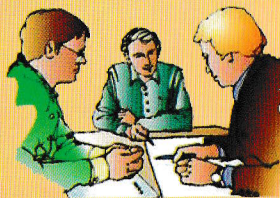




สิทธิของผู้บริโภค 5 ประการ

1. สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
2. สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ
3. สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ
4. สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา
5. สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย



พิมพ์ที่ หยกศึกษากันต์และการพิมพ์

(ห่างจากสี่แยกแก่งเลิงจานไปทางศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม 500 เมตร)

โทร. 0814963661, ID.LINE 081-4963661



โดยคำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ที่ 3/2552 และ 4/2552 คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภูมิลำเนาของท่านโดยจะอยู่ในรูปคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำเทศบาลและตำบลให้มีอำนาจหน้าที่รับและพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ในเขตพื้นที่ที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบธุรกิจในเรื่องการถูกเอารัดเอาเปรียบหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้า เครื่องอุปโภคบริโภค หรือ บริการซื้อขายกันในตลาด และยังมีอำนาจหน้าที่เจรจาไกล่เกลี่ยปัญหาข้อพิพาทเพื่อหาข้อยุติเบื้องต้น หรือติดตาม สอดส่องพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจ

กฎหมายที่ดินใหม่ เริ่มใช้จริง ปี ๖๓ นี้ควรเตรียมตัวอย่างไร

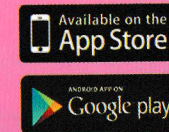
เนื่องจากรัฐบาลสนับสนุนให้เพิ่มมูลค่าให้กับที่ดิน ไม่ปล่อยให้รกร้าง จึงเก็บภาษีที่ดินเปล่าด้วย ซึ่งหากปล่อย รกร้างต่อก็จะโดนเก็บอัตราภาษีที่สูงขึ้น ดังนั้นเราควรสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับที่ดินที่เรามีและจะทำให้เสียภาษีน้อยลงดังนี้

๑. แบ่งแปลงที่ดินให้เล็กลง
๒. เปลี่ยนแปลงที่ดินรกร้างเป็นที่ดินเกษตรกรรม
๓. สร้างบ้านในที่ดินที่มี

ถือว่ามึผลต่อการปรับเปลี่ยนตลาดที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ เป็นอย่างมากเพราะนอกจากจะเก็บภาษีเพื่อให้รัฐได้มีเงิน พัฒนาประเทศต่อแล้วยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ดินรกร้างที่ถูกปล่อยทิ้งไว้นานให้เกิด การสร้างประโยชน์การแข่งขัน และช่วยเพิ่มการจ้างงาน ทางอ้อมอีกด้วย



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม DAMRONGTHAMA CENTER OF MAHASARAKHAM



ห้อง 108 ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4377-7298 สายด่วน 1567 (โทรฟรี)



การมอบอำนาจ

การมอบอำนาจ คือ การให้บุคคลหนึ่ง เรียกว่า ตัวแทนมีอำนาจทำการแทนบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ตัวการ โดยการกระทำของตัวแทนนั้นมีผลในทางกฎหมายเสมือนว่าตัวการทำด้วยตนเอง

การมอบอำนาจให้ทำเรื่องใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือ เช่น การซื้อขายที่ดิน การจำนองที่ดิน กฎหมายกำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือ และต้องมีสาระสำคัญครบถ้วนว่ามอบอำนาจให้ตัวแทนทำอะไรได้บ้างโดยมอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจนำไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย ผู้มอบอำนาจและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องระมัดระวังหรือระมัดระวังการให้รัดกุมรอบครอบ เพราะอาจเกิดการฉ้อโกงและได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงได้



คิดก่อนค้าประกัน

ค้ำประกัน คือ สัญญาซึ่งบุคคลภายนอกเรียกว่า ผู้ค้ำประกันเข้าผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ที่สมบูรณ์ เมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือหนี้ในอนาคต หรือหนี้มีเงื่อนไข ซึ่งอาจเป็นผลได้จริง แต่ต้องระบุดูประสงคในการก่อหนี้รายที่ค้ำประกัน ลักษณะของมูลหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่ค้ำประกันและระยะเวลาในการก่อหนี้ที่ค้ำประกันด้วย เช่น การค้ำประกันความเสียหายที่เกิดจากการทำงานของบุคคลที่ผู้ค้ำประกันเข้าค้ำประกันการทำงานของคนนั้น

สัญญาค้ำประกันต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือที่ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ผู้ค้ำประกันมีสิทธิไต่เบี่ยเรียกเอาเงินต้นและดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายเพราะการเข้าค้ำประกันจากลูกหนี้ได้ รวมทั้งเข้ารับช่วงสิทธิในหลักประกันที่เจ้าหนี้มีต่อลูกหนี้ได้

ผู้ค้ำประกันเสียสิทธิไต่เบี่ยจากลูกหนี้ได้ ถ้าไปชำระหนี้แทนลูกหนี้โดยไม่บอกลูกหนี้ แล้วลูกหนี้ไปชำระหนี้ซ้ำ หรือไม่ยกข้อต่อสู้ของลูกหนี้ขึ้นต่อสู้เจ้าหนี้



ขายฝาก

ขายฝาก คือ สัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อโดยมีข้อตกลงว่าผู้ขายอาจไถ่ทรัพย์สินนั้นคืนได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าขายฝากอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน จะกำหนดเวลาขายฝากกันเท่าใดก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสิบปี ถ้าขายฝากอสังหาริมทรัพย์ กำหนดเวลาที่ขายฝากต้องไม่เกินสามปี



