



ที่ มค ๐๐๑๗.๕/ว๒๗๓๐

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๑๗.๕/ว๒๑๘๙๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๑๗.๕/ว๒๒๓๔๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ **๗๕๗** /๒๕๖๘
ลงวันที่ **๗** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินฯ

๓. แบบสำรวจการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ฯ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดมหาสารคามได้แจ้งส่วนราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางออนไลน์ และแจ้งให้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ITA เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จังหวัดมหาสารคามได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา และคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม จึงขอให้หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งและแผนการดำเนินงานฯ และให้ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตามกรอบแนวทางตามตัวชี้วัดการประเมินฯ แล้วรายงานข้อมูลตามแบบสำรวจการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ฯ ให้สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๗๙

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๓๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา และคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยกำหนดเครื่องมือการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ในการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา และคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา และคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม

๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.

ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒) เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.

ประจำจังหวัดมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา

องค์ประกอบ

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธานกรรมการ

๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ทุกท่าน

รองประธานกรรมการ

/๓) ท้องถิ่น.....

- | | |
|--|----------------------------|
| ๓) ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๔) นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย แนวทาง ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดมหาสารคาม (ราชการส่วนภูมิภาค) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดมหาสารคาม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัดมหาสารคามให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๓) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)

๓.๑ คณะทำงานให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการประเมิน ITA

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
(รับผิดชอบ กำกับดูแล สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒) ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัดมหาสารคาม (ราชการส่วนภูมิภาค) ให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๓) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษามอบหมาย

๓.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมิน ITA

องค์ประกอบ

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ผู้แทนส่วนราชการส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ทุกส่วนราชการ (ตามรายชื่อ ผนวกแนบท้าย ๑)

คณะทำงาน

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

คณะทำงานและเลขานุการ

๔) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) นางสาวปริญนันท์ ธรรมบุตร

พนักงานทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ด้วยเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒) ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล เอกสาร หลักฐานหรือจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบตามบัญชีมอบหมาย ผนวกแนบท้าย ๒

๓.๑) ให้หน่วยงานหลักปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้กรอบแนวทางตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด รวบรวมเอกสาร หรือจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสานราชการส่วนภูมิภาคกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบข้อมูลให้รวบรวมเอกสาร จัดทำเอกสาร หรือจัดส่งเอกสารตามที่จังหวัดกำหนด

๓.๒) ให้หน่วยงานร่วมปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้กรอบแนวทางตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด รวบรวมเอกสาร หรือจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๔) ดำเนินการ...

- ๔) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการประเมิน ITA มอบหมาย

๔. คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ คณะทำงานให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการประเมิน ITA

องค์ประกอบ

- | | |
|---|--|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม | หัวหน้าคณะทำงาน
(แบ่งตามเขตพื้นที่อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ) |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงาน |
| ๓) นายอำเภอในพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๔) ท้องถิ่นอำเภอในพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกแห่ง
- ๒) ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษามอบหมาย

๔.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน ITA

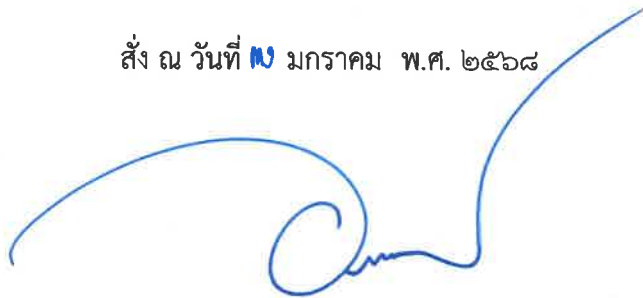
องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายอำเภอในพื้นที่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทุกแห่ง
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอในพื้นที่
อำนาจหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒) ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๔) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะทำงานให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการประเมิน ITA มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ผนวกแนบท้าย ๑ คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ **๓๕๒** /๒๕๖๘ ลงวันที่ **๗** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 บัญชีรายชื่อคณะทำงานขับเคลื่อนดำเนินงานการประเมินฯ ITA ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทร
๑	นางวัชรีย์ นาคแสง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๐๖๓-๙๐๓๗๘๕๘
๒	นางนภาพร ศรีกุลคร	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๐๙๐-๒๘๗๕๒๙๕
๓	นางสาวอังครัตน์ เดชวัฒนโยธิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๐๙๒-๒๔๑๘๒๙๕
๔	นายวิษณุวรจ รักษากักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๐๘๘-๗๖๖๒๒๘๒
๕	นางกรรณา ตันพรหม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๐๘๘-๙๔๙๓๗๗๒
๖	นางรุ่งรัตน์ คำวิแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๐๘๕-๗๔๓๐๖๕๕
๗	นางสาวธนันธฐ์ สีวัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๐๙๘-๐๑๖๕๘๐๗
๘	นางสาวพิชานันท์ แก่นจันทร์	พนักงานนิติกร	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๐๙๕-๗๑๔๔๒๙๔
๙	นางสาวอมรรัตน์ ดวงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๐๘๙-๘๔๒๖๘๐๖
๑๐	นางภัทรพร ศิริงาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๐๙๓-๔๒๙๖๔๓๖
๑๑	นายวิษณุ จำปาน้อย	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๐๙๕-๓๒๔๕๘๙๕
๑๒	นางสาวพัชรินทร์ กุลีสูงเนิน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๐๖๑-๙๔๗๘๓๘๖
๑๓	นางมนภรณ์ นูริตานนท์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๐๖๒-๖๓๒๘๙๘๙
๑๔	นางสาวธนิศา ทับศรี	บัณฑิตแรงงานอำเภอกันทรวิชัย	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๐๙๙-๐๙๗๙๔๔๐
๑๕	นางประกอบ สุโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๐๖๖-๐๙๗๖๔๑๖
๑๖	นายภาณุเดช ชาภูคำ	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๐๘๘-๕๖๘๙๖๔๘
๑๗	นางสาวมัทนิก วรสินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๐๙๐-๕๕๖๙๗๙๗
๑๘	นางสาวนุชลี ดวงเพ็ญอัม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๐๙๐-๕๕๖๙๗๙๗
๑๙	นางปรียาพร เหล่าทองสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	๐๘๑-๐๕๔๘๙๙๖
๒๐	นางสาวสุมาลี เผ่าแสนเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	๐๙๐-๙๗๑๔๗๔๗
๒๑	นางมณีนันท์ แสนพิพิธ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัด	๐๙๓-๔๒๔๖๒๘๒
๒๒	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัด	๐๘๒-๖๓๒๒๖๑๙
๒๓	นายวีระศักดิ์ คำจันทร์ษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๐๘๑-๙๖๔๘๔๕๘
๒๔	นายสุเมธ สุริสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๐๘๖-๘๕๖๙๑๕๓
๒๕	นายวิเศษ สิทธิเสื่อ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการชำนาญการ	สำนักงานเกษตรจังหวัด	๐๘๗-๙๔๕๕๕๕๙
๒๖	นางสาวจรรุวรรณ บุพผามะตะนัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานเกษตรจังหวัด	๐๘๕-๖๔๔๔๙๓๕
๒๗	นายธีรเดช วงศ์ภักดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์	สำนักงานประมงจังหวัด	๐๙๔-๒๖๓๙๓๖๕
๒๘	นางสาววาสนา พลเยี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานประมงจังหวัด	๐๖๑-๑๐๙๐๕๗๗
๒๙	นางพรพิมล ทวีเลิศ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	๐๘๔-๙๕๒๔๘๑๒
๓๐	นางสาวมัลลิกา แหยมกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๐๖๕-๔๘๐๗๖๙๑
๓๑	นางสาวอนันยา พระคลังทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๐๘๓-๓๔๔๓๔๒๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทร
