



สำนักงาน จังหวัดมหาสารคาม

สำหรับผู้ดูแล

คู่มือ

ระบบงานสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์



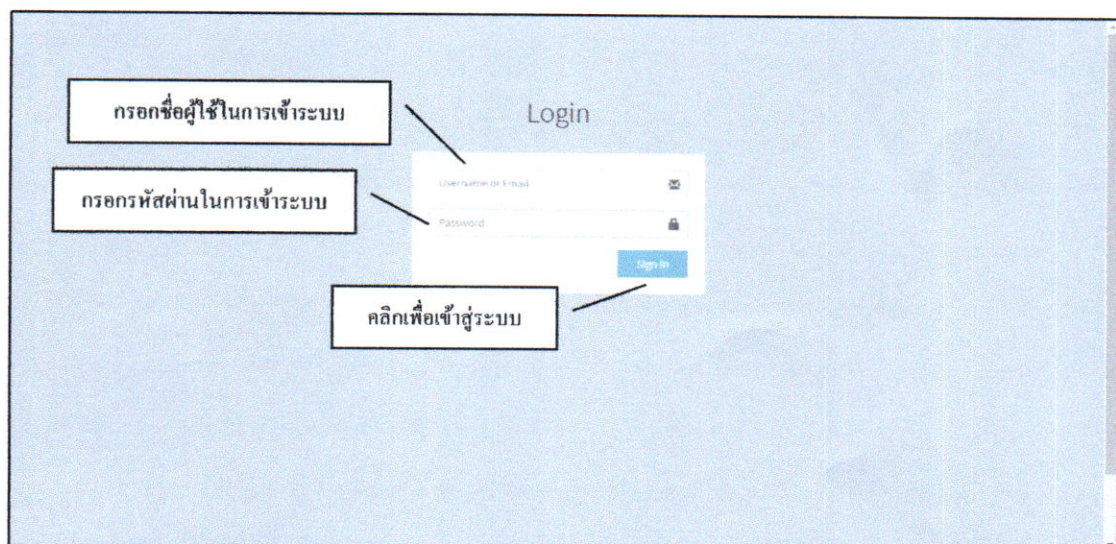
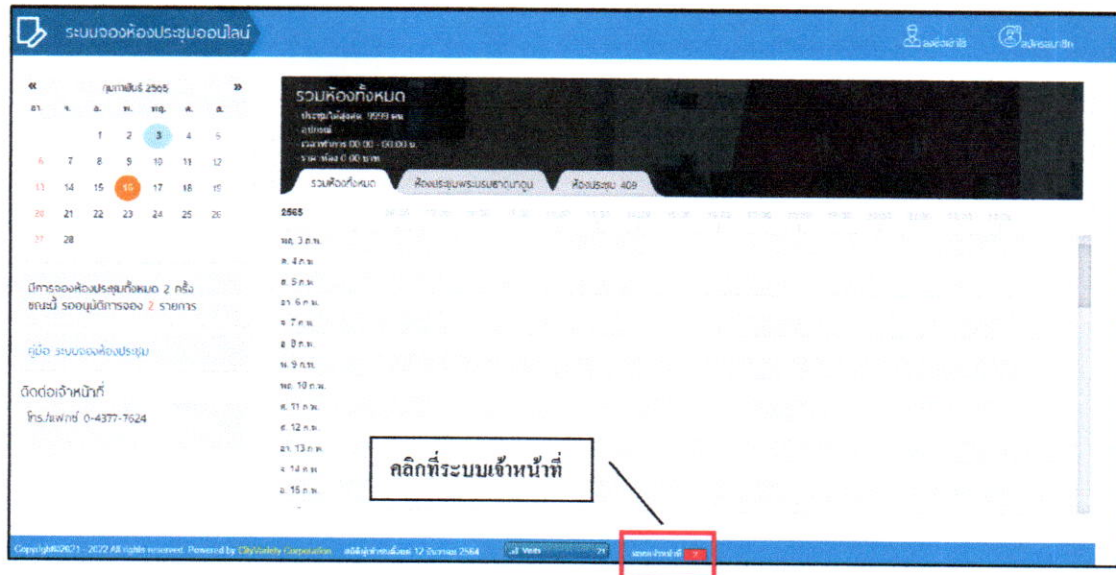
สารบัญระบบของห้องประชุมออนไลน์ จังหวัดมหาสารคาม

