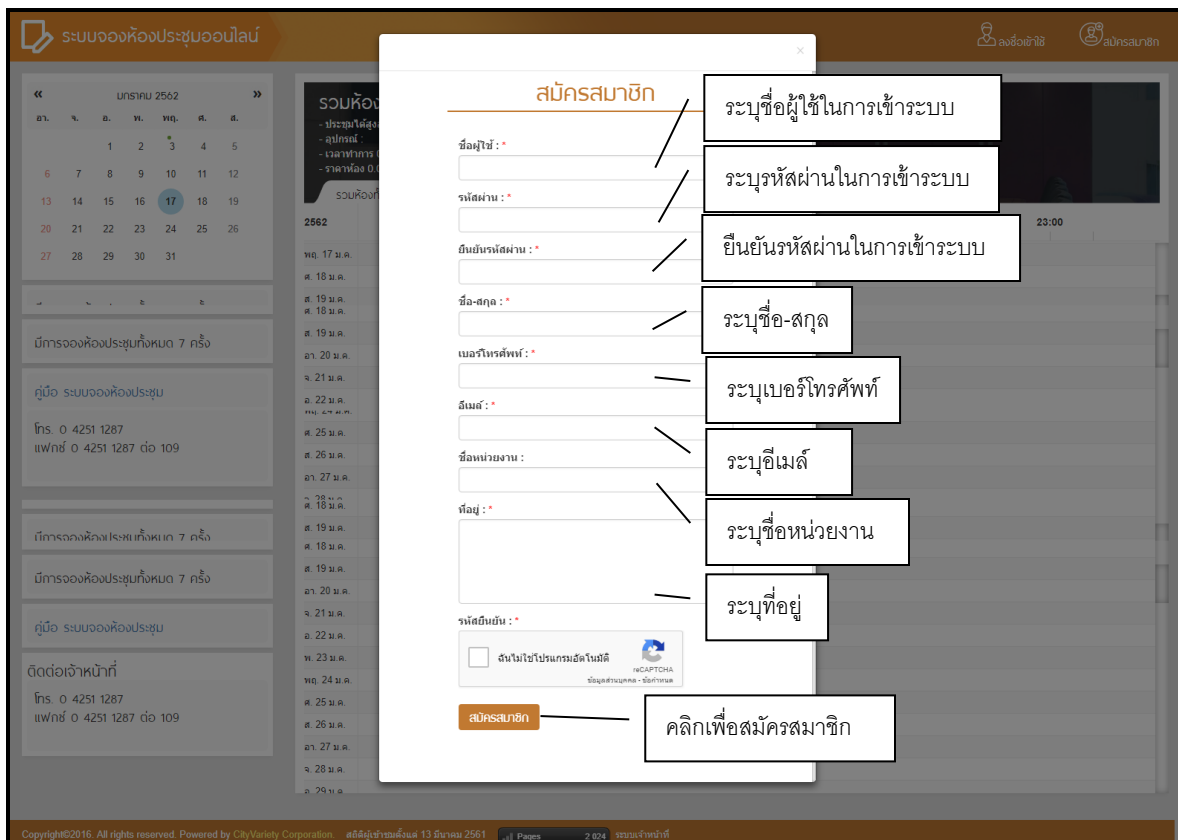
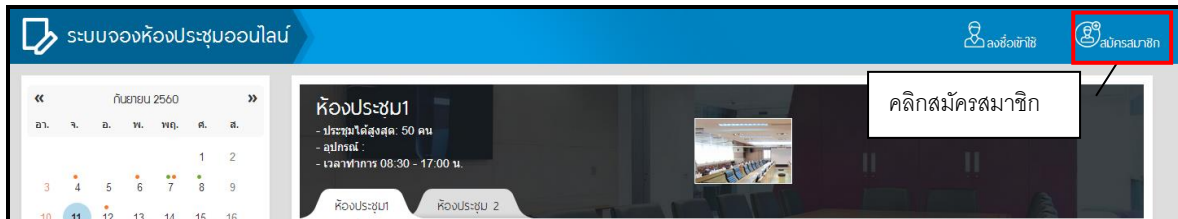
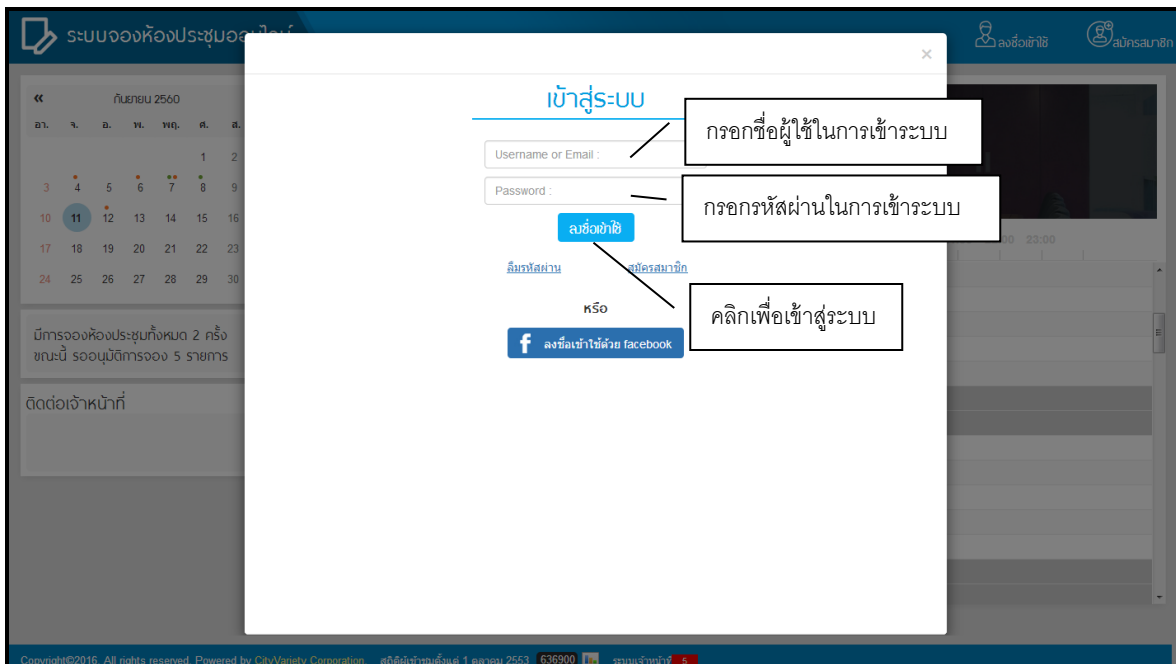