๓๒	นายชานวาทิก รินทราช	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๐๘๕-๐๑๓๒๐๖๗
๓๓	นางสาวสุรตนาพร สอนเจตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๐๘๐-๐๑๐๒๐๓๑
๓๔	นางสาวอุบลวรรณ พลทะยาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติฯ	๐๙๑-๘๒๘๘๒๐๕
๓๕	นางสาวศรีไพร ไหว้ครู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติฯ	๐๖๕-๗๕๖๘๕๑
๓๖	นางสาวกัลยาภัทร์ เกษามา	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด	๐๖๑-๕๕๒๖๖๒๒
๓๗	นางสาววาสนา แถมนามโรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานขนส่งจังหวัด	๐๘๒-๕๕๓๑๑๖๘
๓๘	นางศศิธร วรภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ	๐๘๑-๕๕๔๗๒๐๓
๓๙	นางนิรดา ไชยะลาด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ	๐๘๗-๘๖๗๘๖๒๓
๔๐	นางมิณรญา วัฒนาวาทิตกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๐๘๙-๕๖๙๑๗๑๔
๔๑	นายมนต์ชัย พลจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	๐๙๒-๕๖๕๕๓๗๘
๔๒	นางสาวปัทมา วายา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๐๖๕-๕๑๐๑๙๔๓
๔๓	นางสาวศิริพร กองแสน	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๐๘๕-๗๔๘๒๘๓๑
๔๔	นางสาวลาวัลย์ อันสุรีย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๐๘๑-๕๕๖๐๒๘๔
๔๕	นางสาวจรรทิวา ราชพรหมมา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๐๙๕-๙๕๕๖๓๙๑
๔๖	นางสาววิไลพร ดีมาก	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสถิติจังหวัด	๐๘๗-๘๖๑๕๗๑๖
๔๗	นางสาวนงนุช เพชรพัชรกุล	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติจังหวัด	๐๙๕-๙๖๒๒๖๖๒
๔๘	นางสุจิตรา คำเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๐๖๒-๕๕๔๔๕๕๐
๔๙	นางสาวอรยา ถิตย์กุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๐๘๘-๕๗๒๔๐๑๘
๕๐	นางสาวชนิษฐา นามภักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	๐๖๕-๗๖๘๘๙๙๙
๕๑	นายณัฐวัฒน์ มุทเสณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	๐๘๓-๒๘๓๔๒๙๖
๕๒	นางอุดมลักษณ์ ออมสิน	นักวิชาการอบรมและฝึกอบรมชำนาญการ	เรือนจำจังหวัด	๐๙๕-๖๖๐๔๙๙๔
๕๓	นายฤกษ์ ยิงธงชัย	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน	เรือนจำจังหวัด	๐๘๓-๔๕๔๔๕๖๔
๕๔	นางวัลภา รินทะริก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	๐๘๓-๔๐๘๖๘๖๓
๕๕	นางชญัญญณ์ภักข เกตมาลา	เจ้าพนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด	๐๘๙-๒๗๙๘๙๙๑
๕๖	นางสุพัตรา แก้วแดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	๐๘๐-๔๐๒๘๒๔๗
๕๗	นางสาวณัฐธิตา แสนสัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	๐๘๗-๑๑๕๖๖๐๗
๕๘	นางสาวดวงจันทร์ แก้วอาษา	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	๐๘๗-๘๕๘๔๑๗๙
๕๙	นางสาวฉัตรพันธ์ พรลาภินทรีย์	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	๐๖๕-๐๙๖๖๖๓๕
๖๐	นางสาวภัชชรี คำคูณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัด	๐๖๑-๖๖๓๕๑๔๕
๖๑	นางสาวพิมพ์วิ ศรีสุรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานพลังงานจังหวัด	๐๙๐-๒๙๒๗๙๗๐
๖๒	นางกาญจนา มงกุฎสร้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	๐๙๗-๓๓๘๔๐๗๙
๖๓	นางสาวเพ็ญภา ปานโหม่ง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	๐๘๙-๗๖๔๖๗๘๖
๖๔	นางเพ็ญรัตน์ กองสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๖๓-๒๐๓๕๕๓๕
๖๕	นางสาวพรพัสกร วงษาเวียง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๘๕-๔๘๔๒๖๐๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทร
๖๖	นายศุภมิตร วงษ์สงคราม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๘๗-๒๒๕๔๒๖๑
๖๗	นางสาวกาญจนา โลหิตยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๘๕-๗๗๖๙๒๗๒
๖๘	นางสาวปิยาณี โคตะยันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๔๓-๗๗๗๒๙๘
๖๙	นางสาวนลินทิพย์ สีชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๘๙-๘๔๒๕๖๗๑
๗๐	นายภคิน แสนพิพิธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๖๑-๗๘๒๙๖๙๒
๗๑	พันจ่าอากาศเอก สุรนนท์ นามวงษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๘๘-๕๖๐๑๔๒๕
๗๒	นางสาวพัทธยา วงศ์ดุษฐ์กุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	๐๘๒-๘๕๖๔๘๘๑

บัญชีมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นข้อมูล	ข้อมูล	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	(๑) ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) / (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ	
			๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร			
			๐๓ ข้อมูลการติดต่อ			
			๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒๕๖๘			
		(๒) การประชาสัมพันธ์	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)		
			(๑) แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘
						๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗
	๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ	(๒) การปฏิบัติงาน	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) / (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)		
			๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ) (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ)/สนง.ที่ดินจังหวัด/สนง.ขนส่งจังหวัด		
			๐๑๐ E-Service			
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	(๓) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๒๕๖๗ (Walk in และ E-Service)	สนง.คลังจังหวัด/สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานอำนวยการ/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)			
		๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า ๒๕๖๘				
		๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗				

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นข้อมูล	ข้อมูล	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๑) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๘ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ สสนง.สาธารณสุขจังหวัด	ราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	(๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	
		(๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ)	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	(๑) นโยบาย No Gift Policy	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	ราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ
		(๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒๕๖๘ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗	สนง.สถิติจังหวัด/สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	
	๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	(๑) แผนป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๘ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	
		(๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (วิเคราะห ๒๕๖๗)	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (วิเคราะห ๒๕๖๗)	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	
		และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)	

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทจังหวัดมหาสารคาม (ราชการส่วนภูมิภาค)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินฯ
๑. เตรียมบุคลากร ๑.๑ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ๑.๒ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน	ม.ค. ๒๕๖๘	๑.๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้ดูแลระบบของจังหวัด (Admin หน่วยงาน) ซึ่งมีหน้าที่ (๑) ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน (๒) ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) บันทึกข้อมูลตอบแบบสอบถามเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑.๒ กำหนดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ (๑) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของจังหวัด (๒) อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
๒. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS	ม.ค. ๒๕๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งรหัส Username และรหัสผ่านสำหรับ Admin หน่วยงาน (ผู้ดูแลระบบของจังหวัด) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของจังหวัด เพื่อลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดมหาสารคาม	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๘	การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๓.๑ คณะทำงานการกำกับติดตาม และดูแลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีอำนาจหน้าที่ (๑) ขับเคลื่อน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของราชการส่วนภูมิภาคให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางกำกับการขับเคลื่อนการประเมินฯ
		(๒) เร่งรัดให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (๓) ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลาที่จังหวัดและสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ดำเนินการประเมินกำหนด
		๓.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีอำนาจหน้าที่ (๑) ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ด้วยเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (๒) ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล เอกสาร หลักฐานหรือจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างเคร่งครัด (๔) ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลาที่จังหวัดและสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ดำเนินการประเมินกำหนด
		๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตอบข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีอำนาจหน้าที่ หน่วยงานรับผิดชอบหลักและหน่วยงานรับผิดชอบร่วมตอบข้อมูลตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินฯ
		โดยใช้กรอบแนวทางตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด รวบรวมเอกสาร หรือจัดทำเอกสารประกอบการประเมินข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสาน ราชการส่วนภูมิภาคกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบข้อมูลให้รวบรวมเอกสาร จัดทำเอกสาร หรือจัดส่ง เอกสารตามที่กำหนด
๔. การประชุมทบทวนผลและติดตามการประเมิน เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ธ.ค. ๒๕๖๗ – เม.ย. ๒๕๖๘	ประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดมหาสารคาม คณะทำงาน และคณะกรรมการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ การทบทวน และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการประเมิน ตามแผนดำเนินงาน ขับเคลื่อนการประเมินฯ กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานให้ดีขึ้นและเพื่อพัฒนาระดับคณะแนวค้วชี้วัดที่มีความบกพร่องหรือ คะแนนน้อย ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การเตรียมกลุ่มเป้าหมายสำหรับตอบแบบประเมิน ตามแบบประเมิน IIT และ EIT และการดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT เป็นต้น