	หน้า
เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบของห้องประชุมออนไลน์	1
เมนูของห้องประชุม	2
เมนูประวัติการจอง	3
เมนูจัดการห้องประชุม	3
เมนูเครื่องมือ	4
เมนูวันหยุดพิเศษ	5
เมนูสมาชิกเว็บไซต์	6
เมนูตั้งค่าระบบ	7

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จังหวัดมหาสารคาม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

เจ้าหน้าที่สามารถกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบได้



2. เมนูของห้องประชุม

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้

The screenshot shows a web application for managing meeting rooms. On the left is a sidebar menu with a red box around the 'จัดการห้องประชุม' (Manage Meeting Room) option. The main area is titled 'จัดการห้องประชุม' and contains a table of meeting rooms. Annotations with arrows point to specific elements:

- A box labeled 'คลิกเพื่อลบรายการที่เลือกทั้งหมด' (Click to delete all selected items) points to the 'ลบ' (Delete) button in the table header.
- A box labeled 'คลิกเพื่อเพิ่มรายการ' (Click to add item) points to the 'เพิ่ม' (Add) button in the table header.

เลือกห้องประชุม	ลบ	เพิ่ม	ชื่อ	จำนวนคน	ชื่อ	วัน	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	สถานะภาพ
2	☐		ห้องประชุม	10	นายสมชาย	28 ธ.ค. 64	08:30:00	16:30:00	ลบบังคับ
1	☐		ห้องประชุม	10	นายสมชาย	23 ธ.ค. 64	08:30:00	12:00:00	ลบบังคับ

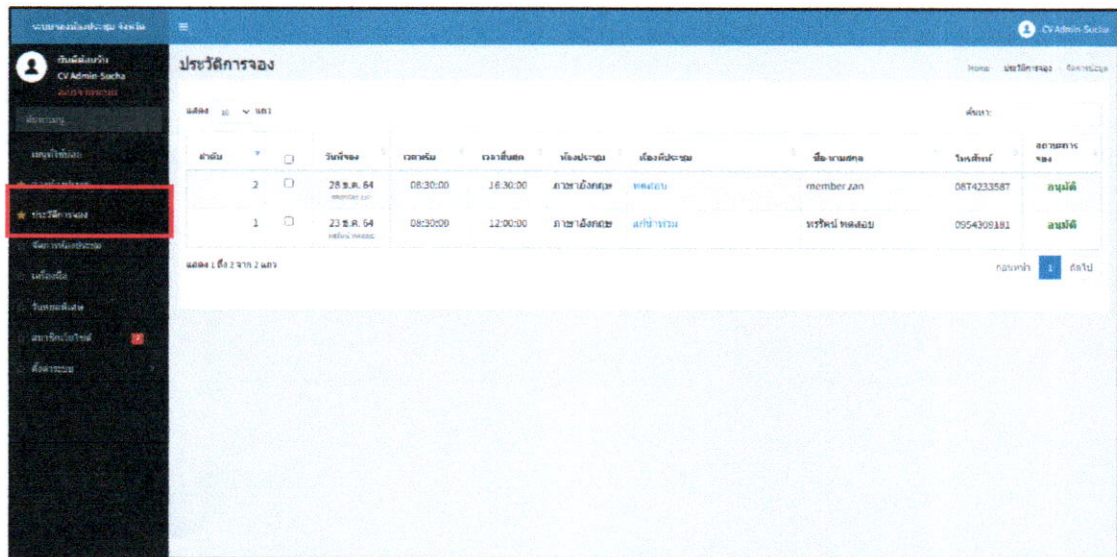
- เพิ่มหัวข้อใหม่

The screenshot shows the 'Add Meeting Room' form. Annotations with arrows point to various fields and buttons:

