

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
รับบัตรคิว / ยื่นคำขอ ↓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ↓ รับคำขอและสอบสวนผู้ขอ ↓ ผู้ขอลงนามในคำขอ ↓ เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอไว้ ↓ ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ/ ค่า มอบอำนาจ (ถ้ามี) ↓ เจ้าพนักงานที่ดินแก้ไขตามคำขอ ↓ แก้ไขสัญญาหรือเอกสารที่แก้คำ นำนำนาม นามหรือคำนำหน้านามและ ชื่อสกุล หรือ ↓ เจ้าพนักงานที่ดินลงลายมือชื่อกำกับ การ แก้ไข ↓ พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขฐานข้อมูล ↓ คืนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหรือ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้อง ชุดและหรือสัญญา ↓ ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องใน หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหรือ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและ สัญญา ตามที่ขอแก้ไขก่อนออก จากสำนักงานที่ดิน ↓ สิ้นสุดการบริการ	- กตบัตรคิว รอประชาสัมพันธ์เรียกคิว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๒๕ นาที ๕ นาที	ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายทะเบียน งานการเงินและบัญชี ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายทะเบียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายทะเบียน	๑. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ ๒. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

แนวทางการปฏิบัติงานการออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

1/1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
รับบัตรคิว / ยื่นคำขอ ↓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ↓ ชำระค่าธรรมเนียม ↓ จัดทำประกาศเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม (กรณีต้องประกาศ) ↓ ประกาศออกใบแทน 30 วัน ↓ จัดสร้างใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ↓ เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม ↓ แจ้งผู้ขอมารับใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ↓ ชำระค่าใบแทน ↓ รับใบแทน	- กดบัตรคิว รอประชาสัมพันธ์เรียกคิว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เจ้าพนักงานฝ่ายทะเบียนจัดทำประกาศ เจ้าพนักงานฝ่ายทะเบียนประกาศออกใบแทน เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม เจ้าพนักงานฝ่ายทะเบียนประกาศออกใบแทน ผู้ร้องขอชำระค่าใบแทน ผู้ร้องขอรับใบแทนที่ฝ่ายทะเบียน	๑ วัน ๗๐ วัน ๔ วัน ๑ วัน	๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. ฝ่ายรังวัด ประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายทะเบียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ ฝ่ายทะเบียน งานการเงินและบัญชี ฝ่ายทะเบียน	ตามมาตรา ๖๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(นายณพรัตน์ กุลบุตร)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การจดทะเบียนโฉนดจอง

1/1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ยื่นคำขอ	- กดบัตรคิว รอประชาสัมพันธ์เรียกคิว	๑๐ นาที	ประชาสัมพันธ์	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๓๘
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร		ประชาสัมพันธ์	
จ่ายบัตรคิว			ประชาสัมพันธ์	
รับคำขอ สอบสวน ตรวจอายัด		๖๐ นาที	ฝ่ายทะเบียน	
ตรวจสอบสารบบและโฉนดที่ดิน			ฝ่ายทะเบียน	
พิมพ์สัญญา พร้อมลงนามในสัญญา			ฝ่ายทะเบียน	
คำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม			ฝ่ายทะเบียน งานการเงินและบัญชี	
แก้ไขรายการจดทะเบียนใน			ฝ่ายทะเบียน	
ตรวจสอบขั้นตอนสุดท้าย		๓๐ นาที	ฝ่ายทะเบียน	
จดทะเบียนและประทับตรา				
สิ้นสุดการบริการ				



(นายณพรัตน์ กุลบุตร)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