาม www.mahasarakham.go.th (เอกสารดาว์นโหลด) เพื่อพิจารณาตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม หากมีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติม กรุณาแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม) ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



แบบตอบรับ



กลุ่มไลน์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๖

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่วนราชการ/หน่วยงาน ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการจักได้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



“ร่วมฉลองมหาสารคาม ๑๐๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

(ร่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาคุณ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม

๑. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด นำสวดมนต์ไหว้พระ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. พิธีการก่อนวาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม (โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)

๓. แนะนำข้าราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและประเด็นสำคัญของจังหวัด

๑) การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม)

๒) การส่งเสริมอาชีพและรายได้ของประชาชน

(สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม)

๓) การแก้ไขปัญหาด้านความสงบเรียบร้อย/ความมั่นคง

(ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม)

๓.๒ การรายงานประเด็นสำคัญของส่วนราชการ/หน่วยงาน

- รายงานข้อมูลสถานการณ์น้ำในพื้นที่ของกรมชลประทาน
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (โครงการชลประทานมหาสารคาม)
- รายงานข้อมูลการพยากรณ์อากาศในพื้นที่จังหวัด
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (สถานีอุตุนิยมวิทยามหาสารคาม)
- ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง รายงานด้วยเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : การรายงานผลการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและประเด็นสำคัญของจังหวัด ทั้ง ๓ ด้านหลัก ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายสามารถนำเสนอข้อมูลโดยคลิปวิดีโอ /ไฟล์ PPT หรือ One Page ได้ตามความเหมาะสม โดยให้เลือกนำเสนอเพียง ๑ ประเด็นย่อยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

หน่วยงาน :

ประเด็น :

- ☐ ประเด็นสำหรับแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุม
☐ ประเด็นสำหรับแจ้งให้ทราบด้วยเอกสาร

๑. ที่มา/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย/ข้อสั่งการ

.....
.....
.....

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๓. แนวทางการขับเคลื่อนขยายผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๔. ข้อหารือ/พิจารณาที่ประชุม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้จัดทำประเด็น

ตำแหน่ง

โทรศัพท์สำนักงาน

โทรศัพท์มือถือ

หมายเหตุ : ๑. หากส่วนราชการ/หน่วยงานมีเอกสารแนบท้าย ขอให้สรุปประเด็นสำคัญในรูปแบบ Infographic / One Page หรือ QR code สแกนเอกสารมาพร้อมด้วย
๒. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