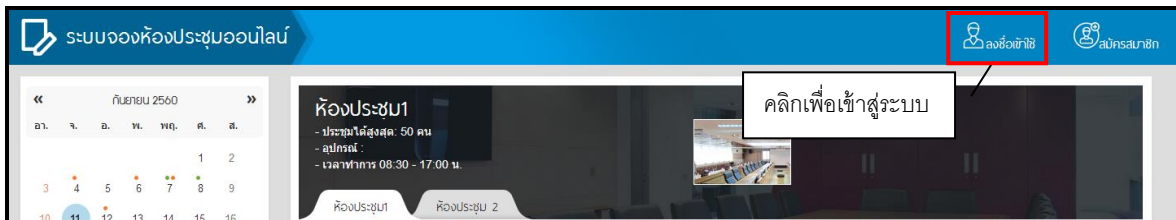
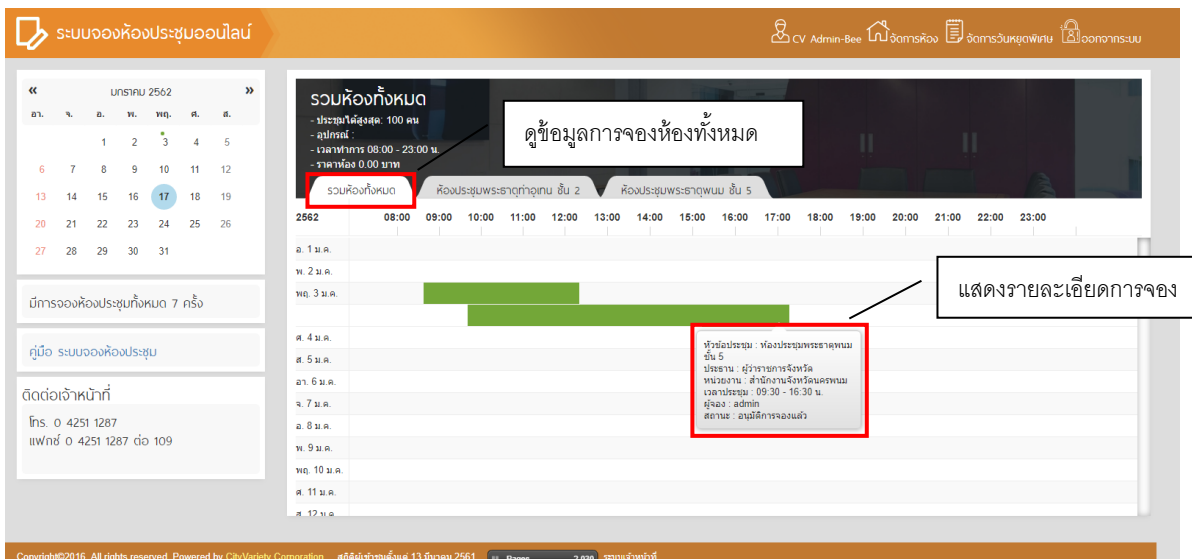


สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ การใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

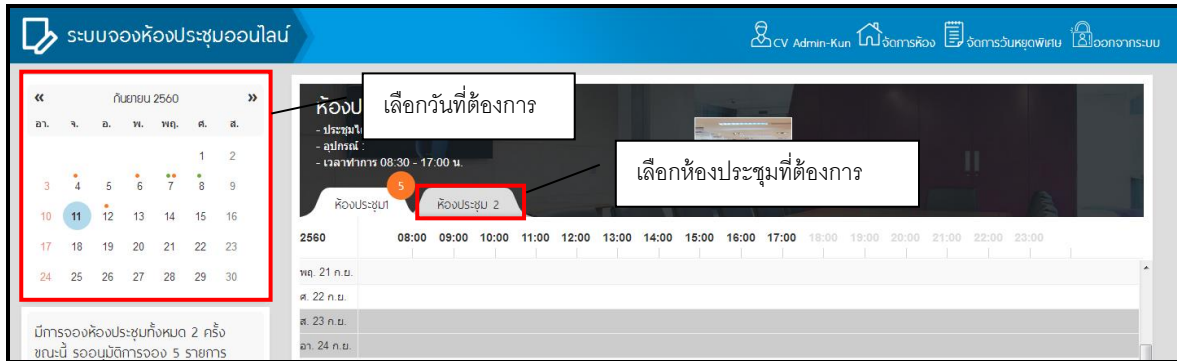
1. เข้าสู่ระบบจากหน้าเว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ สมัครสมาชิก



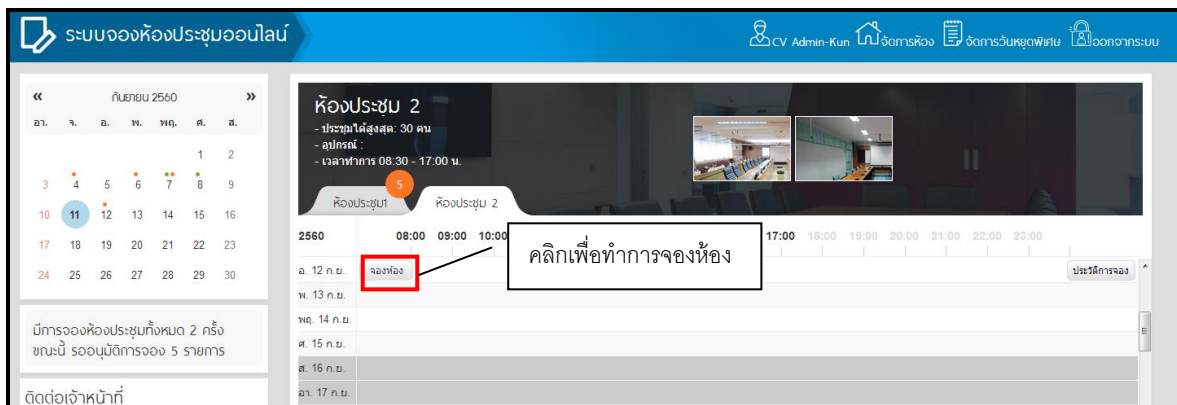
2. รอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

3. เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ **ลงชื่อเข้าใช้งาน**4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถดูข้อมูลการจองห้องประชุมทุกห้องได้ที่หน้า **รวมห้องทั้งหมด**

5. เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการจองห้องประชุม
6. เลือกห้องประชุมที่ต้องการ



7. เมื่อเลือกวันที่ และห้องประชุมที่ต้องการแล้ว ให้คลิก **จองห้อง**



8. เมื่อคลิกจองห้องแล้ว จะแสดงหน้าต่างเพื่อใส่รายละเอียดการจอง

The screenshot shows a web application for booking meeting rooms. The interface is in Thai and includes the following elements:

