



# คู่มือ

ระบบห้องประชุม

## E-MEETING

สำนักงาน  
จังหวัดมหาสารคาม

สำหรับผู้ใช้



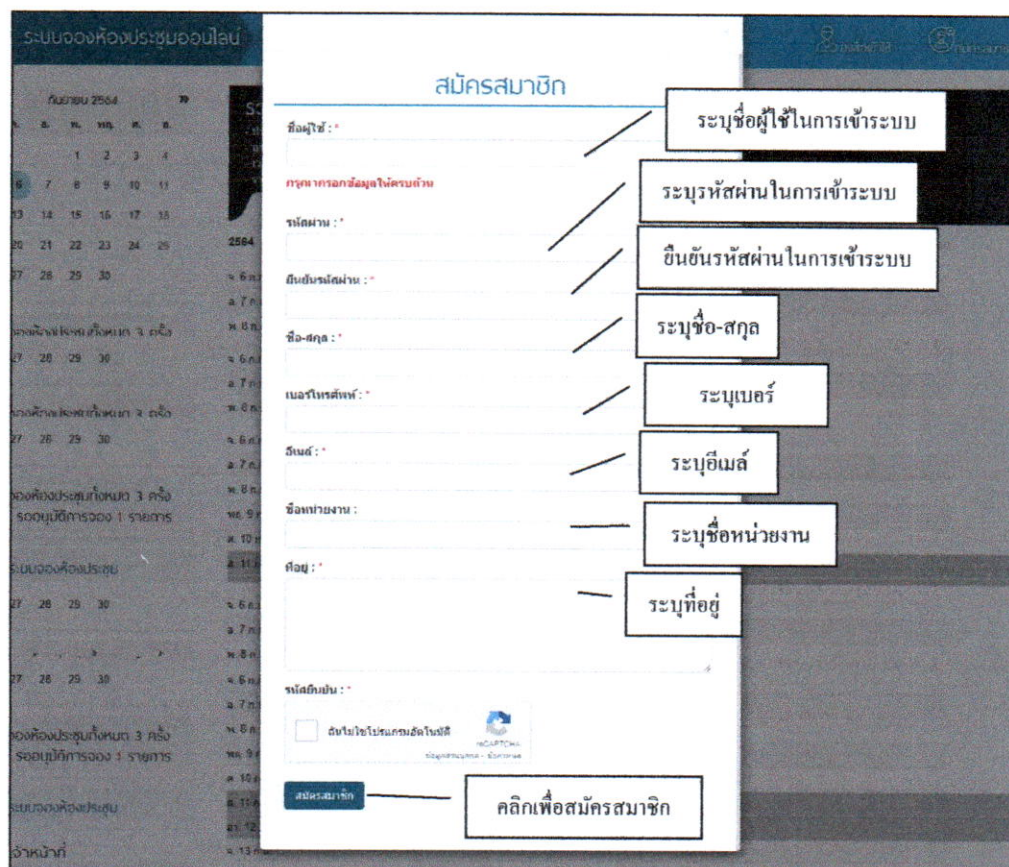
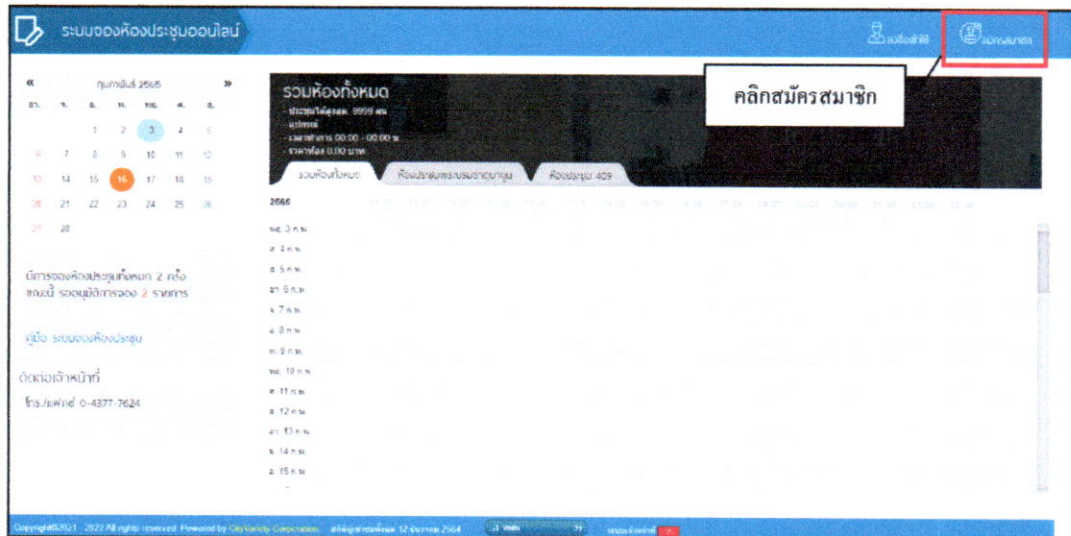
## สารบัญระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จังหวัดมหาสารคาม