จำนอง

จำนอง คือ การทำสัญญาที่ผู้จำนองเอาทรัพย์สินของตนเองมาเป็นประกันการชำระหนี้แก่ผู้จำนอง โดยไม่ต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง

การจำนองจะต้องระบุจำนวนเงินที่เป็นประกันหนี้เป็นเงินบาทไทยให้แน่นอนตรงตัว และถ้ารวมดอกเบี้ยก็ต้องระบุไว้ด้วยว่าจะเรียกอัตราดอกเบี้ยเท่าใด ซึ่งตามกฎหมายให้เรียกดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าต่อปี



เช่าซื้อ

เช่าซื้อ เป็นสัญญาที่เจ้าของเอาทรัพย์สินของเขาออกมาให้เช่า มีค้ำมั่นว่าจะขายหรือให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า โดยมีเงื่อนไขว่า ผู้เช่าต้องใช้เงินจำนวนกี่ครั้งครั้งละเท่าใด แต่ถ้าผิดสัญญาในข้อที่เป็นส่วนสำคัญเจ้าของสามารถบอกเลิกสัญญาและเอาทรัพย์สินคืนได้ และรับเงินที่ส่งไปแล้วทั้งหมดได้

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มีอะไรบ้าง

✦ สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ กฎ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย ฯลฯ

✦ สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการทำบริการสาธารณะ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย

✦ สิทธิรู้ด้วยการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 11

✦ สิทธิศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 26

✦ สิทธิรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา 12

✦ สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณีมีส่วนได้เสีย

✦ สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ

✦ สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

✦ สิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง

✦ สิทธิขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

✦ สิทธิขอแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน

✦ สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน

✦ สิทธิขอให้หน่วยงานของรัฐ หมายเหตุคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนแนบไว้กับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

มาตรการเร่งรัด/ติดตาม

เดือนครั้งที่ ๑

- รายงานผลให้ มท.ทราบภายใน ๓๐ วัน

เดือนครั้งที่ ๒

- รายงานผลให้ มท.ทราบภายใน ๑๕ วัน

เดือนครั้งที่ ๓

- รายงานให้ทราบภายใน ๗ วัน สำเนาเรื่องให้ผู้ตรวจราชการ มท.ประจำเขตตรวจราชการเพื่อใช้ในการติดตามผลอีกทางหนึ่ง

เดือนครั้งที่ ๔

- มท. แจ้งส่วนราชการหรือจังหวัดตรวจสอบและชี้แจงความล่าช้า
- หาก จนท. ละเลยละเว้นไม่เอาใจใส่ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือ พวอ. พิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป
- ทั้งนี้ การเตือนดังกล่าว มท. จะพิจารณาถึงความยากง่ายและความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่องที่จะดำเนินการประกอบการพิจารณาด้วย

การติดตามเรื่องร้องเรียนของประชาชน

เดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

โทรศัพท์สอบถาม ๑๕๖๗
ฟรี ๒๔ ชั่วโมง

ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ดำรงธรรม

www.damrongdham.moi.go.th

ติดตามผ่านโทรศัพท์มือถือ
และ Application moi.๑๕๖๗



จัดทำโดย ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
โทร. ๑๕๖๗ / ๐๒-๒๒๒๑๑๓๓



กระทรวงมหาดไทย
Ministry of Interior

ศูนย์ดำรงธรรม บริการด้วยใจ คนไทยยิ้มได้

ที่มาของศูนย์ดำรงธรรม



- ◆ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลง. ๑๘ ก.ค. ๒๕๕๗ ให้ทุกจังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนและทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ◆ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุกอำเภอโดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งจัดตั้งพร้อมมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

ภารกิจ ๗ มิติ

ตามประกาศ คสช.



ช่องทางในการรับเรื่อง

ของศูนย์ดำรงธรรม ๖ ช่องทาง



เข้ามารับบริการด้วยตนเอง (Walk in)



ตู้ ปณ.๑๐๑ ปณพ.มหาดไทย
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐



โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗
(โทรฟรี ๒๔ ชม.)



www.damrongdham.moi.go.th



ดาวน์โหลดแอปได้ที่

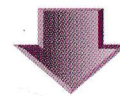
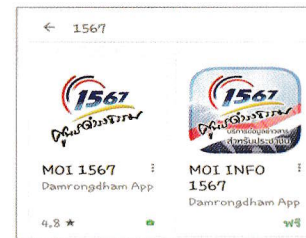
Available on the
App Store

หรือ

ANDROID APP ON
Google play

โดยค้นหาจากคำว่า Spond

แอปพลิเคชันมือถือ MOI๑๕๖๗



หน่วยงานรับเรื่อง ศตร.มท. / จังหวัด/อำเภอ /
ศตร.ส่วนราชการ

กระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑

รับเรื่อง/ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/
แยกประเภทเรื่อง/บันทึกข้อมูลการ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ลงในระบบ ๓ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๒

การบันทึกเสนอผู้มีอำนาจ/
แจ้งหน่วยงานตรวจสอบ/
แจ้งให้ผู้ร้องทราบเบื้องต้น/
ผลการดำเนินงาน ๗ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓

หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริง
การร้องเรียน ร้องทุกข์/
ผลการดำเนินงาน ๑๕-๓๐ วันทำการ
แล้วแต่ประเภท ความยากง่าย
ของเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๔

สรุปผลการแก้ไขปัญหาและแจ้งผู้ร้อง
ทราบภายใน ๕ วันทำการพร้อมบันทึก
ข้อมูลลงในระบบ