๕. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อเตรียมการประเมินฯ	ม.ค. ๒๕๖๘	จังหวัดแจ้งส่วนราชการในจังหวัดแจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของแต่ละส่วนราชการ ส่งให้จังหวัดเพื่อนำเข้าในระบบ ITAS
๖. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับการประเมิน	ม.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๘	จังหวัดชี้แจงแนวทางการประเมินตามแบบประเมิน IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในดำเนินการประเมินด้วยตนเองตามเงื่อนไขที่กำหนด ผ่านช่องทางระบบ ITA System หรือ URL หรือ QR Code โดยให้คณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้แทนของส่วนราชการเป็นผู้ดูแลการประเมินดังกล่าวให้ครบ ตามขนาดตัวอย่างที่กำหนดไว้ และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้แจ้งจังหวัดทราบ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินฯ
๗. ดำเนินการประเมินตามแบบ EIT ๗.๑ ดำเนินการประเมินโดยหน่วยงานที่รับ การประเมิน ๗.๒ ดำเนินการโดยผู้ประเมิน	ม.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๘	จังหวัดชี้แจงแนวทางการประเมินตามแบบประเมิน EIT เพื่อเตรียมการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ (๑) การดำเนินการประเมินโดยหน่วยงานที่รับการประเมิน คือ จังหวัดจะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประเมิน EIT ด้วยตนเอง โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการตอบ EIT บนเว็บไซต์ จังหวัดมหาสารคาม และให้คณะทำงานฯ ประชาสัมพันธ์การเข้าตอบผ่านช่องทางระบบ ITA System หรือ URL หรือ QR Code ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินจังหวัดฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด (๒) ดำเนินการโดยผู้ประเมิน คือ สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินดำเนินการประเมินโดยใช้ข้อมูลจากระบบ ITAS ตามที่ Admin จังหวัดได้นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ
๘. ดำเนินการประเมินตามแบบ OIT ๘.๑ ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับการประเมิน ๘.๒ อนุมัติการตอบโดยผู้บริหารหน่วยงานที่รับการ ประเมิน	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๘	(๑) จังหวัดประสาน ชี้แจง และร่วมกันวิเคราะห์กับหน่วยงานหลักและหน่วยงานร่วมตัวผู้วัดในการตอบแบบประเมิน OIT ตามแนวทางการตอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดย Admin หน่วยงาน (ผู้ดูแลระบบของจังหวัด) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของจังหวัด จะเป็นผู้รวบรวมเอกสารและตอบข้อคำถามต่าง ๆ ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว ลงในระบบ ITAS (๒) หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์แนวทางตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในฐานะผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของจังหวัด เข้าระบบ ITAS ตรวจสอบคำตอบตามแบบประเมิน OIT ตามข้อ (๑) เพื่ออนุมัติการตอบของจังหวัด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินฯ
๙. ตรวจสอบและให้คะแนนโดยผู้ประเมิน	๑ พ.ค. – ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมิน จะตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนนในระบบ ITAS
๑๐. การชี้แจงข้อมูลการตอบแบบประเมิน OIT เพิ่มเติม	๖ – ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	จังหวัดดำเนินการชี้แจงข้อมูลการตอบแบบประเมิน OIT เพิ่มเติมในกรณีเห็นว่าผลคะแนนแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๑. การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลตรวจให้คะแนนการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑๗ มิ.ย. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมิน จะตรวจสอบความถูกต้องการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่กำหนดและยืนยันคะแนนในระบบ ITAS
๑๒. การประมวลผลคะแนนและประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมิน	ก.ค. – ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลคะแนนทั้ง ๓ แบบวัด (IT, EIT, OIT) และประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมิน

แบบสำรวจการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ตามตัวชี้วัดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ.....เบอร์โทร.....

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	การดำเนินการ ✓		ลิงค์เว็บไซต์ข้อมูลตัวชี้วัด (URL)
		มี	ไม่มี	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่			
	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร			
	0๓ ข้อมูลการติดต่อ			
	0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒๕๖๘			
	0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานมากกว่า ๑ ปี ๒๕๖๘			
	0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘			
	0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗			
	0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
	0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
	0๑๐ E-Service			
	0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๒๕๖๗ (Walk in และ E-Service)			
	0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า ๒๕๖๘			
	0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗			
	0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๘			
	0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗			
	0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ๒๕๖๘			
	0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๕๖๗			
	0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ๒๕๖๘			
๑๐. การป้องกันการทุจริต	0๒๑ ประกาศเจตจำนงนี้ และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงานที่ ๒๕๖๘			
	0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๒๕๖๗			
	0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับ สิบณจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒๕๖๘			
	0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗			
	0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๘			
	0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗			
	0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (วิเคราะห) ๒๕๖๗			
	0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมมา ๒๕๖๗			

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง