

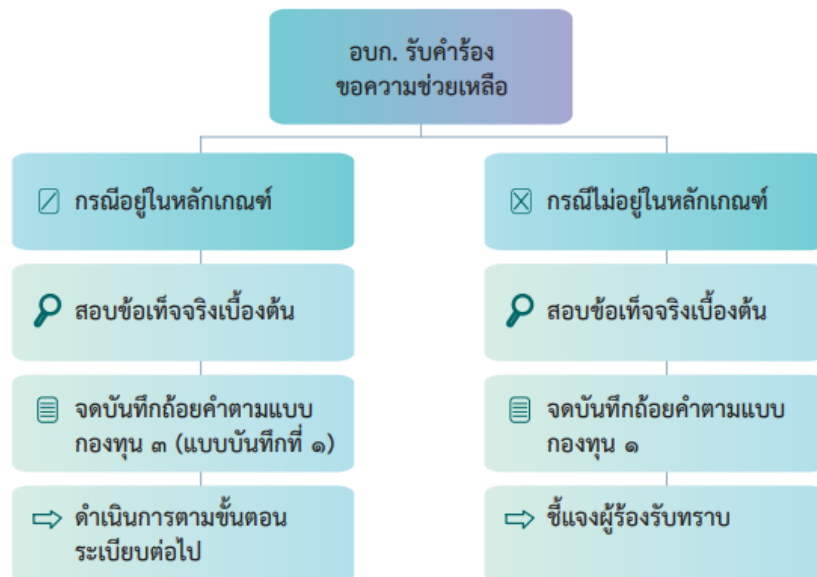
คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. ชื่องาน คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ได้แก่

กรณีที่ ๑ การขอกู้ยืมเงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืน

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำ ร้องขอความช่วยเหลือ



ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการไต่ถามคู่กรณี



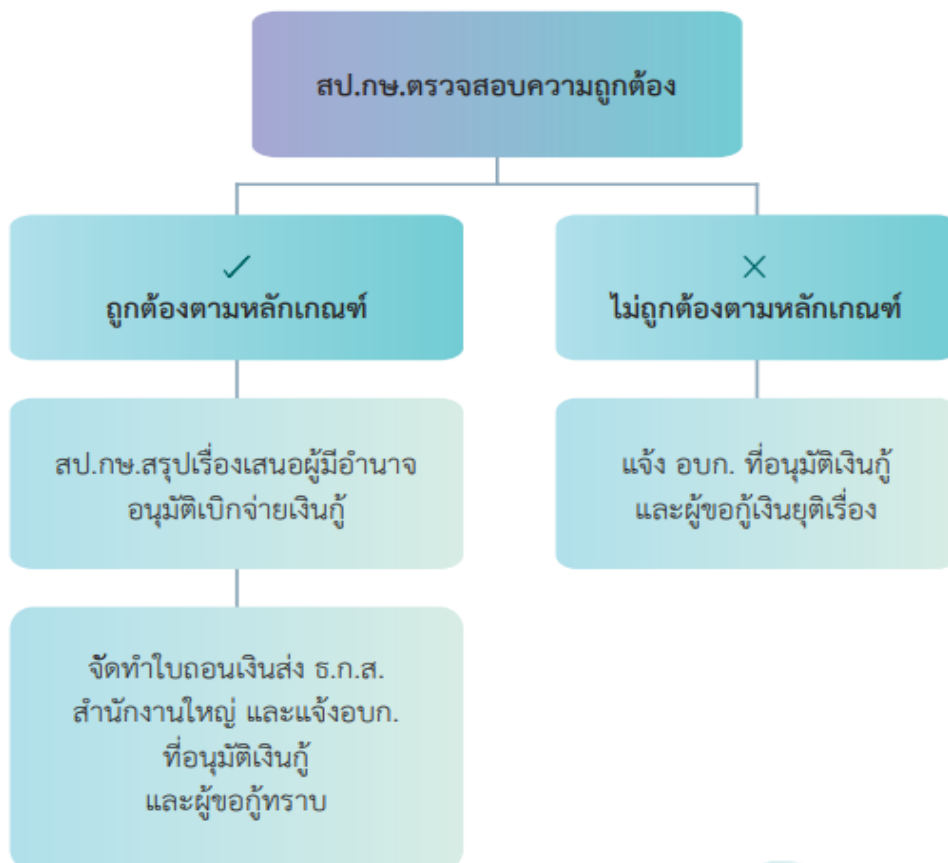
ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอกู้



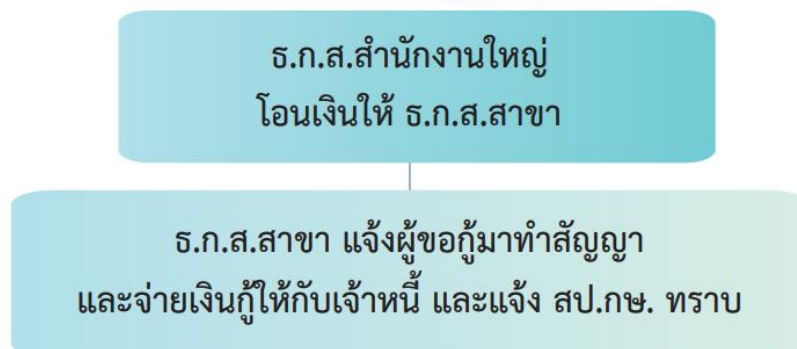
ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้



ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน



ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้



ขั้นตอนที่ ๗ การจ่ายเงินกู้และการทำ นิติกรรม

**ธ.ก.ส.สาขา แจ้งผู้ขอกู้มาทำสัญญา
และจ่ายเงินกู้ให้กับเจ้าหนี้**

ธ.ก.ส.สาขา แจ้ง สป.กษ.ทราบ

กรณีที่ ๒ การขอกู้ยืมเงินเพื่อซื้อที่นาเช่า

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หนังสือบอกขายที่นาเช่าจากผู้ให้เช่า

๒.๒ เอกสารสิทธิที่ดินที่จะซื้อที่นาเช่า

๒.๓ หนังสือสัญญาการเช่าที่ดิน (ถ้ามี)

๓. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ขั้นตอนที่ ๗ เหมือนกรณีที่ ๑ (การขอกู้ยืมเงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืนเนื่องจากหนี้สิน)

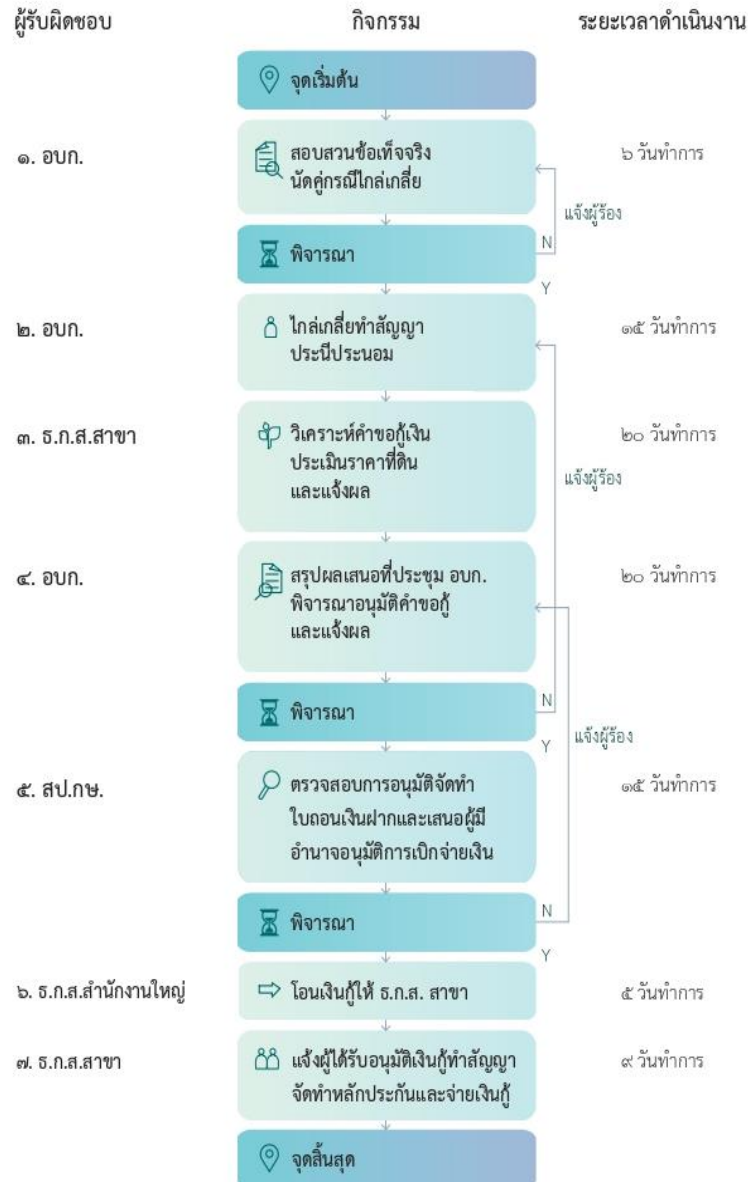
กรณีที่ ๓ การขอกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ

๑. กรณีเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนที่ขอกู้เป็นลูกหนี้เดิมของกองทุน ให้ยื่นคำขอ กู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ (แบบบันทึก ๑ และแผนการผลิตพร้อมด้วยโครงการประกอบ อาชีพ) ต่อ อบก. ส่วนต่างๆ หรือ ธ.ก.ส. หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งผู้ขอกู้มีภูมิลำเนา พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ ถึงขั้นตอนที่ ๗ เหมือน กรณีที่ ๑ (การขอกู้ยืมเงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืน)

๒. กรณีเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนที่ไม่ใช่ลูกหนี้เดิมของกองทุน ให้ผู้ได้เฉพาะเกษตรกรหรือผู้ยากจนที่ยื่นขอกู้ยืมเงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืนเนื่องจากหนี้สิน ในกรณีที่ ๑ หรือขอกู้ยืมเงินเพื่อซื้อที่นาเช่าในกรณีที่ ๒ และประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุน เพื่อการประกอบอาชีพด้วยให้ยื่นคำขอกู้พร้อมกับคำขอกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดิน คืนเนื่องจากหนี้สินหรือซื้อที่ดินเช่า แล้วแต่กรณีแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอน ที่ ๗ เหมือนกรณีที่ ๑ (การขอกู้ยืมเงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อที่ดินคืนเนื่องจากหนี้สิน) (กรณีพิจารณาอนุมัติแล้วส่งเอกสารและหลักฐาน ประกอบการพิจารณา พร้อมแบบกองทุน ๕ (แบบบัญชี๑ หรือแบบบัญชี๒ แล้วแต่กรณี))

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เป็นข้อที่เพิ่มมาในปี๖๘)

กรอบเวลาการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



หมายเหตุ การปฏิบัติงานจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

๑. มีผู้ยื่นคำร้องพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนมาก
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วน
๓. เจ้าหน้าที่ไม่มาดำเนินการไกล่เกลี่ยตามนัดหมาย
๔. ผู้มีอำนาจสั่งการอนุมัติไม่สามารถอนุมัติได้ในขณะนั้น
๕. มีหน่วยงานอื่นซึ่งไม่สามารถควบคุมเวลาตามขั้นตอนได้ คือ
 - ๕.๑ ขั้นตอนที่ ๒ การไกล่เกลี่ยเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการโดย ปลัดอำเภอ หรือ หน่วยงานราชการอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเจรจาไกล่เกลี่ยหนี้สิน
 - ๕.๒ ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอเงิน ดำเนินการโดย ธ.ก.ส.
 - ๕.๓ ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้เพื่อจ่ายเงินกู้แก่ผู้กู้ยืม ดำเนินการโดย ธ.ก.ส.



๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘

๔.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๕ ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๖ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและแนวทางการติดตามการชำระหนี้

๔.๗ มติคณะกรรมการ

๔.๘ คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๒/ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