- Header:** "จองห้องประชุม" (Book Meeting Room) and a breadcrumb "Home > จองห้องประชุม > เพิ่มข้อมูลใหม่" (Home > Book Meeting Room > Add New Information).
- Form Fields and Annotations:**
 - ห้องประชุม (Meeting Room):** A dropdown menu with the annotation "เลือกห้องประชุม" (Select Meeting Room).
 - วันที่ใช้ห้องประชุม (Meeting Date):** A date field showing "2017-09-12" with the annotation "เลือกวันที่ต้องการ" (Select the date you need).
 - เวลาเริ่ม (Start Time):** A time field showing "08:30" with the annotation "เลือกเวลาเริ่มประชุม" (Select meeting start time).
 - เวลาสิ้นสุด (End Time):** A time field showing "17:00" with the annotation "เลือกเวลาสิ้นสุดการประชุม" (Select meeting end time).
 - เรื่องที่ประชุม (Meeting Topic):** A text field with the annotation "ระบุเรื่องที่ประชุม" (Specify the meeting topic).
 - ประธานในการประชุม (Meeting Chair):** A text field with the annotation "ระบุชื่อประธาน" (Specify the chair's name).
 - ชื่อหน่วยงาน (Organization Name):** A text field with the annotation "ระบุชื่อหน่วยงาน" (Specify the organization name).
 - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (Number of Attendees):** A text field with the annotation "ระบุจำนวนผู้เข้าประชุม" (Specify the number of attendees).
 - ชื่อผู้จอง (Booker Name):** A text field showing "CV Admin-Kun".
 - โทรศัพท์ (Phone Number):** A text field with the annotation "ระบุเบอร์โทรศัพท์" (Specify the phone number).
 - สถานะ (Status):** A dropdown menu showing "แสดง" (Display) with the annotation "คลิกเพื่อเลือกสถานะ" (Click to select status).
 - อุปกรณ์ (Equipment):** Radio buttons for "เครื่องเสียง" (Sound system), "ลำโพง" (Speaker), and "ไมโครโฟน" (Microphone). The annotation "เลือกอุปกรณ์ที่จะใช้งาน" (Select equipment to use) points to these options.
- Buttons and Annotations:**
 - A button labeled "บันทึกข้อมูล" (Save Information) with the annotation "บันทึกข้อมูล" (Save information).
 - A button labeled "ยกเลิก" (Cancel) with the annotation "ยกเลิก" (Cancel).
 - A button labeled "ยกเลิกการบันทึก" (Cancel Saving) with the annotation "ยกเลิกการบันทึก" (Cancel saving).
 - A button labeled "บันทึกข้อมูล" (Save Information) with the annotation "บันทึกข้อมูล" (Save information).

9. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การจองห้องประชุมจะแสดงแถบสีเป็นสีเขียว พร้อมแสดงรายละเอียดในการจอง

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

CV Admin-Kun | การจอง | การจองวันหยุดพิเศษ | ออกจากระบบ

กุมภาพันธ์ 2560

ห้องประชุม 2

- ประชุมได้สูงสุด 30 คน
- อุปกรณ์ : 2 เครื่อง
- เวลาทำการ 08:30 - 17:00 น.

ห้องประชุม 1 | ห้องประชุม 2

2560 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00

จ. 18 ก.ย. | จ. 19 ก.ย. | พ. 20 ก.ย. | พ. 21 ก.ย. | ศ. 22 ก.ย. | ส. 23 ก.ย. | อา. 24 ก.ย. | จ. 25 ก.ย. | อ. 26 ก.ย. | พ. 27 ก.ย. | พ. 28 ก.ย. | ศ. 29 ก.ย. | ส. 30 ก.ย. | อา. 1 ต.ค.

มีการจองห้องประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง
ขณะนี้ รออนุมัติการจอง 6 รายการ

ติดต่อเจ้าหน้าที่

จองห้อง

ข้อมูลการจอง : ประชุมผู้บริหาร
เรื่อง : ผู้ว่าราชการจังหวัด
หน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เวลาประชุม : 08:30 - 12:00 น.
ผู้จอง : CV Admin-Kun
สถานะ : อนุมัติการจองแล้ว
ยกเลิกการจอง

แสดงแถบเขียว
สถานะอนุมัติการจองแล้ว

ประวัติการจอง