- 'คลิกเลือกห้องประชุม' (Click to select meeting room) points to the 'เลือกห้องประชุม' dropdown.
- 'ระบุวันที่-เวลา' (Specify date-time) points to the 'วันที่' and 'เวลา' fields.
- 'ระบุเรื่องที่ประชุม' (Specify meeting topic) points to the 'เรื่อง' field.
- 'ระบุประธาน' (Specify president) points to the 'ประธาน' field.
- 'ระบุชื่อหน่วยงาน' (Specify organization name) points to the 'ชื่อหน่วยงาน' field.
- 'ระบุจำนวนคน' (Specify number of people) points to the 'จำนวนคน' field.
- 'ระบุชื่อเบอร์โทรฯ' (Specify phone number) points to the 'เบอร์โทรฯ' field.
- 'คลิกเลือกสถานะแสดงผล' (Click to select display status) points to the 'สถานะแสดงผล' dropdown.
- 'คลิกเลือกสถานะการจอง' (Click to select booking status) points to the 'สถานะการจอง' dropdown.
- 'บันทึกข้อมูล' (Save information) points to the 'บันทึกข้อมูล' button.
- 'ยกเลิกการบันทึก' (Cancel saving) points to the 'ยกเลิกการบันทึก' button.

3. เมนูประวัติการจอง

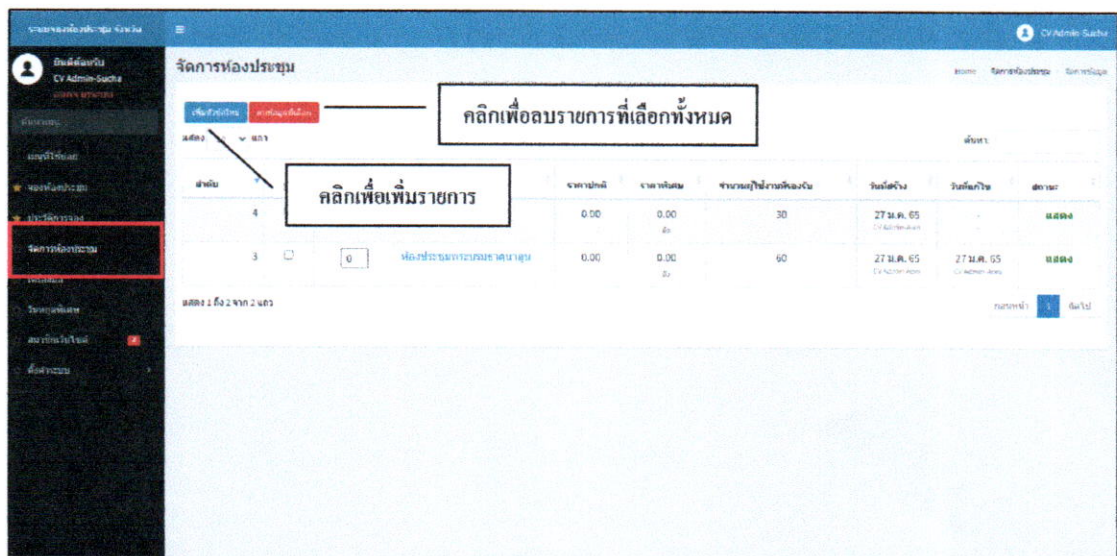
เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	วันที่จอง	เวลาจอง	เวลาสิ้นสุด	การจองประเภท	การจองชื่อ	ชื่อ นามสกุล	โทรศัพท์	สถานะการจอง
2	28 ธ.ค. 64 member zak	08:30:00	16:30:00	ภาษาอังกฤษ	จอง	member zak	0874233587	อนุมัติ
1	23 ธ.ค. 64 รพีพร หอมสอย	08:30:00	12:00:00	ภาษาอังกฤษ	จอง	รพีพร หอมสอย	0954300181	อนุมัติ