|                                                                                                   | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| เข้าสู่ระบบจากหน้าเว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ สมัครสมาชิก                                             | 1    |
| รอกการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่                                                                       | 2    |
| เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ ลงชื่อเข้าใช้งาน                              | 2    |
| เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถดูข้อมูลการจองห้องประชุมทุกห้องได้ที่หน้า รวมห้องทั้งหมด               | 3    |
| เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการจองห้องประชุม                                                         | 3    |
| เลือกห้องประชุมที่ต้องการ                                                                         | 3    |
| เมื่อเลือกวันที่ และห้องประชุมที่ต้องการแล้ว ให้คลิก จองห้อง                                      | 4    |
| เมื่อคลิกจองห้องแล้ว จะแสดงหน้าต่างเพื่อใส่รายละเอียดการจอง                                       | 5    |
| เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การจองห้องประชุมจะแสดงแถบสีเป็นสีเขียว พร้อมแสดงรายละเอียดในการจอง | 6    |

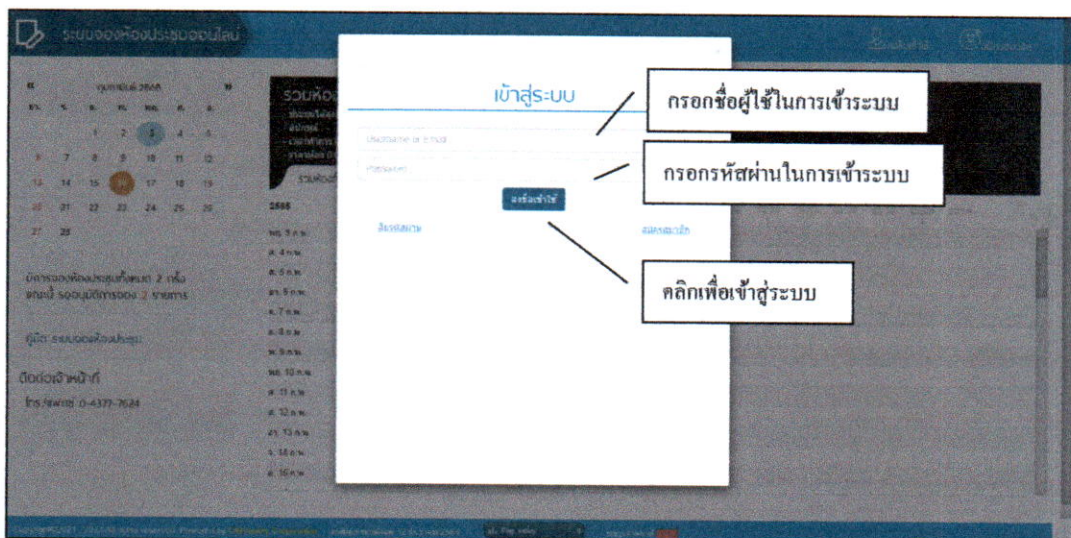
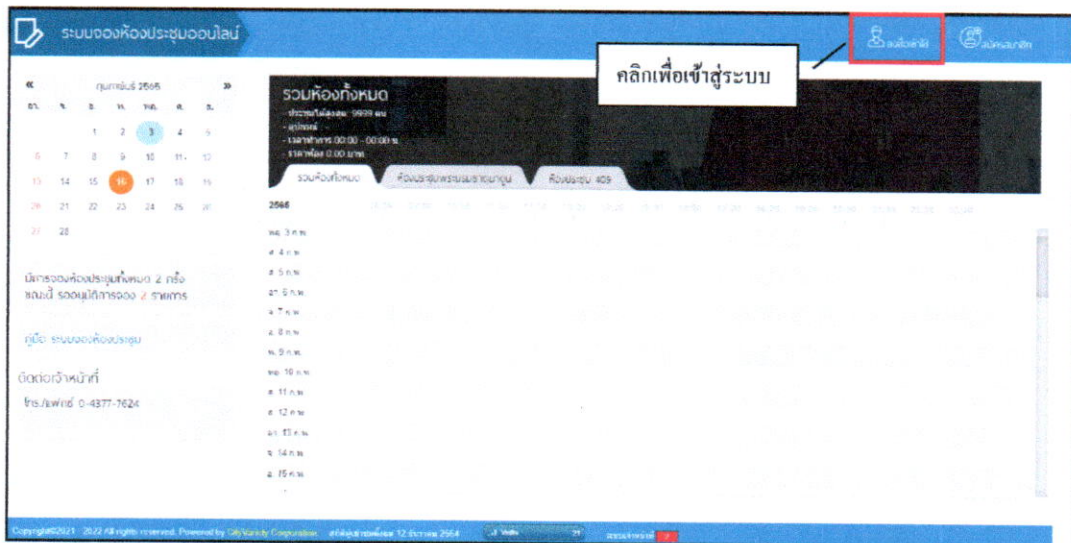
# ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จังหวัดมหาสารคาม

## 1. เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

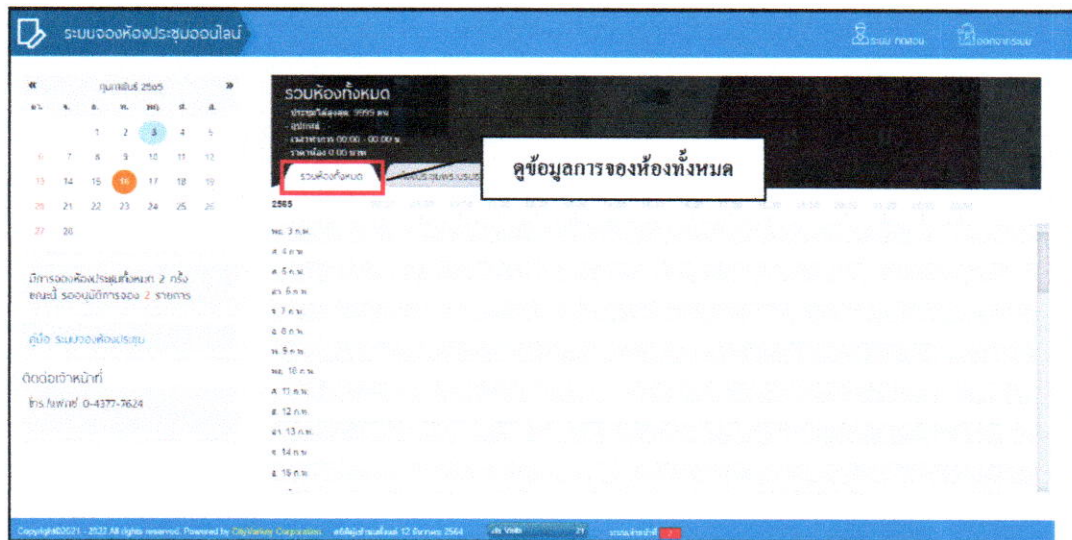
สามารถเข้าสู่ระบบจากหน้าเว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ สมัครสมาชิก



1. รอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
2. เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ ลงชื่อเข้าใช้งาน

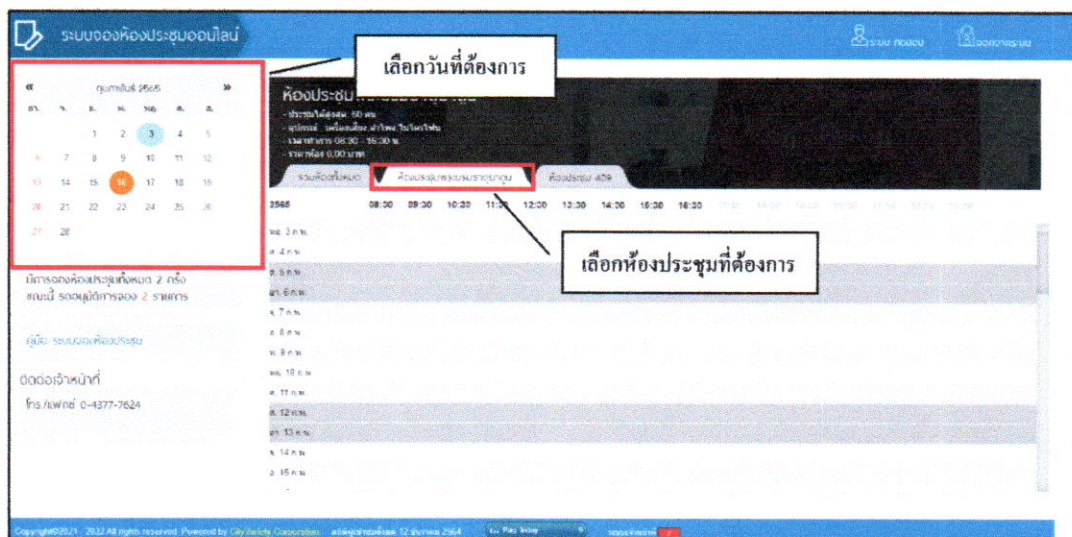


3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถดูข้อมูลการจองห้องประชุมทุกห้องได้ทีละหน้า รวมห้องทั้งหมด



4. เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการจองห้องประชุม

5. เลือกห้องประชุมที่ต้องการ



6. เมื่อเลือกวันที่ และห้องประชุมที่ต้องการแล้ว ให้คลิก **จองห้อง**

[illegible]

7. เมื่อคลิกจองห้องแล้ว จะแสดงหน้าต่างเพื่อใส่รายละเอียดการจอง

The screenshot shows the 'จองห้องประชุม' (Book Meeting Room) form. The annotations point to the following fields and buttons:

- คลิกเพื่อเลือกห้องประชุม** (Click to select meeting room): Points to the room selection area on the left.
- เลือกวันที่ต้องการ** (Select required date): Points to the 'วันที่ใช้ห้องประชุม' (Meeting room use date) field.
- เลือกเวลาเริ่มประชุม** (Select meeting start time): Points to the 'เวลาเริ่ม' (Start time) field.
- เลือกเวลาสิ้นสุดการประชุม** (Select meeting end time): Points to the 'เวลาสิ้นสุด' (End time) field.
- ระบุเรื่องที่ประชุม** (Specify meeting topic): Points to the 'ชื่อการประชุม' (Meeting name) field.
- ระบุชื่อประธาน** (Specify chair name): Points to the 'ประธานในการประชุม' (Meeting chair) field.
- ระบุชื่อหน่วยงาน** (Specify unit name): Points to the 'ชื่อหน่วยงาน' (Unit name) field.
- ระบุจำนวนผู้เข้าประชุม** (Specify number of attendees): Points to the 'จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภายใน' (In-room attendees) and 'จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภายนอก' (Out-room attendees) fields.
- ระบุชื่อตำแหน่ง** (Specify position name): Points to the 'ตำแหน่ง' (Position) field.
- ระบุเบอร์โทรศัพท์** (Specify phone number): Points to the 'โทรศัพท์' (Phone) field.
- คลิกเพื่อเลือกสถานะการจอง** (Click to select booking status): Points to the 'สถานะการจอง' (Booking status) dropdown.
- คลิกเพื่อเลือกสถานะ** (Click to select status): Points to the 'สถานะ' (Status) dropdown.
- เลือกอุปกรณ์ที่จะใช้งาน** (Select equipment to use): Points to the 'อุปกรณ์' (Equipment) section with checkboxes for 'ไม่ใช้ประชุม' (Don't use), 'Projector', 'จอภาพ' (Monitor), and 'ไมค์คอม' (Mic).
- บันทึกข้อมูล** (Save information): Points to the 'บันทึกข้อมูล' (Save info) button.
- ยกเลิกการบันทึก** (Cancel recording): Points to the 'ยกเลิก' (Cancel) button.

8. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การจองห้องประชุมจะแสดงแถบสีเขียวพร้อมแสดงรายละเอียดในการจอง

The screenshot displays the 'ระบบจองห้องประชุมออนไลน์' (Online Room Booking System) interface. On the left, a calendar for August 2022 is shown with the 16th highlighted. Below the calendar, there is a summary of the booking: 'การจองห้องประชุมทั้งหมด 3 ห้อง' (Total room bookings 3 rooms) and 'การจองมีที่ว่าง 2 รายการ' (There are 2 empty rooms). The room details section on the right shows 'รวมห้องทั้งหมด' (Total rooms) as 3 rooms, with a breakdown of 'ห้องว่าง' (Empty rooms) as 2 rooms and 'ห้องจอง' (Booked rooms) as 1 room. A red box highlights a green bar in the room details section, which is labeled 'แสดงแถบสีเขียว' (Show green bar) and 'สถานะอนุมัติการจองแล้ว' (Booking approved status). Below the green bar, the text 'การจองห้องประชุม' (Room booking) is visible, followed by details such as 'การจองห้องประชุม' (Room booking), 'การจองห้องประชุม' (Room booking), 'การจองห้องประชุม' (Room booking), and 'การจองห้องประชุม' (Room booking).