4. เมนูจัดการห้องประชุม

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	ชื่อห้องประชุม	สถานะห้องประชุม	จำนวนที่ว่าง	ราคาห้องประชุม	วันที่จอง	วันที่คืน	สถานะ
4	ห้องประชุม 1	ว่าง	30	0.00	27 ธ.ค. 65	27 ธ.ค. 65	แสดง
3	ห้องประชุม 2	ว่าง	60	0.00	27 ธ.ค. 65	27 ธ.ค. 65	แสดง

- เพิ่มหัวข้อใหม่

จัดการโครงการ

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

คลิกเลือกสถานะแสดงผล

บันทึกข้อมูล

ยกเลิกการบันทึก

5. เมนูเครื่องมือ

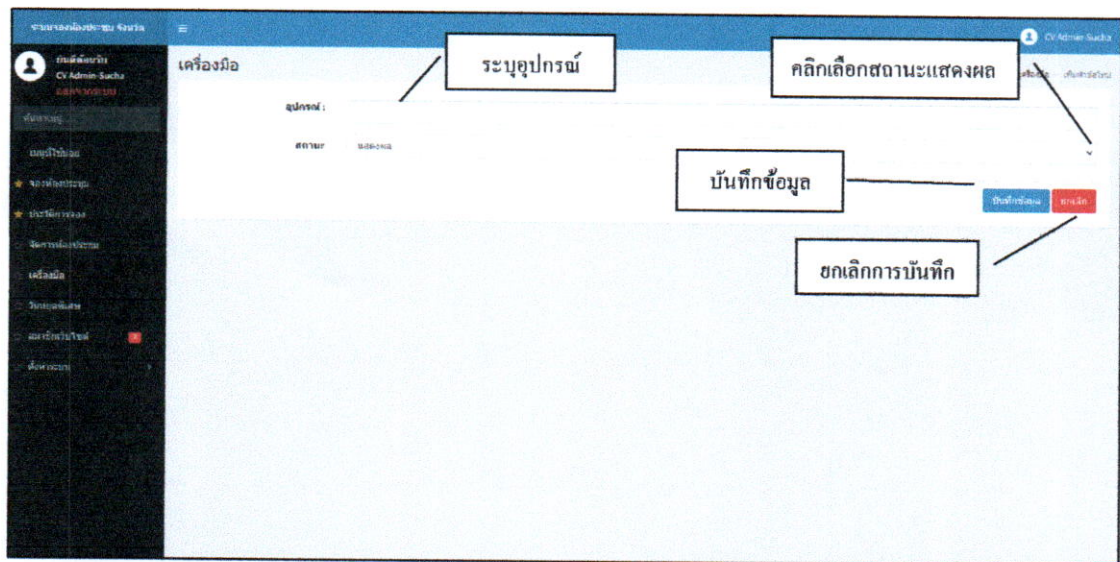
เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ

คลิกเพื่อเพิ่มรายการ

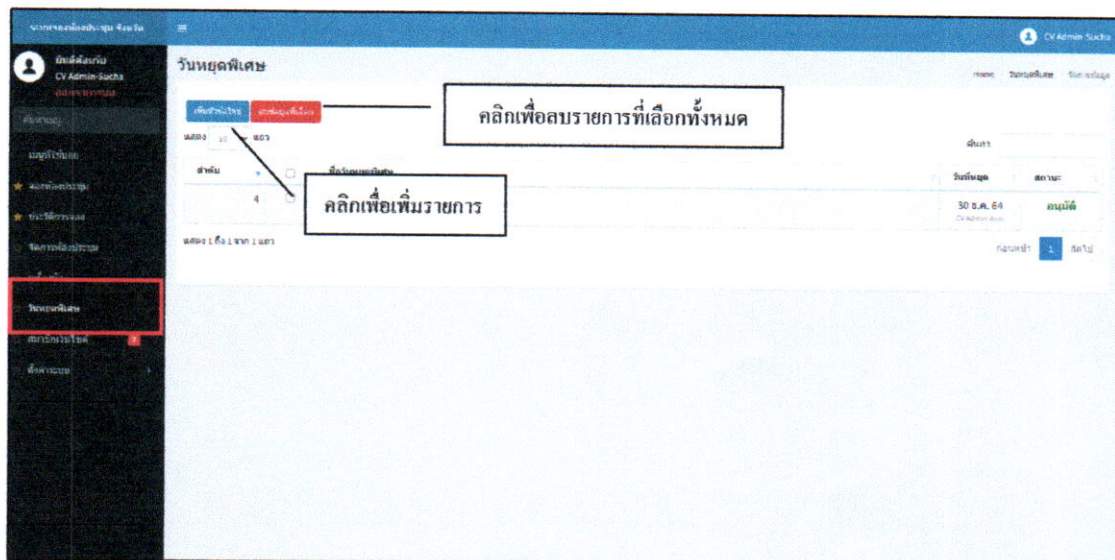
ลำดับ	ชื่อเครื่องมือ	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	สถานะ
5		27 ม.ค. 65	27 ม.ค. 65	ไม่แสดง
4	จอ Monitor	27 ม.ค. 65	27 ม.ค. 65	ไม่แสดง
3	จอ projector	21 ธ.ค. 64	27 ม.ค. 65	แสดง
2	จอ Monitor	21 ธ.ค. 64	27 ม.ค. 65	แสดง
1	ระบบเครื่องเสียง	21 ธ.ค. 64	27 ม.ค. 65	แสดง

- เพิ่มหัวข้อใหม่

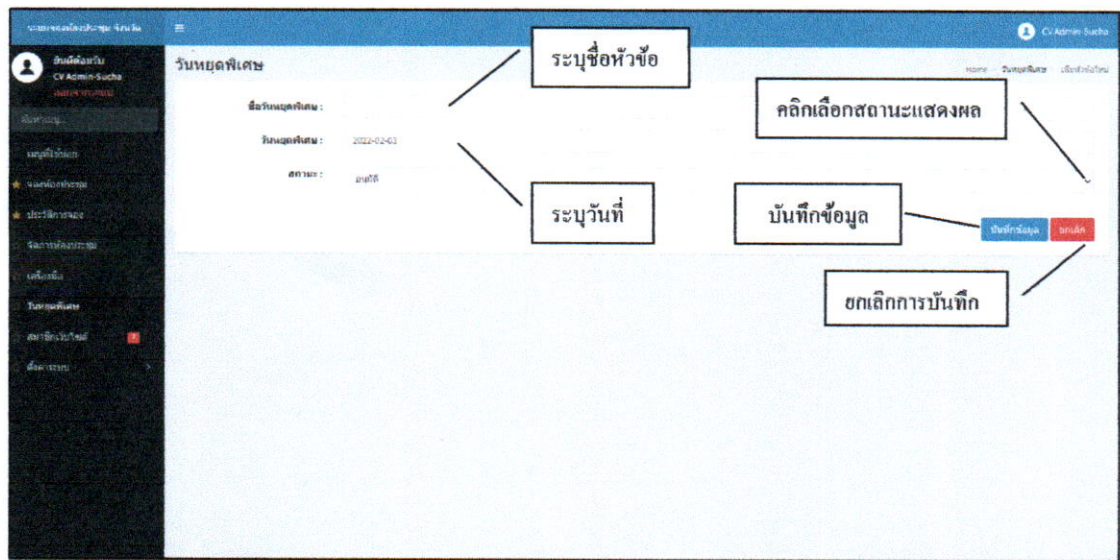


6. เมนูวันหยุดพิเศษ

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



- เพิ่มหัวข้อใหม่



7. เมนูสมาชิกเว็บไซต์

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้

